

**Professione attuale e ruoli**

- Project manager e Facilitatore di rete- IN CORSO
- Socia Bioformat Innovation Technology (Associazione senza scopo di lucro) [www.bioformat.it](http://www.bioformat.it)- sito in revisione
- Dal 2003 Docente Ministero Istruzione e del Merito
- Iscritta nell'Elenco Nazionale degli Organismi Indipendenti di Valutazione della Performance (OIV)- (2023/2026)
- Componente Commissione di Valutazione Fondirigenti Elenco Esperti tematici (2022-2024)
- Associata Federmanager Salerno (dal 2020), AIDP (Associazione Italiana Direzione Personale) ANP (Associazione Nazionale Dirigenti e Alte Professionalità della Scuola)

**Breve profilo**

- 1994 Laurea in Lettere con indirizzo artistico, 110/110 e lode.
- 1995 – 2022 N. 6 Master e numerosi Corsi di formazione e aggiornamento.
- Attività lavorativa**
- 1993 – 1994 Ricerca dati e orientamento Università della Calabria, Cosenza.
- 1994 - 2000 **Gestione eventi, Tutoring formazione, Progettazione europea**, presso (in ordine) l'Università degli Studi della Calabria, EnteTeatrale Italiano Fondazione RomaEuropa, (Cosenza, Lecce e Roma)
- 2001 – 2005 **Project manager** nel settore della formazione finanziata (Roma).
- 2004 Consulente "short list" Elenco junior Regione Calabria (BURC n. 13 del 16/07/2004)
- Dal 2003 ad oggi: Consulente e project manager per Bioformat Innovation Technology, Associazione senza scopo di lucro, Progettazione, gestione e rendicontazione progetti, in Calabria e in Italia, per conto di imprese e società locali e nazionali in presenza e a distanza, finanziati da Fondi interprofessionali quali: Fon. Coop (3 annualità), Fonter, Fondirigenti (3 annualità) For.Te, Fondimpresa, Fondirigenti (su conto formazione e di sistema) e da altri enti come 4. Manager, Regione Calabria. Progetti itineranti in Italia e all'estero. Docente MIUR part time con ruolo di Funzione Strumentale e Facilitatore PON.
- 2010-2013 Programmazione, gestione e rendicontazione di Piani Formativi per il Sud Italia, maturando una notevole esperienza in tema di reti di imprese, dalla nascita del Contratto di rete ad oggi, grazie alla realizzazione di Progetti Formativi, "Le reti d'impresa e le competenze manageriali di rete e di innovazione. Ha curato: la creazione del partenariato, il reclutamento dei docenti e dei relatori di fama internazionale, la facilitazione nelle giornate di simulazione e negli incontri (Focus group, Project work, simulazioni di rete, visite di studio all'estero), la pubblicazione e la diffusione dei risultati. Sono stati proposti, a titolo d'esempio, temi come: l'internazionalizzazione delle imprese in rete con visite di studio all'estero (Spagna e Francia). I piani formativi sono stati condivisi dalle associazioni territoriali: Confindustria e Federmanager Cosenza, Salerno, Puglia, Sicilia nei seguenti progetti: Netrex, NetrexSud e SIKS GAIN cofinanziati da Fondirigenti, riuscendo a mettere in rete i dirigenti del Sud Italia (Calabria, Campania, Puglia e Sicilia) e a formarli sul Contratto di rete.
- 2010 – 2018 Consulente, rendicontazione di progetti di investimento nel sistema dell'educational e delle politiche sociali (ambito servizi all'infanzia), coordinando iniziative in rete, partenariati, attività di formazione tra L'isolachenonc'era e Reggio Children – Fondazione Loris Malaguzzi. Calabria – Emilia Romagna.
- 2011 - 2015 Manager di cluster e reti d'impresa con coordinamento generale del progetto METALNET - Le reti d'impresa in Calabria per Confindustria Calabria.
- 2010 Formatore per SFC Sistemi Formativi Confindustria – "La facilitazione nelle reti d'impresa", percorso formativo itinerante in Italia, per 200 funzionari del sistema Confindustria, promosso da RetImpresa, nella cui occasione ha collaborato direttamente con l'allora Direttore Generale Fulvio D'Alvia.
- Assistenza tecnica di n. 2 contratti di rete in Calabria.
- 2018 – 2019 Project leader e Componente CTS del progetto Innovation RoadLab <https://www.innovationroadlab.it/>  
Supportato da 4. Manager e promosso da Federmanager e Confindustria Salerno, partnership le territoriali delle regioni Basilicata, Puglia, Sicilia Orientale, Calabria. Coadiuvate da Temporary Manager, le aziende hanno partecipato attivamente alle attività organizzate, dai roadshow ai coworking con il modello "PassParYou" (@InAlto - <https://www.inalto.it/>), mettendo su carta la loro idea di innovazione e realizzando diversi output, come business model, pitch deck e speech.
- 2020 – 2021 Monitoraggio, valutazione e rendicontazione piani di investimento finanzia agevolata per conto di Bioformat Innovation Technology
- 2022 – 2023 Progettazione Iniziativa strategica Fondirigenti per Confindustria Salerno "Progetto D-Skills"
- 2022 – 2024 Componente Commissione di Valutazione Fondirigenti Elenco Esperti tematici
- 2023 – 2026 Iscritta nell'Elenco Nazionale "Organismo di Valutazione indipendente" OIV – Dipartimento Funzione Pubblica

