

AVVISO DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO, AI SENSI DEGLI ARTT. 36, COMMA 2, LETT. B) E 9 E 60 D. LGS. 50/2016 S.M.I., DI UN CONTRATTO DI APPALTO PER LA RICERCA E LA MODELLIZZAZIONE FORMATIVA SULLA SOSTENIBILITÀ.

Valore dell’appalto (IVA esclusa): euro 200.000,00 (duecentomila/00).

CIG: 8285435D3F

Premesse

Con Determina n. 59 del 24/4/2020, è stato stabilito di indire una procedura aperta, ai sensi dell’art. 36, commi 2, lett. b) e 9, e 60 d.lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici, nel prosieguo per brevità, il Codice), per l’affidamento di un contratto di appalto per il servizio in intestazione, per un importo complessivo di gara presunto di euro 200.000,00 oltre IVA, da aggiudicarsi con l’utilizzo del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa di cui all’art. 95 del Codice.

1. OGGETTO DEL CONTRATTO

Rapidamente e sempre più intensamente si sta affermando la convinzione della necessità di un cambiamento del modello di produzione e consumo, che ricerchi e punti ad un sistema economico che sia contenuto dai confini ecologici e sociali, tramite la pianificazione e la implementazione di un sistema di produzione e consumo sostenibile e circolare.

Già nel 2007 si parlava in Europa della necessità di un piano per una produzione e il consumo sostenibile, che si rafforzava nel pacchetto UE per l’economia circolare del 2015 fino ad arrivare al più recente piano europeo denominato GREEN DEAL finalizzato alla neutralità climatica dell’Europa entro il 2050.

A livello globale la produzione e il consumo sostenibile rientrano tra i 17 obiettivi dello sviluppo sostenibile definiti dall’ONU.

Questo cambio di passo, che dovrà anche essere rapido al fine di contrastare i cambiamenti climatici, il sovra sfruttamento delle risorse naturali, la perdita di biodiversità e l’inquinamento, oggi diventa ancora più impellente per supportare la svolta economica e produttiva necessaria per superare la crisi mondiale derivante dall’emergenza sanitaria da COVID-19 e deve poter contare su competenze manageriali per la sostenibilità, in diverse funzioni aziendali, che oggi non appaiono sufficienti.

Queste figure manageriali dovranno essere sviluppate sia per sostenere le imprese nei percorsi di transizione ecologica ma anche per poter fornire un punto di riferimento e una potenziale

risorsa esterna alla Pubblica Amministrazione che è impegnata nello sviluppo del *Green Public Procurement*.

Nelle imprese le figure manageriali che finora hanno maturato competenze in materia di sostenibilità sono state quelle dedicate specificatamente al mantenimento della conformità normativa in campo ambientale, alla progettazione e alla messa a punto di sistemi di gestione ambientale, e ultimamente alla valutazione dell'impronta ambientale dei prodotti, fino alla responsabilità ambientale di impresa, rimanendo spesso non integrate nel business aziendale e partecipando solo marginalmente alla definizione delle strategie di sviluppo aziendali.

È necessario fornire al manager di impresa un bagaglio culturale e strumentale capace di approcciare l'impresa secondo la prospettiva del ciclo di vita e di partecipare in azienda alla definizione delle strategie e dei piani di sviluppo, rendendo possibile anche la misurazione dei risultati raggiunti e la loro comunicazione/diffusione.

Questo sia nelle funzioni dedicate al marketing, sia in quelle di produzione, fino all'approvvigionamento.

Tale necessità di competenze appare necessaria non solo nelle imprese del settore manifatturiero e dei servizi ecologici, ma anche in quelle di servizi.

Con la presente iniziativa si intende perseguire obiettivi generali quali:

- 1) fornire un quadro che restituisca l'immagine delle strutture organizzative aziendali e delle modalità con le quali si definiscono e si attuano, con le relative competenze e responsabilità delle figure incaricate, le politiche ambientali e per la sostenibilità nelle imprese,
- 2) verificare in che modo e con quali temi gli attori della formazione manageriale approfondiscono e integrano le competenze manageriali per la sostenibilità nei percorsi formativi,
- 3) progettare e implementare sistemi di *assessment* per l'individuazione in azienda dei fabbisogni formativi in tema di competenze manageriali per la sostenibilità,
- 4) progettare modelli formativi atti a costruire le competenze manageriali per la sostenibilità in termini generali e specifici per funzioni.

