

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome SARA SANTORELLI

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da -a)	Luglio 2023 – oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Valutatore dei progetti formativi per vari fondi
• Tipo di azienda o settore	Formazione professionale
• Tipo di impiego	Consulente
• Principali mansioni e responsabilità	Membro del nucleo di valutazione per le proposte progettuali presentate su bandi

• Date (da -a)	1 febbraio 2020 – oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Freelance per aziende e varie società di consulenza e formazione
• Tipo di azienda o settore	Formazione professionale
• Tipo di impiego	Consulente
• Principali mansioni e responsabilità	Progettazione, gestione e rendicontazione di attività formative finanziate e non. Sviluppo commerciale sul territorio lombardo, gestione clienti e partner, ricerca bandi e nuovi canali di finanziamento.

• Date (da -a)	3 dicembre 2018 – 31 gennaio 2020
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Riconversider - Milano
• Tipo di azienda o settore	Formazione professionale
• Tipo di impiego	Contratto a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Consulenza aziendale in ambito Formazione Continua: rilevazione dei fabbisogni formativi, selezione e consulenza specifica, definizione del budget e eventuale individuazione della linea di finanziamento, progettazione e analisi dei potenziali fornitori; gestione, verifica

	soddisfazione e rendicontazione.
--	----------------------------------

• Date (da -a)	5 settembre 2016 – 30 novembre 2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	SPI - Servizi & Promozioni Industriali Srl - Gallarate
• Tipo di azienda o settore	Formazione professionale
• Tipo di impiego	Contratto a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Progettazione e gestione dei progetti formativi; consulenza aziendale e rapporto con i fornitori, coordinamento con enti finanziatori e con le istituzioni locali e nazionali territoriali.

• Date (da -a)	23 gennaio 2008 – 5 agosto 2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fondimpresa - Roma
• Tipo di azienda o settore	Formazione professionale
• Tipo di impiego	Contratto a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Analisi e valutazione dei progetti formativi; elaborazione delle procedure operative ad uso interno ed esterno; Assistenza alla gestione per le aziende e gli enti fruitori dei finanziamenti, coordinamento nazionale dei presidi territoriali, utilizzo e sviluppo della piattaforma dedicata, elaborazione di dati di sintesi e analisi di flussi e progressivi.

• Date (da -a)	12 aprile 2007 – 15 dicembre 2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione – sede Roma – sede Caserta
• Tipo di azienda o settore	Formazione professionale
• Tipo di impiego	co. co. pro
• Principali mansioni e responsabilità	Tutor d'aula nei corsi di riqualificazione, reportistica, elaborazione dati e materiale didattico, gestione rapporti docenti, discenti, enti coinvolti

• Date (da -a)	12 aprile 2007 – 15 dicembre 2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione – sede Roma – sede Caserta
• Tipo di azienda o settore	Formazione professionale
• Tipo di impiego	co. co. pro
• Principali mansioni e responsabilità	Tutor d'aula nei corsi di riqualificazione, reportistica, elaborazione dati e materiale didattico, gestione rapporti docenti, discenti, enti coinvolti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 20/05/2023
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione INAPP
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Individuazione, Validazione competenze
 - Qualifica conseguita Dichiarazione di fruizione del MOOC Valico
-
- Date (da – a) 10/2007 – 07/2011
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto universitario “Federico II”, Napoli
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Politiche sociali e del territorio
 - Qualifica conseguita Laurea in Sociologia
 - Livello nella classificazione nazionale: Laurea specialistica (votazione 110/110 lode) con tesi in “Marketing e nuovi media: il caso Fondimpresa”
-
- Date (da – a) 2006 –2007
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione STUDIO STAFF, INTESA FORMAZIONE, STOA’, REGIONE CAMPANIA/ Articolo 1/ Manpower e HCR
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Organizzazione aziendale, comunicazione, selezione, formazione e progettazione formativa del personale, e-learning/ Contrattualistica, diritti e doveri dei lavoratori, sicurezza sul lavoro/ La comunicazione, la selezione, la formazione e la progettazione formativa del personale
 - Qualifica conseguita Attestato di frequenza “Dal personale allo sviluppo”/ “addetto Paghe e contributi”/ “Addetto alla gestione delle risorse umane”
-
- Date (da – a) 1999-2004
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto universitario “Suor Orsola Benincasa”, Napoli
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Storia, filosofia, pedagogia, psicologia, sociologia
 - Qualifica conseguita Laurea in scienze dell’educazione
 - Livello nella classificazione nazionale Laurea vecchio ordinamento (votazione 110/110 lode)
-
- Date (da – a) 2000-2004
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione: CIPPSU (Centro Internazionale Psicologia, Psicoterapia, Scienze Umane) Napoli - UIM (Università Internazionale di Milano) “Perizie grafiche a base psicologica”

- Qualifica conseguita

DIPLOMA, Specializzazione in grafologia peritale e giuridica, in orientamento scolastico e professionale e per la selezione e assunzione del personale nelle aziende.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA

italiano

ALTRE LINGUE

inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

eccellente
eccellente
eccellente

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ho avuto l'opportunità di vivere molte esperienze multiculturali ed ho spesso lavorato in team. Inoltre l'interesse per lo sport ha contribuito a sviluppare una personalità incline alla comunicazione con gli altri, allo spirito di squadra ed alla socievolezza.

Durante l'università ho partecipato al progetto Erasmus di 6 mesi svolto in Norvegia (frequentazione dell'università, tirocinio in asili e scuole internazionali e locali, corso di lingua norvegese e partecipazione ad attività sull'integrazione degli immigrati con la Croce Rossa Norvegese).

Ho partecipato alla "MISSIONE UMANITARIA BENIN 2002" (Africa) con mansioni logistiche, di volontario ospedaliero, responsabile di magazzino e organizzatrice, con frequentazione di un corso interno di francese.

ATTIVITÀ di volontariato: svolta presso centri di recupero di tossicodipendenti, disabili, minori a rischio e calamità naturali, con mansioni di animatrice, organizzatrice, responsabile. Socia dell'associazione SCOUT AGESCI per 10 anni

Socio del gruppo Pionieri di Napoli della Croce Rossa Italiana dal febbraio 2000, impegnata nei settori di "Attività per i giovani" e "Attività socio-assistenziali" e "Trasporto infermi", collaboratrice nell'"Attività internazionali giovanili", ho frequentato corsi e campi di "Protezione civile", partecipato al corso di "Primo soccorso per assistenti domiciliari all'infanzia", al campo internazionale in Croazia "MEDITERRANEAN 2002".

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Pacchetto office

PATENTE

BB

Io sottoscritto autocertifico, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.