**Per conoscermi:**

- FARE RETE DI BEATRICE STANGANELLI: [http://www.youtube.com/watch?v=MudloFM\\_mFM](http://www.youtube.com/watch?v=MudloFM_mFM)
- IL FACILITATORE DELLE RETI D'IMPRESA: <http://www.youtube.com/watch?v=pOqFao47-80&feature=relmfu>
- NETREXSUD: FORMAZIONE SULLE RETI D'IMPRESA : <http://www.youtube.com/watch?v=Cf9MiOOai0I&feature=related>
- AGENZIA FORMATIVA BIOFORMAT INNOVATION TECHNOLOGY: [www.bioformat.it](http://www.bioformat.it) ( in revisione)
- INNOVATION ROAD LAB – CTS: <https://www.innovationroadlab.it/progetto/>

**Qualche informazione in più:**

Esperienza decennale nell'applicazione di metodologie formative in blended, attraverso l' e-learning (Second LIFE)

Disponibilità a spostarsi con facilità nei giorni infrasettimanali in Italia e all'estero.

Anni e n. ore di formazione: 600 ore circa di formazione (dal 2016 al 2023), n. 6 master e corsi di alta formazione (1997/2010)

## Management, Formazione e Consulenza

<p><b>Date</b> Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore</p>	<p><b>Dal 2003 – ad oggi</b> <b>Project manager – Esperto tecnico Commissione Fondirigenti (2024)</b> Direzione scientifica - Project Leader - Docente e learning Attuazione di linee strategiche e innovative - progettazione, gestione e rendicontazione - Monitoraggio e valutazione progetti di rete, formazione finanziata dai Fondi Interprofessionali (Fondirigenti, Fondimpresa, Foncoop Forte, Fonter), Regione Calabria, Associazioni, Fondazioni. <b>Bioformat Innovation Technology</b> - Cosenza - <a href="http://www.bioformat.it">www.bioformat.it</a> / prestazioni occasionali Formazione e consulenza strategie innovative - Studio e progetti di fattibilità</p>
<p><b>Date</b> Lavoro o posizione ricoperta Principali attività e responsabilità</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore</p>	<p><b>22/01/2024- 15/02/2024</b> Componente Commissione valutazione Piani Formativi Fondirigenti Esperto tecnico</p> <p>Fondirigenti Formazione</p>
<p><b>Date</b> Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore</p>	<p><b>2022 –2023</b> Progettazione iniziativa Strategica Fondirigenti D-Skills (Federmanager Salerno e Confindustria Salerno), Progettista <a href="https://www.confindustria.sa.it/d-skills/">https://www.confindustria.sa.it/d-skills/</a> Cosenza Consulenza e Management</p>
<p><b>Date</b> Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore</p>	<p><b>01/02/ 2018 – 30 /11/ 2019</b> Progettazione e coordinamento - Componente del Comitato Tecnico Scientifico progetto Innovation RoadLab (Federmanager e Confindustria Salerno, partnership le territoriali delle regioni Basilicata, Puglia, Sicilia Orientale, Calabria. Gestione Coworking, Studytour e Roadshow rapporto tra Imprese e Temporary/Innovation manager, organizzazione matching (Cosenza, Bari, Catania, Matera) - <a href="http://www.innovationroadlab.it">www.innovationroadlab.it</a> <b>Bioformat Innovation Technology</b> - Cosenza Consulenza e Management</p>
<p><b>Date</b> Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore</p>	<p><b>(11/ 2017 - 12/ 2017) (22/01/2015 – 15/03 2015)</b> Assistenza e facilitazione per la realizzazione di due Contratti di rete “Destinazione Sila” – “ Olio dei due mari” Realizzazione di check up aziendali; - redazione del programma di rete; coordinamento delle attività per la registrazione; - redazione della bozza finale del contratto. <b>FORMAT SRL UNIPERSONALE</b> Novembre 2017 - Dicembre 2017 <b>UNIONCAMERE Calabria</b> - <a href="http://www.uc-cal.camcom.gov.it/">http://www.uc-cal.camcom.gov.it/</a> Gennaio 2015 - Marzo 2015 Servizi alle imprese / Formazione e Consulenza</p>
<p><b>Date</b> Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore</p>	<p><b>Gennaio 2011 –Novembre 2014</b> Progettazione/Cluster manager/facilitatore assistenza tecnica progetto regionale “Reti d’impresa in Calabria” Progettazione/Coordinamento/ Facilitazione e supervisione - Studi e ricerca, indagini di mercato - Promozione e animazione territoriale - Assistenza tecnica per la <b>costruzione formale di reti o cluster di imprese</b> - Audit tecnologici <b>Bioformat Innovation Technology</b> <a href="http://www.bioformat.it">www.bioformat.it</a> (Per <b>Confindustria Calabria</b>) Servizi alle imprese / Formazione e Consulenza</p>
<p><b>Date</b> Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore</p>	<p><b>2012/2015</b> Progettazione / gestione/ rendicontazione piani formativi Progettazione/ gestione/ rendicontazione, a distanza, piani formativi Fondirigenti e Fondimpresa <b>SL.GE srl - Genova / Tassani - Genova / Tecla Consulting – Salerno</b> (Bioformat Innovation Technology) Servizi e Consulenza alle imprese</p>
<p><b>Date</b> Lavoro e posizione ricoperte Principali attività e responsabilità</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore</p>	<p><b>Dal 2010 al 2017</b> Consulente esperto e supervisore in piani di investimento nell’educational/ politiche sociali/rapporti con il territorio in progetti cofinanziati dalla Regione Calabria Consulente – direzione e coordinamento linee di indirizzo /progettazione /gestione e rendicontazione Cooperative sociali ed educative : <b>L’Isolachenonc’era – Idea 90 – La casa del Sorriso</b> (Bioformat Innovation Technology) Educazione/Istruzione/politiche sociali</p>
<p><b>Date</b> Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore</p>	<p><b>Dal 2001 al 2005</b> Project Manager - Direzione e gestione attività formative e consulenza – Rapporto enti istituzionali e privati Docente (orientamento, comunicazione interna ed esterna) docente e learning - Progettazione, direzione e coordinamento scientifico interventi formativi e di consulenza alle aziende - Budgeting - Ricerca e analisi fonti di finanziamento europee- fonti nazionali (es. Fondi interprofessionali, etc. ), fonti locali. - Docenza in modalità blended. <b>Impresa &amp; Management – Roma</b> Formazione e Consulenza</p>
<h2>Management culturale e altre esperienze lavorative</h2>	
<p><b>Date</b> Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore</p>	<p><b>Dal 1995 al 2000</b> Management eventi culturali - Project manager Gestione, coordinamento, direzione e rendicontazione di progetti e azioni in ambito culturale e sociale, con funzione inoltre di chairman e facilitazione negli incontri in rete Vari enti / Cultura, formazione, sociale .</p>
<p><b>Date</b> Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore</p>	<p><b>Da settembre 2000 - a novembre 2000</b> Progettista Progettazione progetto europeo Leonardo e interventi formativi / Promozione <b>Compagnia Scena Verticale – Castrovillari (CS)</b> - <a href="http://www.scenaverticale.it">www.scenaverticale.it</a> Produzione teatrale</p>
<p><b>Date</b> Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore</p>	<p><b>Da 09/01/2000 - a 30/06/2000</b> Progettista e coordinatrice Progettazione interventi formativi / Promozione <b>Fondazione Romaeuropa – Roma</b> - <a href="http://www.romaeuropa.net">www.romaeuropa.net</a> Promuove, sostiene e diffonde la creazione artistica contemporanea italiana ed internazionale</p>