In termini specifici e quantitativi si intende da una parte realizzare indagini che forniscano lo stato dell'arte e dei bisogni espressi e inespressi dalle organizzazioni di competenze

manageriali per la sostenibilità, sia nel campo delle imprese che nel settore della formazione manageriale.

Un punto di riferimento sul quale poi innestare le attività di produzione di strumenti utili al miglioramento delle competenze manageriali per la sostenibilità, che potranno essere utilizzate da diversi destinatari sia per dimensionare e caratterizzare i fabbisogni formativi aziendali sia per mettere a punto percorsi formativi costruiti per specifiche mansioni.

2. DISCIPLINA DI GARA

La procedura di affidamento è regolata dal Codice dei Contratti pubblici e dal presente Avviso.

3. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Costanza Patti.

Tel.: 065903.910 – fax: 065903.912 - e-mail: ufficiogare@fondirigenti.it

4. ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO / PRODOTTI

L'iniziativa prevede due macrofasi: la prima dedicata alla realizzazione di ricerche su campioni rappresentativi di contesti produttivi e della formazione manageriale, la seconda dedicata sia alla messa a punto di sistemi/protocolli di *assessment* finalizzati all'individuazione dei fabbisogni di competenze manageriali per la sostenibilità nelle organizzazioni, che alla definizione di modelli formativi che possono diventare di riferimento per le aziende e le organizzazioni economiche per la messa a punto di percorsi formativi specifici da realizzare per diverse figure manageriali (es. responsabile marketing; responsabile commerciale; responsabile della produzione; responsabile acquisti).

Nel complesso l'iniziativa si realizzerà nell'arco di 7 mesi, di cui circa la metà dedicata alla realizzazione delle indagini e l'altra metà dedicata alla messa a punto di strumenti di miglioramento della capacità manageriale per la sostenibilità.

In maggiore dettaglio le azioni e le modalità di realizzazione:

- I FASE:

- 1) **INDAGINE SULLA ORGANIZZAZIONE DELLA SOSTENIBILITÀ DI IMPRESA.** Sarà progettata e realizzata tramite ricerche di informazioni disponibili in rete e tramite somministrazione di questionari un'indagine sulle organizzazioni per l'attuazione delle politiche per la sostenibilità.
- 2) **INDAGINE SUI PERCORSI DI FORMAZIONE MANAGERIALE PER LA SOSTENIBILITÀ.** Sarà progettata e realizzata tramite ricerca di informazioni on line e tramite somministrazione di questionari un'indagine per la verifica della disponibilità di percorsi formativi finalizzati alla costruzione delle competenze manageriali per la sostenibilità.

- II FASE:

- 3) SISTEMI DI ASSESSMENT DEI FABBISOGNI. Saranno progettati e destinati ad essere utilizzati dalle organizzazioni, dei sistemi di *assessment* specifici per valutare i fabbisogni formativi per le competenze manageriali per la sostenibilità.
- 4) MODELLI FORMATIVI PER LE COMPETENZE MANAGERIALI PER LA SOSTENIBILITÀ. L'ultima attività prevista dall'iniziativa è la messa a punto di modelli formativi per la diffusione delle competenze manageriali per la sostenibilità.

Gli output del progetto dovranno essere descritti in un apposito report finale.

5. TARGET DELLE ATTIVITÀ DI RICERCA – AMBITO TERRITORIALE.

L'ambito territoriale di riferimento è costituito dall'intero territorio nazionale.

In particolare, nell'indagine dovranno essere coinvolti almeno 300 manager di 75 imprese, di cui almeno 7 con sede nel Mezzogiorno.

6. IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo a base di gara è pari a euro 200.000,00 (duecentomila/00) IVA esclusa, secondo quanto deliberato dal CdA del Fondo in data 21/4/2020.

