

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Date (dal 2002 – ad oggi)
- Lavoro o posizione ricoperti
- Principali attività

### Studio professionale

#### Liberò professionista

Consulenza a privati e pubbliche amministrazioni in ambito di finanziamenti pubblici, partecipazione a gare di appalto pubbliche, impostazione di gare pubbliche, attuazione di misure finanziate da fondi pubblici mediante avvisi o procedure di gara.

- Date (01/03/2024 – ad oggi)

**Supporto tecnico specialistico ai Servizi regionali DPG022 e DPG023 (ex DPF013 e DPF014) nonché agli Enti Capofila degli Ambiti Territoriali nell'ambito delle attività di Assistenza Tecnica al Piano Sociale Regionale 2016/2018 - Convenzione CUP:C94F23009190003 - Codice Commessa: CE\_FIRA\_09\_2023**

- Lavoro o posizione ricoperti

Assistenza Tecnica in qualità di **Consulente Esperto Middle PSR e RUNTS**

- Principali attività e responsabilità

1. **Avviso "Agorà Abruzzo – Spazio Inclusivo"** - POR FSE 2014-2020 – Obiettivo "Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione" - Asse 2 Inclusione Sociale – Obiettivo tematico 9 – Priorità di investimento 9i – Obiettivo specifico 9.7 - Tipologia di azione 9.7.1 – Intervento 24

Attività di supporto di natura specialistica:

- **Alle attività di monitoraggio e controllo della spesa, predisposizione degli atti amministrativi degli interventi finanziati mediante gare ad evidenza pubblica.**

2. **Avviso Regionale ex artt. 72 e 73 D. Lgs n. 117/2017** per il finanziamento di iniziative e progetti di rilevanza regionale promossi da OdV, ApS e fondazioni del terzo settore per la realizzazione di attività di interesse generale (DPG022)

Attività di supporto di natura specialistica:

- All'elaborazione della documentazione relativa alla gara ad evidenza pubblica nel rispetto delle indicazioni previste dall'Accordo di Programma sottoscritto con il MLPS (Direzione Generale Terzo Settore e della responsabilità sociale delle imprese);
- nell'ambito dei procedimenti di ammissione a finanziamento e verifica degli interventi finanziati;
- alle attività di monitoraggio e controllo della spesa degli interventi finanziati;
- alla predisposizione degli atti amministrativi per l'ammissibilità e/o conferma dei finanziamenti degli interventi;
- alla predisposizione di determine per: ammissione ai contributi, autorizzazioni alle variazioni di budget, pagamento acconti e saldi, svincolo polizze fidejussorie.

3. **Gestione procedure per il funzionamento del R.U.N.T.S. – Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (DPG022)**

Attività di supporto di natura specialistica:

- Alla gestione delle istruttorie e delle procedure amministrative;
- all'attuazione del RUNTS con riferimento alle attività di competenza del Servizio e dell'Ufficio regionale;
- alla partecipazione ai Tavoli Tecnici interregionali coordinati dal Direttore Generale MLPS (Direzione Generale Terzo Settore e della responsabilità sociale delle imprese);
- all'utilizzo del Sistema Informativo del RUNTS ai fini del popolamento iniziale;
- alla verifica dei fabbisogni formativi del personale addetto all'Ufficio in accordo con UNIONCAMERE;
- alla predisposizione di procedure interne per lo svolgimento delle attività di verifica sulle richieste di iscrizioni (analisi Statuti per verifica requisiti di iscrizione);
- alla verifica della permanenza dei requisiti di iscrizione.

4. **Rendicontazione contributi erogati alle associazioni ex L.R.20 gennaio 2021, n. 1 - Art. 7 "Istituzione Fondo per il rifinanziamento delle leggi regionali e delle funzioni regionali fondamentali" (DPG022)**

Attività di supporto agli uffici regionali per:

- Predisposizione modulistica per richiesta saldo contributi;
- Analisi rendiconti presentati e controllo della spesa sociale.