Date	<b>Da 01/03/1999 - a 31/12/1999</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Tutor e coordinatrice attività formative promosse dal FSE promosse dall'Ente Teatrale Italiano
Principali attività e responsabilità	Attività di tutoring / Coordinamento e organizzazione formazione in aula e stage
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>E.T.I. - Ente Teatrale Italiano - Roma - <a href="http://www.enteteatraleitaliano.it">www.enteteatraleitaliano.it</a></b>
Tipo di attività o settore	Promuove "l'incremento delle attività teatrali e di pubblico spettacolo nel quadro delle direttive fissate dal Ministero della Cultura Popolare".
Date	<b>Dal 12/01/1998 al 26/02/1998</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Animazione territoriale progetto InformaLavoro
Principali attività e responsabilità	Coinvolgere n. 50 giovani Sportello InformaLavoro/ Svolgere incontri - Rendicontare attività
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Midia s.c.r.l.</b>
Tipo di attività o settore	Servizi di formazione, informazione, animazione, documentazione, orientamento, consulenza e monitoraggio
Date	<b>Dal 04/12/1996 - al 18/12/1996</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Organizzazione
Principali attività e responsabilità	Organizzazione- Assistenza - Raccolta dati
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Università della Calabria - Dipartimento Arti - Arcavacata - Rende (CS)</b>
Tipo di attività o settore	Istruzione
Date	<b>Dal 1995 - al 1999</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Management culturale e didattica del film: organizzatrice di eventi culturali e di spettacolo
Principali attività e responsabilità	Attività di promozione -organizzazione e presentazione eventi culturali - spettacolo dal vivo e riprodotto. Interventi pubblici (convegni, dibattiti, programmi tv locali in tematiche inerenti il tema della moda e del cinema: Moda Movie; evento con la partecipazione di Monica Vitti") Aggiornamento per docenti e alunni scuole sulla didattica del film.- "Progettazione grafica materiale di promozione"
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Università degli studi della Calabria - Centro Arti Musica e Spettacolo - Rende - <a href="http://www.unical.it">www.unical.it</a>.</b>
Tipo di attività o settore	Istruzione - Promozione e gestione attività culturali e di spettacolo - Istruzione/ Università
Date	<b>Da 01/06/ 1994 - a 30/09/ 1994</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Orientamento e Inserimento dati
Principali attività e responsabilità	Attività di Orientamento
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Università degli studi della Calabria - ( Settore orientamento e laureati) -Rende - <a href="http://www.unical.it">www.unical.it</a>.</b>
Tipo di attività o settore	Istruzione
Date	<b>Da 04/02/ 1993 - a 31/03/ 1993</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Ricerca dati
Principali attività e responsabilità	Attività di ricerca / Inserimento dati ( Dipartimento di Filologia)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Università degli studi della Calabria - Rende - Dipartimento di Di Filologia- <a href="http://www.unical.it">www.unical.it</a>.</b>
Tipo di attività o settore	Istruzione