7. SOGGETTI AMMESSI

Per essere ammessi all'apertura dell'offerta tecnica, i soggetti dovranno essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e aver maturato nel triennio 2017-2018-2019 esperienze di analisi e sviluppo dei profili di competenza manageriale, per aver offerto servizi analoghi ad imprese/enti.

Tale esperienza andrà attestata allegando un'autocertificazione con cui l'operatore economico dimostri di aver conseguito nel triennio 2017-2018-2019 un fatturato complessivo pari ad euro 300.000 in servizi analoghi.

Tale specifico requisito è richiesto in funzione della particolarità dei temi oggetto dei servizi da affidare.

È ammesso l'avvalimento nelle forme e con i modi di cui all'art. 89 del Codice.

La partecipazione di RTI e Consorzi è consentita nelle forme e con i modi di cui all'art. 89 del Codice.

A tal fine, si precisa che

- a) ogni operatore economico raggruppato o consorziato deve essere in possesso del requisito in relazione alla parte del servizio che intende eseguire nell'ambito del raggruppamento o consorzio;
- b) i raggruppamenti temporanei ed i consorzi ordinari sono ammessi solo di tipo orizzontale;

c) la quota di partecipazione non può essere superiore alla misura dei requisiti posseduti (articolo 92, comma 2, del d.P.R. n. 207/2010);

d) la misura dei requisiti di cui alla precedente lett. a):

- per l'operatore economico mandatario o capogruppo non può essere inferiore al 40% del totale richiesto al concorrente singolo e deve essere in misura maggioritaria rispetto a ciascun operatore economico mandante;

- per ciascun operatore economico mandante non può essere inferiore al 10% del totale richiesto al concorrente singolo;

e) il raggruppamento temporaneo o il consorzio, nel suo insieme deve possedere il requisito nella misura richiesta al concorrente singolo.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) ed e) del decreto legislativo n. 50/2016 e s.m.i. ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in associazione o consorzio.

Tale divieto si applica anche ai soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. g) del medesimo decreto legislativo n. 50/2016 e s.m.i.

8. CRITERIO DI SELEZIONE DELLE OFFERTE

La gara sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice, con i criteri ed i punteggi di cui al successivo punto 10.

La valutazione delle offerte sarà demandata ad una Commissione giudicatrice composta da 3 membri nominati successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Successivamente all'aggiudicazione l'amministrazione verificherà in maniera imparziale e trasparente che nei confronti del miglior offerente non ricorrano motivi di esclusione e che sussistano i requisiti e le capacità di cui all'articolo 83 stabiliti nel presente Avviso; tale controllo, a campione, sarà esteso anche sugli altri partecipanti.

Sulla base dell'esito di detta verifica, si procederà eventualmente a ricalcolare la soglia di anomalia di cui all'articolo 97 del Codice.

9. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Stante l'emergenza COVID-19 in atto, la gara si svolgerà con modalità telematiche di ricezione e valutazione delle offerte.

Pena l'esclusione, l'offerta dovrà pervenire esclusivamente a mezzo PEC sulla casella fondirigenti@postecert.it entro il giorno **17 maggio 2020 alle ore 18:00** con oggetto recante il CIG indicato sull'Avviso di gara e la dicitura "Offerta telematica".

Nel testo della PEC l'offerente dovrà dichiarare se, laddove consentito, intenda o meno presenziare alle operazioni di gara con modalità telematiche.

Tutta la documentazione di gara, compresa la garanzia provvisoria, ove prevista, dev'essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore munito di adeguati poteri di rappresentanza.

Sono ammessi esclusivamente dispositivi di firma digitale (non firma elettronica o similari).

In separati archivi .zip / .rar, la PEC dovrà contenere le seguenti buste virtuali, i cui contenuti sono di seguito descritti:

- A (documentazione amministrativa)
- B (offerta tecnica)
- C (offerta economica)

Ogni busta-archivio dovrà essere protetta da una password differente.