## **Docente - Relatore - Funzione strumentale - Tutor**

Date	<b>Dal 2003 ad oggi</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Docente (part time dal 2010 al 2022) in istituti di scuola secondaria di I grado – Classe di concorso A022 e EH (sostegno)
Principali attività e responsabilità	Istruzione nelle materie letterarie a studenti normo dotati e con disabilità <u>Incarichi interni /esterni scolastici:</u> 2023/2024 Ist Comp IC Don Milani De Matera –: Funzione Strumentale Area 4 – progetti 2020/2021 Ist Comp IC Zumbini –: Funzione Strumentale Area 4 e area 5 – Commissioni: Gare/Inclusione/Orario 2017/2018 Ist Comp Don Milani – De Matera : Funzione Strumentale Area 4 2016/2017 Ist Comp. San Fili (CS): Tutor didattico Formazione docenti -PNFD 2011/2012 Ist comp. Rende centro: Responsabile viaggi d'istruzione 2008/2009 Ist Comp. Spezzano della Sila (CS): <b>1)</b> Funzione strumentale Area V - Rapporti con il territorio- Ricerca e sperimentazione dell'innovazione. <b>2)</b> Facilitatore Progetti PON <u>SCUOLA</u> 2009/2010 Ist comp. San Costantino Calabro (VV): Funzione Strumentale – Area progettazione e sostegno aidocenti
Nome e indirizzo del datore di lavoro	2008/2009 (Spezzano della Sila / Liceo classico B. Telesio): Responsabile Progetto Diritto allo studio – rete scuole
Tipo di attività o settore	Ministero della Pubblica Istruzione Istruzione
Date	<b>07/06/2019</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Relatore "Il contratto di rete nel turismo sostenibile
Principali attività e responsabilità	Relatore a titolo gratuito <a href="http://ildispaccio.it/cosenza/214918-incontri-di-turismo-montano-e-sostenibile-successo-per-la-due-giorni-in-sila">http://ildispaccio.it/cosenza/214918-incontri-di-turismo-montano-e-sostenibile-successo-per-la-due-giorni-in-sila</a>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Destinazione Sila</b>
Tipo di attività o settore	Promozione del territorio
Date	<b>2006/2018</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Charmant e Apertura dei lavori
Principali attività e responsabilità	Presentazione dei progetti, dei percorsi formativi e dei seminari organizzati da Bioformat
Nome e indirizzo del datore di lavoro	A vario titolo
Tipo di attività o settore	Formazione
Date	<b>Dicembre 2009 / Marzo 2010</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Docente/relatore "La facilitazione nelle reti d'impresa" per Retimpresa
Principali attività e responsabilità	Docenza itinerante in Italia in 11 incontri per 200 funzionari di Confindustria (88 ore ) Formazione e facilitazione nelle simulazioni di reti d'impresa (88 ore di formazione) per i funzionari del Sistema confindustriale sul tema delle reti di impresa, promosso da Retimpresa, Agenzia confederale per le reti di imprese - SFC - Sistemi Formativi Confindustria. finalizzati ad un inquadramento specifico sulla normativa, sugli strumenti conoscitivi e sulle metodologie necessarie per assistere e favorire con successo le aggregazioni tra imprese approfondendo tematiche quali: la normativa di riferimento sulle reti di impresa; il Knowledge management delle reti d'impresa; come si costruiscono le reti di impresa: il ruolo del facilitatore. Un percorso che ha permesso di formare nell'arco di 3 mesi 200 funzionari e quadri in Italia.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>SFC - Sistemi Formativi Confindustria</b> - in collaborazione con <b>RETIMPRESA <a href="http://www.retimpresa.it">www.retimpresa.it</a></b>
Tipo di attività o settore	Formazione e consulenza

# Istruzione e Formazione

## Corsi di Formazione/ Seminari/ Aggiornamento

Date	Dal 2006 ad oggi ( <b>circa 610 ore</b> )
Titolo della qualifica rilasciata	Attestati di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formazione sulle 9 aree per Concorso per Dirigenti Scolastici</li> <li>- Comunicazione efficace e abilità di counseling per l'inclusione: (Livello base e livello avanzato: 150 ore)</li> <li>- Bisogni individuali e sociali dello studente, Didattica per competenze e competenze trasversali, Metodologie e attività laboratoriali</li> <li>- Corso "Dirigenti Digitali"</li> <li>- Team working, Comunicazione non verbale, Public Speaking</li> <li>- Interazione di qualità nella didattica digitale integrata</li> <li>- Curricolo digitale marzo 2021 + Metodologie didattiche innovative e didattica digitale</li> <li>- La didattica a distanza nella scuola Sec. 2° grado</li> <li>- Formazione GPU Investiamo nel Vostro Futuro</li> <li>- Biodiversità 2030: un tesoro da tutelare</li> <li>- Dislessia amica – livello avanzato</li> <li>- Profilo di funzionamento e Pei su base ICF-CY: Linee guida, strumenti, esperienze</li> <li>- Realizzare una scuola plurale mediante una Pandea multiculturale</li> <li>- Seminario on line di aggiornamento didattico: Costruire conoscenza in Rete</li> <li>- Gestione e regolarità amministrativo contabile delle ist scol./ La contrattazione collettiva D.LGS 75/2017 e ledeleghe L.107/2015 – Ambienti di apprendimento e Tecniche di memorizzazione</li> <li>- Valutazione e miglioramento attraverso la certificazione delle competenze</li> <li>- Strategie per la didattica digitale integrata</li> <li>- #Dematerializzazione #robotica #coding #stamp 3D Le parole chiave della scuola che cambia</li> <li>- Competenze organizzative e gestionali – metodologiche e didattiche – osservative e progettative e valutative</li> </ul>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ANP- Associazione Nazionale Alte Professionalità</li> <li>- Rete provinciale di scuole per l'inclusività - Cosenza</li> <li>- Weeshool – Ente di formazione</li> <li>- Ic Don Milani De Matera (A&amp;T Education &amp; Training) e P.N.F.</li> <li>- FutureLabs</li> <li>- TuttoScuola Ente accreditato MIUR e Dirscuola</li> <li>- POLO FORMATIVO - ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE DI TROPEA - AZIONE # 25 P.N.S.D.</li> <li>- INDIRE</li> <li>- S.O.F.I.A. - La Fabbrica s.p.a.</li> <li>- Associazione Italiana Dislessia Amica</li> <li>- Rete provinciale di scuole per l'inclusività - Cosenza</li> <li>- P.N.F. Ambito Cal 3 -III Rete di scopo Scuola capofila I.C. Negroni - n. 3 U.F. n. 1.3 Integrazione multiculturale e Cittadinanza Globale</li> <li>- Mondadori Education – IC Negroni</li> <li>- IRSEF – Oggetto accreditato</li> <li>- ITI "MONACO " COSENZA - PON – "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento " 2014/2020</li> </ul>

## Master e Laurea

Date	- 2008/2009– 2009/2010
Titolo della qualifica rilasciata	- <u>N. 2 Master</u> per Dirigenti di II livello
Principali tematiche/ comp.prof.	- Leadership e management
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	- Università Europea di Roma /Università Telematica delle Scienze Umane
Date	- 2004/2005 – 2005/2006 – 2006/2007
Titolo della qualifica rilasciata	- N. 1 Master e n. 2 Corsi di perfezionamento
Principali tematiche/ comp.prof.	- Comunicazione e didattica
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	- Università degli Studi di Ferrara / Forcom
Date	- 2001/2003 – 2003/2004
Titolo della qualifica rilasciata	- Abilitazione Corso di Specializzazione all'Insegnamento Secondario Superiore ( 2 anni) e sostegno ( 1 anno)
Principali tematiche/ comp.prof.	- Insegnamento
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	- Università degli Studi della Calabria
Date	- 1995/1996/1997
Titolo della qualifica rilasciata	- N. 2 Corsi di perfezionamento e n. 1 Stage
Principali tematiche/ comp.prof.	- La gestione dei progetti di spettacolo/ Didattica/ Stage alla Fondazione RomaEuropa
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	- Università degli Studi della Calabria/ Fondazione RomaEuropa
Date	- 1994
Titolo della qualifica rilasciata	- Laurea in lettere moderne con indirizzo artistico
Principali tematiche/ comp.prof.	- Materie letterarie ad indirizzo artistico
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	- Università degli Studi della Calabria
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	- 110 /110 cum Lode

## Capacità e competenze personali

Altra lingua autovalutazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Madre lingua: italiano</li> <li>- Inglese Livello A1 Certificato CLAC - Francese Livello B1 (Comprensione/Parlato/ Scritto)</li> </ul>
------------------------------	---