N.B. : In nessun caso la password che consente l'accesso al contenuto delle tre buste telematiche protette dovrà essere inclusa nella PEC di invio delle buste virtuali.

Qualora la PEC di invio delle buste virtuali contenesse le password l'offerente sarà escluso dalla procedura.

Successivamente alla scadenza del termine per la ricezione delle offerte, ed in particolare, a partire **dalle ore 9:00 e sino alle ore 10:00 del giorno 18/5/2020**, l'offerente potrà inviare la PEC contenente la password per l'apertura delle sole buste A e B.

Questo consentirà lo svolgimento delle operazioni del Seggio di Gara con modalità telematiche nel corso della giornata del 18/5/2020 nell'orario che sarà successivamente comunicato con avviso sul sito.

A coloro i quali, nel termine per la ricezione delle offerte, avessero formulato istanza di partecipazione alla seduta aperta del Seggio di Gara, sarà garantito l'accesso alla stanza virtuale.

Successivamente alla verifica positiva della documentazione amministrativa, per i soli concorrenti ammessi, si procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche (B), che saranno successivamente sottoposte alla valutazione della Commissione di Valutazione in seduta riservata.

Con successiva comunicazione a mezzo PEC, sarà richiesto di inviare a mezzo PEC la password della busta virtuale relativa all'Offerta Economica (C).

Della nomina della Commissione e della prima riunione della stessa verrà data comunicazione agli offerenti ammessi a mezzo PEC.

Al termine della seduta riservata la Commissione di Valutazione formerà la graduatoria definitiva, indicando l'aggiudicatario.

Sono descritti di seguito i contenuti delle tre buste telematiche:

- a) busta "A" denominata " **A- DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**" che dovrà contenere i seguenti documenti firmati digitalmente dal Legale Rappresentante dell'Operatore economico (o eventualmente dal procuratore):
 - il presente **Avviso**;

- la fotocopia di un **documento di identità** in corso di validità del soggetto firmatario degli atti e dichiarazioni (rappresentante legale o procuratore);
- in caso di sottoscrizione da parte del procuratore: anche l'eventuale **procura** del soggetto firmatario degli atti e dichiarazioni rilasciata in copia conforme da pubblico ufficiale ovvero asseverata conforme all'originale ai sensi dell'art. 52 del Codice dell'Amministrazione digitale;
- **DGUE**;
- **autocertificazione** rilasciata ai sensi del d.P.R. 445/2000 con cui l'operatore attesta di aver conseguito nel triennio 2017-2018-2019 un fatturato complessivo pari ad almeno euro 300.000 in servizi analoghi;
- il **PassOE** debitamente sottoscritto ottenuto in esito alla registrazione sulla piattaforma ANAC, comprensivo se del caso delle ragioni sociali di eventuali soggetti ausiliari, raggruppati o consorziati;
- la **garanzia provvisoria**.

b) busta "B" denominata "B- OFFERTA TECNICA":

l'offerta tecnica, firmata digitalmente dal Legale Rappresentante dell'Operatore economico (o eventualmente dal procuratore), dovrà contenere la descrizione della modalità di realizzazione delle azioni relative ai servizi / prodotti oggetto di gara (cfr. § 4).

c) busta "C" denominata "C - OFFERTA ECONOMICA" e dovrà contenere:

l'offerta, firmata digitalmente dal Legale Rappresentante dell'Operatore economico (o eventualmente dal procuratore), in cui è indicato il prezzo offerto in cifre ed in lettere, al netto dell'IVA, ed il conseguente ribasso percentuale.

In caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e quella in lettere sarà ritenuta valida quella in lettere.

L'offerta dovrà avere una validità di 60 giorni dalla data di scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

* * *

Si precisa che in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale, con esclusione dell'offerta tecnica ed economica, il concorrente potrà essere invitato a rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie entro il termine assegnato.

10. CRITERI E MODALITÀ DI VALUTAZIONE

La Commissione nominata disporrà per la valutazione delle offerte di 100 punti, di cui massimo 90 per la valutazione tecnica e massimo 10 per la valutazione economica.

Gli elementi di natura qualitativa che saranno valutati ed i relativi punteggi che saranno assegnati a ciascun elemento sono:

	DESCRIZIONE CRITERI	PUNTI <i>max</i>
Azioni	Adeguatezza delle attività proposte e dei risultati qualitativi attesi, e delle metodologie e degli strumenti utilizzati per la realizzazione delle azioni descritte nel § 4 del presente Avviso.	70
Report	Adeguatezza e completezza del Rapporto di ricerca e replicabilità dei risultati.	20

L'assegnazione dei punteggi relativi all'offerta tecnica verrà effettuata dalla Commissione giudicatrice all'esito di una valutazione tecnico-discrezionale con le seguenti modalità.

Ciascun commissario, sulla base della propria discrezionalità tecnica, attribuirà un coefficiente variabile tra zero ed uno, indicando al massimo due cifre decimali dopo la virgola, per ciascuno dei criteri di valutazione sopra indicati.

Con riferimento a ciascun criterio generale di valutazione di cui alla tabella precedente la Commissione procederà quindi alla riparametrazione dei punteggi attribuiti assegnando il punteggio massimo previsto nella tabella per ciascun criterio generale al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto; agli altri concorrenti verranno quindi attribuiti punteggi proporzionali rispetto al primo.

La Commissione procederà, quindi, al calcolo dei punteggi tecnici finali sommando i punteggi come sopra riparametrati per ciascun criterio generale di valutazione.

Il risultato di tale operazione costituirà il punteggio attribuito all'offerta tecnica.

Al fine dell'attribuzione del punteggio verranno prese in considerazione le prime due cifre decimali.

Non saranno oggetto di valutazione economica e, pertanto, non verranno ammessi alla fase di apertura dell'offerta economica, i concorrenti che avranno ottenuto un punteggio complessivo per l'Offerta tecnica inferiore a 55.

Per il solo elemento prezzo, il punteggio verrà assegnato mediante la seguente formula:

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) = 0,85 * A_i / A_{\text{soglia}}$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{\text{soglia}}) = 0,85 + (1,00 - 0,85) * [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]$$

Dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente *iesimo*

A_i = valore dell'offerta (*ribasso*) del concorrente *i*esimo

A_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte (*ribasso sul prezzo*) dei concorrenti

X =coefficiente pari a 0,85

A_{max} = valore dell'offerta (*ribasso*) più conveniente

Esperita la procedura di verifica di anomalia, ove necessario, si procederà all'aggiudicazione previa verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di parità del punteggio complessivo, verrà preferita l'offerta che avrà ottenuto il miglior punteggio per la parte tecnica.

In caso di parità dei punteggi assegnati sia all'offerta tecnica che all'offerta economica si procederà mediante sorteggio.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua.

11. PROCEDURA DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

In esito alla procedura di verifica dei requisiti di ammissione a cura del Seggio di Gara e di valutazione tecnico-economica dell'offerta a cura della Commissione di valutazione, dopo l'eventuale accertamento della congruità delle offerte, il Fondo provvederà alla verifica del possesso dei prescritti requisiti di partecipazione in capo all'Operatore economico aggiudicatario ed alla conseguente aggiudicazione.

In caso di parità tra due o più offerte, aggiudicatario risulterà l'operatore che avrà ottenuto il maggior punteggio nell'offerta tecnica.

Il Fondo si riserva di procedere comunque all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e di decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna delle offerte risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che al riguardo i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa.

Eventuali quesiti relativi alla procedura di gara potranno essere formulati sino alla data del **8 maggio 2020 ore 13:00**.

12. STIPULA DEL CONTRATTO

Successivamente all'esito positivo delle verifiche sul possesso dei requisiti di partecipazione si addiverrà alla stipula del contratto.

L'imposta di bollo per la stipula del contratto è a carico dell'aggiudicatario il quale, in funzione dell'avvenuta aggiudicazione, sarà tenuto a regolarizzare il versamento dell'imposta anche sull'offerta presentata.

Come stabilito dall'art. 32, comma 10, lett. b), del Codice non si applica il termine dilatorio di 35 giorni per la stipula del contratto.