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

<b>Capacità e competenze sociali</b>	<p>Spirito di gruppo. Capacità nell'assumersi responsabilità individuali e in gruppo.</p> <p>Buona capacità di adeguamento ad ambienti multiculturali.</p> <p>Ottime capacità di comunicazione. mediazione e negoziazione.</p> <p><i>Le suddette competenze e capacità sono state acquisite nei vari anni dal 1994 ad oggi nei diversi ambiti applicativi: formazione, ambito professionale, vita associativa, attività di svago, ( ACL - Adjective Check List)</i></p>
<b>Capacità e competenze organizzative</b>	<p>Competenze nel management aziendale - Capacità di coordinare e gestire progetti in attività no- profit (ad es. eventi culturali) - Leadership (<b>direzione, referente scientifico, facilitatore funzione strumentale</b>) - Senso dell'organizzazione (esperienza logistica)- Competenze comprovate alla gestione, al monitoraggio e al controllo di progetti e di gruppi. Capacità di problem solving e di valutazione. Capacità efficaci nella ricerca di fonti di finanziamento e normative europee e nazionali.</p> <p><i>Le suddette competenze e capacità sono state acquisite nei vari anni dal 2000 ad oggi nei diversi ambiti applicativi: formazione, ambito professionale, (ACL - Adjective Check List)</i></p>
<b>Capacità e competenze tecniche</b>	<p>Ottime competenze nell'elaborazione di sistemi formativi in modalità blended, nello specifico relativamente all'e learning, predilige le modalità sincrone e le realtà virtuali (esperienza rif. "second life"). Competenze nella progettazione e nell'elaborazione dei contenuti di piattaforme formative.</p> <p>Conosce <b>sistemi di monitoraggio</b> e piattaforme di progetti di carattere formativo. Conosce sistemi di procedure per il controllo di qualità, ecc.</p> <p><i>Le suddette competenze e capacità sono state acquisite nei vari anni dal 2000 ad oggi nei diversi ambiti applicativi: formazione, ambito professionale. (ACL - Adjective Check List)</i></p>
<b>Capacità e competenze informatiche</b>	<p>Capacità di progettazione grafica di brochure, presentazioni, depliant, etc.</p> <p>Eccellente conoscenza dei programmi Office™ (Word™, Excel™ e PowerPoint™) e applicativi APPLE.</p> <p><i>Le suddette competenze e capacità sono state acquisite nei vari anni dal 1994 ad oggi nei diversi ambiti applicativi: formazione, ambito professionale, vita associativa, attività di svago, ecc</i></p>
<b>Capacità e competenze artistiche</b>	<p>Danza (elementare) Violino (elementare)</p> <p><i>Le suddette capacità sono state acquisite in alcuni corsi seguiti negli anni 1980 - 1983</i></p>

## REFERENZE

**Lucio ARGANO** - Presidente Comm. Cons. Teatro MIBACT- Docente - Univ. degli Studi di Roma Tre / Univ. Cattolica [www.lucioargano.it/](http://www.lucioargano.it/)  
*"Beatrice, nelle diverse attività svolte insieme, ha dimostrato considerevoli capacità di conduzione progettuale (intese come capacità di sviluppo, gestione, implementazione dell'oggetto progettuale in totale autonomia e con assoluto rispetto degli obiettivi dati), unitamente a competenze di realizzazione, relazionali e di servizio. Con una spiccata attitudine al problem solving, è particolarmente votata anche a un approccio pedagogicoresponsabilizzante rispetto al lavoro di squadra che sa stimolare e arricchire. Curiosa, intraprendente, possiede qualità di affidabilità e impegno che unisce a una forte motivazione quando si dedica a qualcosa in cui viene coinvolta. Fa dell'ascolto e del rispetto degli altri una cifra personale, riuscendo a operare sintesi e mediazioni. L'ampiezza dei suoi interessi la rende spendibile in molte progettualità delle scienze sociali."* 2017

**Rosario BRANDA** - Direttore **Unindustria Calabria** - [www.unindustriaalcalabria.it](http://www.unindustriaalcalabria.it)  
*"Beatrice è paziente, aperta, attenta e perseverante. Competente, curiosa, ed alla costante ricerca delle innovazioni in atto."* 2017

**Vincenzo CANE'** - già Direttore **Confcooperative Calabria** - <http://confcooperativecalabria.it>  
*In occasioni di progettazione in materia di formazione e di rete, sono state apprezzate le capacità professionali e la profonda conoscenza della materia. Particolarmente spiccate sono apparse le Sue attitudini relazionali con le risorse interne a questa struttura che hanno beneficiato delle evidenti capacità di leadership e team building palesate dalla Dott.ssa Stanganelli.*

**Gino Mirocle CRISCI** - ex Rettore **Università degli Studi della Calabria** - [www.unical.it](http://www.unical.it)  
*"La vivacità intellettuale della Dottoressa Beatrice Stanganelli ha sempre contraddistinto il suo impegno nel lavoro. Sempre attiva e intelligente, con spirito d'iniziativa e costanza nel perseguire in autonomia gli obiettivi prefissati. La sua attività professionale è stata costantemente caratterizzata dalla capacità di individuare aree d'intervento foriere di interessanti sviluppi."* 2017

**Armando INDENNIMEO** - Presidente di **Federmanager Salerno** - Ho avuto modo di collaborare con la dott.ssa Stanganelli in diversi progetti di respiro nazionale e di apprezzare la sua professionalità in abito: organizzazione, gestione e comunicazione. Una collaborazione davvero preziosa.  
[info@federmanagersalerno.com](mailto:info@federmanagersalerno.com)