13. MODALITÀ DI ESECUZIONE DELL'APPALTO

Il contratto che sarà stipulato a seguito dell'affidamento, di cui si allega la bozza, riporterà le condizioni indicate al presente paragrafo e l'affidatario s'impegna, con la presentazione dell'offerta, a rispettarne e ad accettarne i termini.

13.1 Subappalto: è consentito, alle condizioni previste dall'art. 105 del Codice.

13.2 Rendicontazione

La rendicontazione prevede la consegna:

- del report finale di cui all'art. 4 del presente Avviso;
- dell'autocertificazione contenente l'elenco delle aziende e dei manager che hanno effettivamente partecipato al progetto in misura conforme al target individuato nell'art. 5 del presente Avviso.

13.3 Fatturazione e pagamenti

La fatturazione avverrà sulla base dello stato di avanzamento lavori (SAL) con scadenze trimestrali (marzo, giugno, settembre, dicembre), previa validazione da parte del Fondo della regolare esecuzione delle prestazioni.

Non sono previsti acconti sui corrispettivi.

La fattura dovrà essere inviata all'indirizzo fatturazione.fondirigenti@pec.it e riportare il codice CIG e l'IBAN dell'aggiudicatario. Una copia della fattura (cd. "fattura di cortesia") dovrà essere altresì inviata a maccherani@fondirigenti.it.

Il codice da utilizzare per la fatturazione elettronica è il seguente: SDI 0000000 (7 volte zero).

I pagamenti saranno corrisposti entro 30 giorni, fine mese, data fattura, a mezzo bonifico bancario sul conto corrente dichiarato dall'aggiudicatario e riporteranno espressamente, ai fini della tracciabilità dei flussi, l'indicazione del codice CIG.

13.4 Penali

In funzione della gravità riscontrata dalla Committente, e fatto salvo l'incameramento della garanzia definitiva prestata, l'inadempimento del contratto, in esso inteso anche il mancato raggiungimento del target di cui all'art. 5 che precede potrà determinare l'applicazione di una penale entro il massimo del 10% dell'importo del contratto come risultante dall'aggiudicazione, con la conseguente decurtazione dal corrispettivo contrattuale.

13.5 Garanzie

Per la partecipazione alla procedura è richiesta la garanzia provvisoria nella misura, nella forma e con le riduzioni ammesse dall'art. 93 del Codice.

Il documento dovrà indicare quale beneficiario l'Amministrazione aggiudicatrice: Fondirigenti G. Taliercio.

La garanzia dovrà avere validità non inferiore a 180 giorni, successivi al termine indicato per la presentazione delle offerte, e dovrà contenere:

-IMPEGNO del garante a rinnovare, su richiesta del Fondo, la garanzia qualora al momento della sua scadenza non sia intervenuta l'aggiudicazione.

L'importo della stessa dovrà essere pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto pari ad € 4.000.

A tal fine, e posto che il Fondo opera nel mercato dei contratti pubblici in qualità di organismo di diritto pubblico, e non è titolare di rapporti presso le sezioni provinciali di tesoreria della Banca d'Italia, non è consentita la prestazione della garanzia in contanti, assegni o buoni ordinari del Tesoro.

Pertanto, la garanzia provvisoria potrà essere validamente costituita esclusivamente mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa.

Successivamente all'aggiudicazione, l'aggiudicatario sarà tenuto a prestare la garanzia definitiva di cui all'art. 103 del Codice, nella misura e con la forma e le riduzioni ivi previste.

14. DURATA.

Salve motivate esigenze di proroga, anche legate all'adozione di provvedimenti normativi di salvaguardia per l'emergenza globale dovuta al virus COVID-19 in atto, il *timing* massimo di realizzazione del progetto è compreso in sette mesi dalla sottoscrizione del contratto.

15. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'operatore economico è tenuto a dare attuazione alle disposizioni di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

16. RISERVATEZZA

Si rinvia al contenuto della pertinente clausola prevista nella bozza di contratto.

Roma, 24/4/2020

FONDIRIGENTI

IL RUP

Costanza Patti