**Luigi MASTROBUONO** - ex Direttore Generale **Confagricoltura** - [www.confagricoltura.it](http://www.confagricoltura.it)  
*"Beatrice ha una determinazione in campo professionale che le consente di andare oltre gli ostacoli che incontra, di coltivare relazioni produttive di progettualità e azioni, di vedere tutte le possibilità di sviluppo delle realtà economiche che segue ed arrivare in fondo. Sul piano personale Beatrice ha una esatta consapevolezza delle potenzialità che possiede, cerca pazientemente di costruire le occasioni per esprimerle, in una visione positiva e leale dei rapporti."* 2015

**Francesco NAPOLI** - Vicepresidente Nazionale **Confapi** [www.confapi.org](http://www.confapi.org)  
*"Della dottoressa Stanganelli ho avuto il privilegio di apprezzare direttamente il suo impegno e la sua passione per il suo lavoro. Una professionista dinamica e capace. Mi ha particolarmente colpito la capacità di organizzazione del lavoro e gestione del personale."* 2018

**Monique VEAUTE** - Presidente **Fondazione Romaeuropa** - <http://romaeuropa.net/>  
*"Beatrice ha lavorato con la Fondazione Romaeuropa, svolgendo il suo incarico con professionalità e precisione. E' una persona dinamica e versatile. Si adatta con facilità ai cambiamenti organizzativi interni di un'azienda acquisendo velocemente nuove competenze. Riservata e determinata, ha garantito il raggiungimento degli obiettivi con discrezione e puntualità."* 2017

**Partner e collaborazioni**  
**Marcella ANZOLIN** - **Confindustria Salerno** *"Energica dinamica amante della perfezione senza rinunciare al piacere del buon gusto nel fare le cose. Professionale e stravagante allo stesso tempo non si ferma di fronte a niente e raggiunge sempre gli obiettivi prefissati a costo di lavorare per il solo piacere di farlo."*

**Luisa CARONTE** - (ex responsabile dell'area economica e dello sviluppo territoriale **Confindustria Calabria**) *"L'aspetto di Beatrice Stanganelli che mi ha sempre colpita di più è la sua voglia di conoscere, di approfondire, di sentirsi sempre pronta al sapere, ciò la rende un tutt'uno con il lavoro che fa e le dà una grinta e una costanza che la portano sempre a grandi successi, sia nel lavoro che nella vita privata."*

**Francesco MARINO** - Formatore e coach : *"Beatrice è una persona disponibile, determinata e curiosa. Curiosa perché è interessata a quello che le succede intorno, nel mondo, è attenta a tutti i movimenti, a tutto ciò che può essere utile alla crescita, allo sviluppo delle persone, della sua attività e del lavoro che svolge; determinata perché si pone degli obiettivi e li persegue, cercando tutte le strategie, le tattiche per arrivare a raggiungere l'obiettivo che non molla finché non ha raggiunto o cambia in corso d'opera se pensa che un altro obiettivo è più stimolante, utile, efficace da raggiungere; disponibile, perché sa ascoltare e mettersi in gioco, ad andare oltre il prescrittivo, raggiungendo una dose di originalità e creatività nelle sue ricerche."*

**Joseph RICCIARDELLI** - Industrial coach : *"Emozioni al lavoro! Beatrice coniuga preparazione e professionalità uniche nel suo settore con una fortissima empatia e connessione con le persone con cui lavora. Lavorare in un team con Beatrice ti arricchisce sempre e questo aiuta lei e le persone attorno a lei a raggiungere gli obiettivi prefissati con dedizione, costanza e gioia durante tutto il percorso insieme."*

**Guido SILIPO** - Formatore e coach - *"Beatrice Stanganelli è una delle migliori progettiste di formazione finanziata che abbia incontrato in trent'anni di professione. Esperta di reti di impresa, è anche consulente, formatrice, project manager e organizzatrice di eventi: una formidabile professionista e una persona di rara intelligenza e piacevolezza. La ho vista affrontare e superare, sempre sorridente e perfettamente a proprio agio, sfide professionali da far tremare i polsi. She knows how to display grace under pressure."*

**Massimo TRONCI** - Esperto in reti d'impresa e Supply Chain (Membro del Consiglio direttivo ANVUR): *"Rappresenta un vulcano di idee e la capacità professionale di realizzarle, la ricerca di un'innovazione glocal ( think global and act local)"*.



## Publicazioni

Tipo: Manuale - Saggistica

Titolo: "Life Skills -Progettazione di attività educative e didattiche"

Editore: TEOMEDIA

Data Pubblicazione: 24 - 01 - 2022

ISBN 9788831276146

Tipo: Manuale - Saggistica

Titolo: **Dirigente Scolastico 4.0 La scuola nell'era della Quarta rivoluzione industriale**

Argomento: Scuola digitale - Istruzione

Breve sintesi: La scuola si deve adeguare al cambiamento tecnologico che la Quarta rivoluzione industriale sta attuando. Il PNSD ha introdotto, a tal proposito, azioni di sensibilizzazione, di animazione territoriale nel sistema dell'istruzione e della formazione professionale. Il dirigente scolastico 4.0, deve essere costantemente aggiornato sull'evoluzione normativa del mercato del lavoro che riguarda "Industria 4.0" e ha il dovere di tracciare la strada nella sua organizzazione, per garantire un servizio educativo e formativo al passo con i tempi. A fianco del dirigente, anche le professionalità attive nel mondo dell'istruzione devono aggiornarsi e rimanere competitive, per garantire la formazione di nuove "menti chiave 4.0".

Editore: TEOMEDIA

Data Pubblicazione: 28 - 12 - 2017

ISBN/ISSN 9788897692829

Tipo: Manuale - Saggistica

Titolo: **Il dirigente scolastico "intelligente emotivo" La funzione strategica della comunicazione tra il dirigente e il suo staff**

Argomento: Intelligenza emotiva e scuola - Life skills - Istruzione

Breve sintesi: Il dirigente ha il compito di garantire un ambiente organizzato e deve fornire gli strumenti per consentire al personale in servizio di operare con dignità e con professionalità. Attuare l'intelligenza emotiva e sviluppare capacità di ascolto e di mediazione sono elementi indispensabili per generare un clima sereno e accogliente nel proprio ambiente di lavoro. Inoltre le competenze emotive degli insegnanti favoriscono la comunicazione con gli alunni, che rappresentano l'anima di una scuola tecnologica che rischia di alienare le nuove generazioni, impendendo loro di sviluppare consapevolezza, autocontrollo e capacità empatica. Coordinare e creare il giusto clima organizzativo, insieme all'attivare e gestire relazioni interne ed esterne sono gli elementi peculiari della dirigenza scolastica, che passano attraverso la valorizzazione delle risorse umane affinché i docenti e tutto il personale della scuola possano sviluppare pienamente le loro competenze.

Editore: TEOMEDIA

Data Pubblicazione: 28 - 12 - 2017

ISBN/ISSN 9788897692843

Tipo: Manuale - Saggistica

Titolo: **Il dirigente scolastico equilibrista - Dirigere una scuola con flessibilità pur mantenendo gli equilibri.**

Argomento: Scuola in rete e Cambiamento - Istruzione

Breve sintesi: La chiave di successo di un dirigente scolastico consiste nell'essere agile e flessibile al cambiamento e nel sapere mantenere l'equilibrio tra il risultato finale che deve ottenere e gli obiettivi intermedi che deve raggiungere. La normativa e i processi di riforma, la gestione finanziaria e organizzativa di una scuola complessa, la programmazione e le esigenze del territorio, i processi di innovazione e di inclusione richiedono skills elevate e un dirigente scolastico deve essere in grado di cogliere gli input che arrivando dall'esterno e contestualizzarli. Alla base sono necessarie competenze di organizzazione aziendale e di strumenti di innovazione di processo che si possono acquisire solo attraverso esperienze nel privato. In questo libro sono indicati alcuni suggerimenti e strumenti che impattano su una gestione equilibrata della scuola in un sistema educativo che cambia ininterrottamente

Editore: TEOMEDIA

Data Pubblicazione: 28 - 12 - 2017

ISBN/ISSN 9788897692836

Tipo: Monografia

Titolo: **Il facilitatore delle reti d'impresa**

Argomento: MANAGEMENT

Breve sintesi: Il kit del facilitatore: 12 fascicoli (mini e-book) che contengono un kit di informazioni e strumenti per manager, dirigenti, funzionari, per coloro che individuano, nella rete e nella condivisione delle conoscenze, un'opportunità di crescita e di miglioramento. Una cassetta degli attrezzi su strategie e metodi di aggregazione da cui tirare fuori all'occorrenza, l'arnese che aiuta a trovare la soluzione. Il primo fascicolo introduce la figura del facilitatore e del processo che fornisce un "ricettario", per facilitare le imprese a mettersi in rete.

Editore: TEOMEDIA

Data Pubblicazione: 15 - 01 - 2012

ISBN/ISSN 9788897692072

Tipo: Articolo o saggio pubblicato su rivista

Titolo: **ARTE, SPETTACOLO E CULTURA ALL'UNIVERSITA'**

Argomento: ARTE E SPETTACOLO

Editore: IONIA EDITRICE

Data Pubblicazione: 01 - 06 - 1998

Tipo: Articolo o saggio pubblicato su rivista

Titolo: **GUARDARSI NEGLI OCCHI : DUE REGISTI, UNA REGIONE - FESTIVAL MUSICA D'OGGI**

Argomento: SPETTACOLO DAL VIVO E RIPRODOTTO

Editore: L'ALTRA PROVINCIA

Data Pubblicazione: 26 - 11 - 1996

Tipo: Contributo a convegno o conferenza senza pubblicazione degli atti

Titolo: **LA RADIO: IL LINGUAGGIO AUDITIVO DA FORMA ALLE IMMAGINI**

Argomento: politico-sociale

Editore: BRUTTIUM

Data Pubblicazione: 26 - 03 - 1996

Tipo: Progetto, composizione, disegno e design

Titolo: **Scalpellini di Calabria**

Argomento: PROGETTAZIONE GRAFICA

Editore: La Petite Academie

Data Pubblicazione: 01 - 01 - 1995

La sottoscritta è consapevole della responsabilità penale prevista, dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate. Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 101/2018 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale.