

	Curriculum reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (si allega fotocopia documento di identità valido). Consapevole, secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, falsità negli atti ed uso di atti falsi, il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:
INFORMAZIONI PERSONALI	Pasquale Francesco PIGNATARO
Data e luogo di nascita	[REDACTED]
Nazionalità	[REDACTED]
Indirizzo	[REDACTED]
Telefono	[REDACTED]
E-mail	[REDACTED]

OCCUPAZIONE PER LA QUALE SI CONCORRE	Valutatore
--------------------------------------	------------

### ESPERIENZA PROFESSIONALE

Date	DAL 29 NOVEMBRE 2017 AL 15 GENNAIO 2018
Lavoro o posizione ricoperti	Valutatore
Nome e indirizzo del datore di lavoro	FONDO PROFESSIONI – Via Pasteur 65 - Roma
Principali attività e responsabilità	Componente della Commissione di Valutazione dei progetti pervenuti in esito all'avviso n. 1/2017 del Fondo
Tipo di attività o settore	Fondo paritetico interprofessionale

Date	DAL 23 NOVEMBRE 2015 - IN CORSO
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente
Nome e indirizzo del datore di lavoro	VENETO LAVORO – via Ca' Marcello 67/b Venezia - Mestre
Principali attività e responsabilità	<p><b>Assistenza Tecnica alla Sezione Istruzione prima e alla Direzione Formazione e Istruzione della Regione del Veneto successivamente, prevalentemente per le attività di programmazione e valutazione FSE.</b></p> <p>Attività principali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- analisi e valutazione di documenti comunitari;</li> <li>- <b>Ideazione e stesura dei bandi</b>, dei relativi allegati e degli schemi di deliberazione, volti ad innovare il sistema educativo e rafforzare abilità, conoscenze e competenze del sistema scolastico e universitario regionale;</li> <li>- definizione dei <b>sistemi di valutazione</b> delle proposte progettuali (analisi delle variabili previste dalle direttive e <b>definizione dei criteri di selezione e ponderazione dei punteggi</b>);</li> <li>- membro delle commissioni per la <b>valutazione</b> dei 215 progetti pervenuti in esito al bando FSE "Alternanza Scuola – Lavoro, itinerari di conoscenze" (DGR 870/2015 e 2128/2015), dei 221 nell'ambito del bando "Move 2.0" (DGR 148/2016), dei 219 nell'ambito del bando "Move 4.0" (DGR 1866/2016), dei 217 nell'ambito del bando "La ricerca a sostegno della trasformazione aziendale" (DGR 2216/2016), dei 20 nell'ambito del bando "Cultura come investimento" (DGR 580/2017), dei 20 nell'ambito del bando "Settore Restauro" (DGR 1094/2017), dei 65 progetti nell'ambito del bando "Internazionalizzazione della Pubblica Amministrazione" (DGR 1539/2017) e relativa <b>stesura delle graduatorie</b>;</li> <li>- stesura della relazione tecnico-illustrativa e del capitolato di una gara per</li> </ul>

	<p>l'individuazione di un soggetto che possa coordinare e fornire assistenza tecnica ad un progetto regionale di orientamento; definizione degli output e <b>valutazione</b> dei costi di ogni servizio richiesto;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- stesura di una ipotesi di bando sperimentale nell'area culturale da finanziarsi con fondi comunitari;</li> <li>- stesura del progetto di formazione sulla cultura alpina "<i>Ricordami, verso Trento e Trieste nasce l'Italia</i>" e relativa attività di assistenza tecnica;</li> <li>- ricerca documentale, analisi e stesura di report su tematiche relative all'istruzione, alla formazione e al lavoro;</li> <li>- gestione dei processi e utilizzo di strumenti di analisi e controllo nella fase programmatoria, strategica e attuativa delle azioni con metodologie e strumenti tecnici e operativi, soprattutto a carattere informativo;</li> <li>- monitoraggio procedurale, fisico qualitativo dei programmi e dei progetti;</li> <li>- Ho redatto le parti relative al FSE di competenza dell'istruzione di documenti di programmazione (DPEF, RAE, Rapporto di Monitoraggio, Piani...) o di rapporti, sintesi, comunicati e relazioni.</li> </ul>
Tipo di attività o settore	Ente strumentale della Regione Veneto

Date	DAL 2 GENNAIO 2014 AL 31 OTTOBRE 2015
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente
Nome e indirizzo del datore di lavoro	VENETO LAVORO – via Ca' Marcello 67/b Venezia - Mestre
Principali attività e responsabilità	<p><b>Coordinatore delle attività di Assistenza Tecnica alla Direzione Istruzione della Regione Veneto, supporto alle attività di programmazione FSE e riferimento della Direzione per la Comunicazione.</b></p> <p>Attività principali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- coordinamento delle attività di assistenza tecnica afferenti alla Sezione Istruzione e supporto tecnico agli uffici regionali;</li> <li>- <b>Ideazione e stesura dei bandi</b>, dei relativi allegati e degli schemi di deliberazione, volti ad innovare il sistema educativo e rafforzare abilità, conoscenze e competenze del sistema scolastico e universitario regionale;</li> <li>- gestione delle procedure amministrative in ordine ai programmi o ai progetti, applicando la normativa comunitaria, nazionale e regionale di riferimento;</li> <li>- partecipazione alla <b>valutazione</b> delle proposte e monitoraggio procedurale, fisico, finanziario e qualitativo di programmi e progetti dei Fondi Strutturali;</li> <li>- definizione dei <b>sistemi di valutazione</b> delle proposte progettuali (analisi delle variabili previste dalle direttive e <b>definizione dei criteri di selezione e ponderazione dei punteggi</b>);</li> <li>- partecipazione alla commissione di <b>valutazione</b> delle offerte relative all'acquisto del servizio di informazione nelle scuole circa le tematiche di Expo 2015;</li> <li>- partecipazione alla commissione di <b>valutazione</b> dei 56 progetti pervenuti nell'ambito del bando "<i>Tekne 2014</i>" (DGR 2027/2014) e relativa <b>stesura delle graduatorie</b>;</li> <li>- analisi e controlli nelle fasi di avvio, realizzazione e conclusione delle attività cofinanziate attraverso l'utilizzo di metodologie e strumenti tecnici e operativi;</li> <li>- partecipazione ai tavoli di partenariato e alle presentazioni di nuovi bandi con gli attori di riferimento;</li> <li>- assistenza all'ufficio programmazione e Attività integrate nelle fasi di controllo dell'Autorità di Audit in merito alle Piste di controllo;</li> <li>- studio di piani, programmi, documenti ministeriali, proposte di legge e stesura di report e sintesi (Buona Scuola, Alternanza, PNR...);</li> <li>- partecipazione a convegni di approfondimento tematico in vista della programmazione 2014/2020;</li> <li>- partecipazione alle videoconferenze con Tecnostuttura su tematiche di interesse della Sezione Istruzione;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- supporto tecnico nell'interpretazione e nell'applicazione della normativa comunitaria nazionale e regionale di riferimento connessa alla fase finale della Programmazione 2007/2013 e all'avvio della programmazione 2014-2020;</li> <li>- supporto tecnico al progetto "Ricordami" gestito dall'Associazione Nazionale Alpini.</li> </ul> <p>Ho redatto, limitatamente alle parti relative al FSE, documenti di programmazione (DPEF, RAE, PRS, Rapporto di Monitoraggio, Bilancio di mandato, Piani...), rapporti, sintesi, comunicati e relazioni di competenza della Sezione Istruzione.</p>
Tipo di attività o settore	Ente strumentale della Regione Veneto

Date	DAL 20 NOVEMBRE 2014 AL 19 GIUGNO 2015
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente e Docente
Nome e indirizzo del datore di lavoro	UNIVERSITA' LUM "JEAN MONNET" – School of Management
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Componente del Comitato Scientifico</b> del Master Executive "Europrogettazione e Fondi Strutturali" (Mefos) – Anno 2014/2015;</li> <li>- Collaborazione alla <b>progettazione</b> dei contenuti del Master;</li> <li>- <b>Docente</b> di "programmazione, sistemi di gestione e controllo, rendicontazione";</li> </ul> <p>Iscritto nell'albo dei docenti per l'anno accademico 2015/2016</p>
Tipo di attività o settore	Università privata legalmente riconosciuta

Date	DAL 1 GENNAIO 2013 AL 31 DICEMBRE 2013
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente
Nome e indirizzo del datore di lavoro	VENETO LAVORO – via Ca' Marcello 67/b Venezia - Mestre
Principali attività e responsabilità	<p><b>Assistenza Tecnica alla Direzione Istruzione della Regione del Veneto, supporto alle attività di programmazione e valutazione FSE e referente della Comunicazione per conto della Direzione.</b></p> <p>Attività principali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- analisi e <b>valutazione</b> di documenti comunitari, nazionali e regionali;</li> <li>- <b>ideazione e stesura di bandi</b>, dei relativi allegati e degli schemi di deliberazione, volti ad innovare il sistema educativo e rafforzare abilità, conoscenze e competenze del sistema scolastico e universitario regionale;</li> <li>- presentazione dei bandi pubblicati durante incontri con i potenziali beneficiari;</li> <li>- definizione dei sistemi di <b>valutazione</b> delle proposte progettuali (analisi delle variabili previste dalle direttive e <b>definizione dei criteri di selezione e ponderazione dei punteggi</b>);</li> <li>- partecipazione alle commissioni di <b>valutazione</b> dei 263 progetti pervenuti in esito al bando "Assegni di Ricerca" (DGR 1148/2013) e dei 311 progetti pervenuti nell'ambito del bando "Move for the Future" (DGR 2018/2013) e relativa <b>stesura delle graduatorie</b>;</li> <li>- monitoraggio qualitativo di programmi e progetti del FSE;</li> <li>- progettazione, coordinamento, analisi dei dati e report di sintesi di una indagine campionaria di gradimento ed efficacia condotta sui percorsi di alternanza scuola-lavoro;</li> <li>- gestione dei processi e utilizzo di strumenti di analisi e controllo nella fase programmatica, strategica e attuativa delle azioni con metodologie e strumenti tecnici e operativi, soprattutto a carattere informativo;</li> <li>- partecipazione ai tavoli di partenariato con gli attori dei bandi di riferimento;</li> <li>- assistenza all'ufficio programmazione e attività integrate nelle fasi di controllo dell'Autorità di Audit in merito alle Piste di controllo;</li> <li>- gestione delle procedure amministrative in ordine ai programmi o ai progetti, applicando la normativa comunitaria, nazionale e regionale di riferimento;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- supporto tecnico nell'interpretazione e nell'applicazione della normativa comunitaria nazionale e regionale di riferimento anche connessa alla fase finale della Programmazione 2007/2013, a livello di applicazione operativa;</li> </ul> <p>Ho redatto, limitatamente alle parti di competenza della Sezione Istruzione relative al FSE, documenti di programmazione (DPEF, RAE, PRS, Rapporto di Monitoraggio, Bilancio di mandato, ...) e ho curato la stesura definitiva dei capitoli relativi all'Istruzione. Ho redatto inoltre rapporti, sintesi, comunicati, promemoria e relazioni su diverse tematiche.</p>
Tipo di attività o settore	Ente strumentale della Regione Veneto

Date	DAL 3 GENNAIO 2011 AL 31 DICEMBRE 2012
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente
Nome e indirizzo del datore di lavoro	VENETO LAVORO – via Ca' Marcello 67/b Venezia - Mestre
Principali attività e responsabilità	<p><b>Assistenza Tecnica alla Direzione Istruzione della Regione del Veneto, supporto alle attività di programmazione e valutazione FSE e referente della Comunicazione per conto della Direzione.</b></p> <p>Attività principali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- analisi e valutazione di documenti comunitari, nazionali e regionali;</li> <li>- <b>Ideazione e stesura di bandi</b>, dei relativi allegati e degli schemi di deliberazione, volti ad innovare il sistema educativo e rafforzare abilità, conoscenze e competenze del sistema scolastico e universitario regionale;</li> <li>- presentazione dei bandi pubblicati durante incontri con i potenziali beneficiari;</li> <li>- definizione dei <b>sistemi di valutazione</b> delle proposte progettuali (analisi delle variabili previste dalle direttive e <b>definizione dei criteri di selezione e ponderazione dei punteggi</b>);</li> <li>- partecipazione alle commissioni di <b>valutazione</b> di: <ul style="list-style-type: none"> <li>- 85 progetti pervenuti in esito al bando "Assegni di Ricerca" (DGR 1739/2011);</li> <li>- 146 progetti pervenuti nell'ambito del bando "Laboratori della Conoscenza - Alternanza Scuola - Lavoro" (DGR 1954/2011 e 336/2012);</li> <li>- 139 progetti pervenuti nell'ambito del bando "Sviluppo del potenziale umano nella ricerca e nell'innovazione" (DGR 1686/2012);</li> <li>- 155 progetti pervenuti nell'ambito del bando "Percorsi di Alternanza Scuola-Lavoro per una Crescita Intelligente" (DGR 2894/2012);</li> </ul> </li> <li>- <b>stesura delle graduatorie</b> dei progetti menzionati;</li> <li>- predisposizione di schede sommative per la progettazione di nuovi bandi da programmare al termine della programmazione FSE 2007/2013 o all'inizio della programmazione 2014/2020;</li> <li>- monitoraggio qualitativo di programmi e progetti del FSE;</li> <li>- gestione dei processi e utilizzo di strumenti di analisi e controllo nella fase programmatica, strategica e attuativa delle azioni con metodologie e strumenti tecnici e operativi, soprattutto a carattere informativo;</li> <li>- partecipazione ai tavoli di partenariato con gli attori dei bandi di riferimento;</li> <li>- assistenza all'ufficio programmazione e attività integrate nelle fasi di controllo dell'Autorità di Audit in merito alle Piste di controllo;</li> <li>- gestione delle procedure amministrative in ordine ai programmi o ai progetti, applicando la normativa comunitaria, nazionale e regionale di riferimento;</li> <li>- supporto tecnico nell'interpretazione e nell'applicazione della normativa comunitaria nazionale e regionale di riferimento anche connessa alla fase finale della Programmazione 2007/2013, a livello di applicazione operativa;</li> </ul> <p>Ho redatto, limitatamente alle parti di competenza della Sezione Istruzione relative al FSE, documenti di programmazione (DPEF, RAE, PRS, Rapporto di Monitoraggio, Bilancio di mandato, ...) e ho curato la stesura definitiva dei capitoli relativi all'Istruzione. Ho redatto</p>

	inoltre rapporti, sintesi, comunicati, promemoria e relazioni su diverse tematiche.
Tipo di attività o settore	Ente strumentale della Regione Veneto

Date	DAL 21 AL 28 OTTOBRE 2012
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente
Nome e indirizzo del datore di lavoro	EURODEZVOLTARE SRL - bvd. Unirii 57 - Bucuresti, Sector 3
Principali attività e responsabilità	<b>Relatore Esperto</b> per 54 ore nel Progetto POSDRU/111/4.1/S/91864 su tematiche afferenti i servizi per l'impiego, il Fondo Sociale Europeo e gli orientamenti comunitari per la programmazione 2004-2020, tenutosi a Shighisoara in Romania nell'ambito del progetto nazionale "Plus de capacitate si expertiza in serviciul public de ocupare", rivolto a dirigenti e funzionari pubblici dei centri per l'impiego di Romania.
Tipo di attività o settore	Studio di progettazione, formazione e consulenza

Date	24 GIUGNO 2011
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente
Nome e indirizzo del datore di lavoro	EURODEZVOLTARE SRL - bvd. Unirii 57 - Bucuresti, Sector 3
Principali attività e responsabilità	<b>Relatore Esperto</b> nel convegno "Buone pratiche nell'implementazione del Fondo Sociale Europeo in Italia" organizzato dalla sede della Camera di Commercio del Veneto a Bucarest, con la partecipazione del Commissario Europeo Philippe Hat.
Tipo di attività o settore	Camera di Commercio - Servizi di consulenza professionale

Date	DAL 1 DICEMBRE 2008 AL 31 DICEMBRE 2010
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente
Nome e indirizzo del datore di lavoro	VENETO LAVORO - via Ca' Marcello 67/b Venezia - Mestre
Principali attività e responsabilità	<p><b>Assistenza Tecnica alla Sezione Istruzione della Regione del Veneto, prevalentemente per le attività di programmazione FSE.</b></p> <p>Attività principali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- analisi e <b>valutazione</b> di documenti comunitari; studio di piani, programmi, documenti ministeriali, proposte di legge e stesura di report e sintesi;</li> <li>- supporto tecnico nell'interpretazione e nell'applicazione della normativa comunitaria nazionale e regionale di riferimento anche connessa alla fase iniziale della Programmazione 2007/2013, a livello di applicazione operativa;</li> <li>- <b>Ideazione e stesura</b> di bandi, dei relativi allegati e degli schemi di deliberazione, volti ad innovare il sistema educativo e rafforzare abilità, conoscenze e competenze del sistema scolastico e universitario regionale;</li> <li>- presentazione dei bandi pubblicati durante incontri con i potenziali beneficiari;</li> <li>- definizione dei <b>sistemi di valutazione</b> delle proposte progettuali (analisi delle variabili previste dalle direttive e <b>definizione dei criteri di selezione e ponderazione dei punteggi</b>);</li> <li>- partecipazione alle commissioni di <b>valutazione</b> di: <ul style="list-style-type: none"> <li>- 54 progetti pervenuti in esito al bando "Borse di Ricerca" (DGR 1103/2010);</li> <li>- 46 progetti pervenuti nell'ambito del bando "Assegni di Ricerca" (DGR 1102/2010);</li> <li>- 43 progetti pervenuti nell'ambito del bando "Educazione permanente" (DGR 3109/2009);</li> <li>- 123 progetti pervenuti nell'ambito del bando "Orior 2009: la scelta consapevole" (DGR 2868/2009);</li> <li>- 84 progetti pervenuti nell'ambito del bando "L'impresa incontra l'istruzione" (DGR 2471/2009);</li> </ul> </li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 47 progetti pervenuti nell'ambito del bando "Assegni di Ricerca" (DGR 2215/2009);</li> <li>- 67 progetti pervenuti nell'ambito del bando "Borse di Ricerca connesse all'implementazione di Reti di Conoscenza contro la Crisi Economica" (DGR 2214/2009);</li> <li>- 139 progetti pervenuti nell'ambito del bando "Progetto Tekne - Azioni di Ricerca e Approfondimenti disciplinari negli Istituti Secondari Superiori" (DGR 1964/2009);</li> <li>- 13 progetti pervenuti nell'ambito del bando "IFTS" (DGR 1963/2009);</li> <li>- 122 interventi contenuti nei 29 progetti quadro pervenuti nell'ambito del bando "Moduli professionalizzanti" (DGR 1036/2009);</li> <li>- 94 interventi contenuti nei 4 progetti quadro pervenuti nell'ambito del bando "Dottorati di Ricerca" (DGR 722/2009).</li> <li>- <b>stesura delle graduatorie</b> dei progetti menzionati;</li> <li>- gestione dei processi e utilizzo di strumenti di analisi e controllo nella fase programmatoria, strategica e attuativa delle azioni con metodologie e strumenti tecnici e operativi, soprattutto a carattere informativo;</li> <li>- partecipazione ai tavoli di partenariato con gli attori dei bandi di riferimento;</li> <li>- assistenza all'ufficio programmazione e attività integrate nelle fasi di controllo dell'Autorità di Audit in merito alle Piste di controllo;</li> <li>- gestione delle procedure amministrative in ordine ai programmi o ai progetti, applicando la normativa comunitaria, nazionale e regionale di riferimento;</li> <li>- studio dell'exkursus normativo relativo alla riforma del sistema di Istruzione, stesura dell'avviso per la costituzione degli Istituti Tecnici superiori (ITS) nel Veneto e stesura delle relative deliberazioni;</li> <li>- componente la commissione di <b>valutazione</b> dei progetti ITS;</li> <li>- partecipazione a gruppi di studio per l'adozione di regolamenti e manuali di gestione FSE;</li> <li>- partecipazione anche in qualità di relatore a seminari e convegni;</li> </ul> <p>Ho redatto, limitatamente alle parti di competenza della Sezione Istruzione relative al FSE, documenti di programmazione (DPEF, RAE, PRS, Rapporto di Monitoraggio, Bilancio di mandato ...) e ho curato la stesura definitiva dei capitoli relativi all'Istruzione. Ho redatto inoltre rapporti, sintesi, comunicati, promemoria e relazioni su diverse tematiche.</p>
Tipo di attività o settore	Ente strumentale della Regione Veneto

Date	<b>29 GIUGNO – 4 LUGLIO 2010</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>CONFCOMMERCIO VERONA</b> – Via Sommacampagna 63/H - Verona
Principali attività e responsabilità	<b>Relatore Esperto</b> per n. 33 ore nel corso "Il Partenariato per la pianificazione strategica nell'istruzione e nella formazione professionale" tenutosi a Braila in Romania, nell'ambito del progetto "Consolidamento della capacità istituzionale del Consorzio regionale della regione di sviluppo Sud-Est" ("Consolidarea capacității instituționale a Consorțiului regional al regiunii de dezvoltare Sud-Est").
Tipo di attività o settore	Associazione di Categoria

Date	<b>DAL 1 GENNAIO AL 31 DICEMBRE 2009</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO</b> – Piazza Dante 15 Trento
Principali attività e responsabilità	<b>Assistenza Tecnica al Servizio per lo sviluppo e l'innovazione del sistema scolastico e formativo della Provincia Autonoma di Trento per le attività di ideazione programmatica e valutazione ex ante destinata all'individuazione degli interventi da realizzare nell'ambito del FSE 2007-2013.</b>

	<p>Attività principali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- seminari di aggiornamento sulla nuova programmazione FSE 2007-2013 rivolti a funzionari e dirigenti scolastici;</li> <li>- rilevazione dei fabbisogni formativi del settore attraverso incontri con i funzionari della PAT e gli Istituti scolastici;</li> <li>- elaborazione degli esiti degli incontri, formulazione delle proposte innovative e analisi di ammissibilità rispetto ai regolamenti comunitari;</li> <li>- progettazione e stesura delle schede tecniche di programmazione relative alle azioni da mettere a bando nell'ambito del FSE 2009;</li> <li>- diffusione delle nuove azioni programmate attraverso incontri con gli operatori del territorio;</li> <li>- progettazione, realizzazione e stesura report conclusivo di una azione di monitoraggio presso gli Istituti scolastici per verificare l'efficacia della programmazione FSE sul territorio e rilevare criticità e buone prassi;</li> <li>- analisi e Valutazione di documenti comunitari, nazionali e regionali.</li> </ul>
Tipo di attività o settore	Ente pubblico

Date	DAL 10 NOVEMBRE AL 31 DICEMBRE 2008
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente
Nome e indirizzo del datore di lavoro	UNIVERSITA' CA' FOSCARI – Dorsoduro 3246 Venezia
Principali attività e responsabilità	Consulenza e Assistenza Tecnica alla Divisione Ricerca nelle fasi di avvio dei progetti del nuovo ciclo di programmazione FSE 2007-2013.
Tipo di attività o settore	Università pubblica

Date	DAL 1 FEBBRAIO AL 31 OTTOBRE 2008
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ISFOL – Corso d'Italia 33 Roma
Principali attività e responsabilità	<p><b>Assistenza Tecnica alla Direzione Istruzione della Regione del Veneto per le attività di programmazione, analisi e valutazione di progetti e documenti comunitari.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- assistenza tecnica a supporto della programmazione FSE nella predisposizione dei documenti programmatici in ordine alle procedure da adottare applicando la normativa comunitaria, nazionale e regionale di riferimento e fornendo linee di indirizzo gestionali e interpretative;</li> <li>- supporto tecnico nell'interpretazione e nell'applicazione della normativa comunitaria nazionale e regionale di riferimento a livello di applicazione operativa;</li> <li>- <b>ideazione e stesura di bandi</b>, dei relativi allegati e degli schemi di deliberazione, volti ad innovare il sistema educativo e rafforzare abilità, conoscenze e competenze del sistema scolastico e universitario regionale;</li> <li>- presentazione dei bandi pubblicati durante incontri con i potenziali beneficiari;</li> <li>- definizione dei <b>sistemi di valutazione</b> delle proposte progettuali (analisi delle variabili previste dalle direttive e <b>definizione dei criteri di selezione e ponderazione dei punteggi</b>);</li> <li>- partecipazione alle commissioni di <b>valutazione</b> di: <ul style="list-style-type: none"> <li>- 41 progetti pervenuti in esito al bando "Reti di Conoscenza" (DGR 2021/2008);</li> <li>- 74 progetti pervenuti nell'ambito del bando "Interventi formativi nell'ambito dei Distretti Produttivi" (DGR 1890/2008);</li> <li>- 140 progetti pervenuti nell'ambito del bando "Formazione permanente" (DGR 1809/2008);</li> <li>- 168 progetti pervenuti nell'ambito del bando "Orion 2008: "Imparare a scegliere" (DGR 1808/2008);</li> </ul> </li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 77 progetti pervenuti nell'ambito del bando "Laboratorio in impresa" (DGR 1410/2008);</li> <li>- 108 progetti pervenuti nell'ambito del bando "Assegni di Ricerca" (DGR 1268/2008);</li> <li>- 380 interventi contenuti nei 102 progetti quadro pervenuti nell'ambito del bando "Moduli professionalizzanti", Master e Dottorati di Ricerca" (DGR 1017/2008).</li> <li>- <b>stesura delle graduatorie</b> dei progetti menzionati;</li> <li>- analisi e valutazione di documenti comunitari, nazionali e regionali;</li> <li>- stesura di articoli, relazioni e materiali per convegni, eventi, pubblicazioni;</li> <li>- servizio di informazione agli operatori circa la corretta interpretazione dei bandi FSE;</li> <li>- relatore al seminario sugli interventi del FSE nell'istruzione presso la Fiera di Padova (Expo).</li> </ul>
Tipo di attività o settore	Ente pubblico di Ricerca scientifica

Date	DAL 7 DICEMBRE 2007 AL 31 OTTOBRE 2008
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente
Nome e indirizzo del datore di lavoro	PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO – Piazza Dante 15 Trento
Principali attività e responsabilità	<p><b>Assistenza Tecnica al Servizio per lo sviluppo e l'innovazione del sistema scolastico e formativo della Provincia Autonoma di Trento per le attività di ideazione programmatica e valutazione ex ante destinata all'individuazione degli interventi da realizzare nell'ambito del FSE 2007-2013.</b></p> <p>Attività principali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- analisi del PO della PAT ed individuazione delle opportunità offerte;</li> <li>- seminari di aggiornamento sulla nuova programmazione FSE 2007-2013 rivolti a funzionari e dirigenti scolastici;</li> <li>- rilevazione dei fabbisogni formativi del settore attraverso incontri con i funzionari della PAT e gli Istituti scolastici;</li> <li>- elaborazione degli esiti degli incontri, formulazione delle proposte innovative e analisi di ammissibilità rispetto ai regolamenti comunitari;</li> <li>- predisposizione di schede tecniche di programmazione relative alle attività innovative validate da mettere a bando;</li> <li>- diffusione delle nuove azioni programmate attraverso incontri con gli operatori del territorio;</li> <li>- <b>valutazione</b> dei risultati dei bandi attraverso la lettura delle proposte;</li> <li>- stesura di un rapporto di sintesi e focalizzazione sulle criticità ed opportunità scaturite dalla prima esperienza programmatica del Servizio.</li> </ul>
Tipo di attività o settore	Ente pubblico

Date	DAL 01 SETTEMBRE 2006 AL 30 GIUGNO 2008
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ENTI DI FORMAZIONE DELLE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA - Veneto
Principali attività e responsabilità	<p><b>Consulenza specialistica</b> agli Enti delle Associazioni di Categoria (Irecoop Veneto, Sistema Impresa, Performa, Confcommercio Veneto, Eurosportello del Veneto, IVL, Coldiretti, Next, API, Unionservices, Parco Scientifico Galileo), partner del progetto transnazionale Equal ART (Apprendere Rinnovare Trasferire) e <b>Coordinamento scientifico</b> dell'iniziativa.</p> <p>Attività principali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ridefinizione degli obiettivi e dei contenuti del progetto;</li> <li>- definizione delle fasi progettuali e pianificazione degli interventi;</li> <li>- progettazione di una ricerca sul mercato del lavoro volta, attraverso l'analisi delle competenze, ad intercettare i fabbisogni formativi delle filiere produttive afferenti le associazioni di categoria coinvolte nel progetto;</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- definizione del modello di indagine: analisi dell'universo, individuazione delle unità statistiche, definizione della base campionaria, criterio di estrazione del campione stratificato per comparto produttivo e per ruoli coinvolti, definizione degli strumenti di indagine, training degli intervistatori.</li> <li>- analisi dei dati e produzione di un report conclusivo;</li> <li>- relatore nel Seminario Internazionale presso la Regione di Olomouc (Repubblica Ceca) sul tema "The ESF Operational Plan in Veneto", alla presenza del Vice-Presidente della Regione di Olomouc;</li> <li>- relatore durante il convegno finale;</li> </ul>
Tipo di attività o settore	Enti di Formazione delle Associazioni di Categoria

Date	DAL 9 FEBBRAIO AL 31 DICEMBRE 2007
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ISFOL – Corso d'Italia 33 Roma
Principali attività e responsabilità	<p><b>Assistenza Tecnica alla Direzione Formazione della Regione del Veneto per le attività di programmazione, analisi e valutazione di documenti comunitari.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- partecipazione al Coordinamento delle Regioni presso Tecnostruttura e redazione della bozze in progress e definitiva del P.O. FSE 2007-2013 relativamente alla strutturazione del documento ed alla stesura dei capitoli 3 (Strategie), 4 (Assi e Azioni), 5 (Modalità di accesso);</li> <li>- analisi e Valutazione di documenti comunitari, nazionali e regionali;</li> <li>- collaborazione alla stesura del Piano annuale della Formazione;</li> <li>- stesura di articoli, relazioni e materiali per convegni, eventi, pubblicazioni;</li> <li>- relatore al seminario sulla Formazione Iniziale presso la Fiera di Padova (Expo);</li> <li>- Coordinamento delle attività di rendicontazione FSE 2000-2006.</li> </ul>
Tipo di attività o settore	Ente pubblico di Ricerca scientifica

Date	DAL 05 DICEMBRE 2005 AL 28 FEBBRAIO 2007
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente
Nome e indirizzo del datore di lavoro	USARCI SERVIZI SRL – Via Felissent 84/E Treviso
Principali attività e responsabilità	<p><b>Consulenza amministrativa per la definizione delle attività di reportistica richieste dai progetti FSE di formazione al lavoro e di formazione continua:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Esperto in marketing degli acquisti;</li> <li>- Addetta al commercio estero;</li> <li>- Addetto alla vendita di prodotti turistico - alberghieri nel mercato cinese;</li> <li>- Marketing e strategie commerciali;</li> <li>- Team Building;</li> <li>- Esperti nella valorizzazione del patrimonio artistico e culturale Veneto attraverso la produzione multimediale 3D;</li> <li>- Operatore in commercio estero specializzato verso i paesi dell'est.</li> </ul>
Tipo di attività o settore	Ente di Formazione degli agenti di commercio

Date	DAL 1 APRILE 2006 AL 31 DICEMBRE 2006
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente
Principali attività e responsabilità	<b>Componente del Comitato Tecnico Scientifico del progetto di ricerca FSE mis. C1 "Il futuro dell'intermediazione commerciale - analisi dei fabbisogni professionali e formativi".</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	USARCI SERVIZI SRL – Via Felissent 84/E Treviso
Tipo di attività o settore	Ente di Formazione degli agenti di commercio

Date	DAL 1 MARZO AL 31 DICEMBRE 2006
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ISFOL - via Morgagni 33 Roma
Principali attività e responsabilità	<p><b>Assistenza Tecnica alla Direzione Formazione della Regione del Veneto per le attività di programmazione, analisi e valutazione di documenti comunitari.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- analisi e valutazione di documenti comunitari, nazionali e regionali;</li> <li>- stesura di articoli, relazioni e materiali per convegni, eventi, pubblicazioni;</li> <li>- partecipazione al Coordinamento delle Regioni presso Tecnostruttura e redazione della bozze in progress P.O. FSE 2007-2013 relativamente alla strutturazione del documento ed alla stesura dei capitoli 3 (Strategie), 4 (Assi e Azioni), 5 (Modalità di accesso);</li> <li>- collaborazione alla chiusura amministrativa della programmazione 2000-2006.</li> </ul>
Tipo di attività o settore	Ente pubblico di Ricerca scientifica

ate	DAL 1 LUGLIO 1995 AL 31 LUGLIO 2006
Lavoro o posizione ricoperti	Socio - Consulente
Nome e indirizzo del datore di lavoro	AGFOL SCARL - Via Querini 27 e Via Ca' Marcello 67/D Venezia - Mestre - Via Pasini 36 Venezia - Marghera
Principali attività e responsabilità	<p><b>Socio. Responsabile Settore Informatica e Innovazione.</b></p> <p><b>Componente del Comitato di Direzione.</b></p> <p><b>Nel ruolo di Responsabile di Settore ho assunto il coordinamento delle risorse professionali, interne ed esterne, che ho selezionato e diretto in oltre 100 progetti di formazione al lavoro e sul lavoro.</b></p> <p>Tra le attività realizzate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- analisi bandi FSE e progettazione di percorsi di formazione al lavoro e sul lavoro tra cui Marzotto e Diesel;</li> <li>- direzione e coordinamento di oltre 100 percorsi di formazione rivolti ad occupati e disoccupati;</li> <li>- predisposizione e controllo del budget dei relativi progetti;</li> <li>- partecipazione diretta alle fasi di <b>selezione/orientamento</b> e docenza nell'area dell'organizzazione aziendale;</li> <li>- presidio della gestione degli strumenti di verifica e <b>valutazione</b> dei processi e degli interventi;</li> <li>- cura dei rapporti con i partner, i clienti e organismi ispettivi;</li> <li>- collaborazione alla analisi dei processi e dei flussi informativi in funzione della successiva certificazione di qualità;</li> <li>- componente del "comitato tecnico-scientifico di <b>valutazione esterna</b>" nell'ambito del progetto "Perifra Abanesi - Guardando al ritorno";</li> <li>- coordinatore scientifico del progetto "European Veneto" per l'aggiornamento del sistema delle PMI del Veneto nell'ambito della L. 236/93 in partenariato con le Associazioni di Categoria del Veneto.</li> </ul>
Tipo di attività o settore	Agenzia di Formazione

Date	12-13 LUGLIO 2005
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente
Nome e indirizzo del datore di lavoro	SCUOLA SUPERIORE INTERNAZIONALE DI SCIENZE DELLA FORMAZIONE - Via dei Salesiani 15 Venezia - Mestre
Principali attività e responsabilità	<b>Formazione Formatori</b> sulle tecniche di progettazione finanziaria di percorsi a finanziamento pubblico e privato - 8 ore
Tipo di attività o settore	Università Salesiana - Ente privato

Date	DAL 10 FEBBRAIO 2004 AL 31 MARZO 2004
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CADIT SPA – Via Torricelli 44/A Verona INTESYS SRL – Via dell'Artigianato 3 Verona SGM SRL – Galleria Spagna 28 Padova OAT INFORMATICA SRL – Via Torino 151 Venezia - Mestre
Principali attività e responsabilità	Progettazione di 15 progetti di formazione continua FSE e Consulenza nelle attività di gestione e rendicontazione delle attività.
Tipo di attività o settore	Aziende di informatica e automazione industriale

Date	DAL 1 SETTEMBRE 2003 AL 31 MARZO 2004
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente
Nome e indirizzo del datore di lavoro	MARZOTTO SPA – Largo Santa Margherita Valdagno (VI)
Principali attività e responsabilità	Progettazione e assistenza tecnica alla realizzazione di un master e di alcuni percorsi di formazione continua.
Tipo di attività o settore	Industria tessile

Date	DAL 1 FEBBRAIO 1996 AL 31 DICEMBRE 2003
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente
Nome e indirizzo del datore di lavoro	IAL VENETO – Via Querini 27 - Via Ca' Marcello 67/D Venezia - Mestre
Principali attività e responsabilità	<p>Consulenza nella predisposizione di progetti formativi FSE e dei relativi piani dei costi.</p> <p>Nel periodo di riferimento, su incarico diretto dell'Amministratore Delegato, ho effettuato un controllo di ammissibilità dei progetti proposti dai Direttori delle varie sedi decentrate di IAL Veneto, in occasione dei bandi FSE pubblicati dalla Regione del Veneto.</p> <p>Altre Attività principali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- docenza di "Tecniche di Progettazione formativa" rivolto ai progettisti, in tre percorsi di riconversione dei centri di formazione professionale;</li> <li>- docenza di supporto nel progetto multiregionale "European Training Manager";</li> <li>- docenza di "Organizzazione aziendale" in un corso per apprendisti;</li> <li>- coordinamento e Selezione in corsi FSE di formazione al lavoro;</li> </ul> <p>Docente di "Metodologie e Tecniche della Ricerca Sociale – Ricerca applicata all'intervento educativo" nel corso triennale di "Scienze della Formazione" – indirizzo "Educatori". Durante il terzo anno ho guidato gli allievi nella realizzazione di una ricerca campionaria sul disagio giovanile a Rovigo su un campione stratificato di giovani. Gli esiti della ricerca sono stati illustrati durante un convegno con la partecipazione del Comune e della Provincia di Rovigo.</p>
Tipo di attività o settore	Ente di Formazione

Date	<b>2002</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>CONSILP VENETO</b> – Contra' Sant'Ambrogio 6 Vicenza
Principali attività e responsabilità	<b>Progettazione preventivi dei costi di 15 progetti di formazione continua FSE.</b>
Tipo di attività o settore	Consorzio di Formazione

Date	<b>DAL 1 SETTEMBRE AL 31 DICEMBRE 1999</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO</b> – Via Diaz 15 Trento
Principali attività e responsabilità	<b>Monitoraggio e Valutazione qualitativi</b> dei percorsi formativi realizzati dal sistema della F.P. della Provincia di Trento, attraverso visite di controllo nelle sedi dei Beneficiari.
Tipo di attività o settore	Ente pubblico

Date	<b>DAL 21 DICEMBRE 1995 AL 13 NOVEMBRE 1997</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>IRECOOP VENETO</b> – Via Savelli 128 Padova
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Docenza di "Comunicazione e Organizzazione" e "Abilità imprenditoriali"</b> in corsi FSE post-diploma e post-laurea e <b>Formazione Formatori</b> su progettazione formativa e gestione finanziaria per un totale 128 ore;</li> <li>- <b>Attività di Selezione</b> per un totale di 48 ore.</li> </ul>
Tipo di attività o settore	Ente di Formazione

Date	<b>DAL 17 GIUGNO 1995 AL 30 SETTEMBRE 1996</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Dipendente
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>COOPERATIVA L'INCONTRO</b> – Via Cazzaro 7 Castelfranco Veneto
Principali attività e responsabilità	Nel periodo di riferimento ho lavorato presso Agfol e IAL Veneto, occupandomi di analisi dei bandi comunitari, progettazione delle proposte formative e direzione dei percorsi finanziati.
Tipo di attività o settore	Cooperativa di servizi

Date	<b>DAL 12 AL 22 GIUGNO 1996</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>ELEA SPA</b> – Via San Domenico 70 Padova
Principali attività e responsabilità	<b>Progettazione di 15 percorsi di formazione continua FSE e Consulenza</b> per la gestione e rendicontazione delle attività.
Tipo di attività o settore	Società di Consulenza/Formazione del gruppo Olivetti

Date	<b>DAL 4 DICEMBRE 1995 AL 24 APRILE 1996</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>F.I.L. FORMAZIONE INNOVAZIONE LAVORO SPA</b> – Via Borgo Val Sugana 69/71 Prato
Principali attività e responsabilità	<b>Docenza sul tema: "Costruire Impresa"</b> in un corso per Imprenditori – 32 ore
Tipo di attività o settore	Consorzio di Formazione degli Artigiani della provincia di Prato

Date	<b>5-6 OTTOBRE 1995</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente

Nome e indirizzo del datore di lavoro	UNIVERSITA' CA' FOSCARI – Dorsoduro 3246 Venezia
Principali attività e responsabilità	Formazione dei dipendenti dell'Università sulla gestione finanziaria di attività formative a finanziamento pubblico – 8 ore
Tipo di attività o settore	Università – Ente pubblico

Date	DAL 1 SETTEMBRE AL 30 OTTOBRE 1995
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ISTITUTO SALESIANO DI RICERCA EDUCATIVA – Piazza San Giovanni Bosco 12 Belluno
Principali attività e responsabilità	<p><b>Progettazione e Coordinamento</b> di una Ricerca sociale e relativo <b>Training</b> degli intervistatori:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- stima dei tempi e delle risorse;</li> <li>- individuazione e costruzione degli strumenti di indagine;</li> <li>- estrazione del campione stratificato; - training degli intervistatori;</li> <li>- test qualitativo e somministrazione dei questionari;</li> <li>- informatizzazione ed elaborazione dei dati;</li> <li>- analisi dei risultati e stesura report finale.</li> </ul>
Tipo di attività o settore	Istituto di ricerca dell'Università Salesiana

Date	11-12 LUGLIO 1995
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CENTRO INTERFACOLTA' PER LA RICERCA EDUCATIVA E DIDATTICA – Via Generale Antonio Cantore 16 Venezia
Principali attività e responsabilità	<b>Docenza</b> di "Tecniche di Progettazione formativa in percorsi finanziati dalla UE" in un corso di aggiornamento per docenti della F.P. del Veneto – 8 ore
Tipo di attività o settore	Università – Ente pubblico

Date	DAL 1 OTTOBRE 1993 AL 16 GIUGNO 1995
Lavoro o posizione ricoperti	Dipendente
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CENTRO SERVIZI ASSOCIATI SCRL – Viale Italia 214 Conegliano (Treviso)
Principali attività e responsabilità	<p><b>Nel periodo di riferimento ho lavorato presso la Cooperativa I.S.P. che allora contava oltre 650 soci-lavoratori.</b></p> <p><b>Nell'azienda ho ricoperto il ruolo di Responsabile del Personale e di Consulente del Centro di Formazione interno con funzioni dirigenziali.</b></p> <p>Per conto della Cooperativa I.S.P. ho fornito anche consulenza all'Enaip di Treviso nella realizzazione di attività formative.</p> <p><b>Attività principali nel ruolo di Responsabile del Personale:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ricerca e Selezione del Personale da impiegare nei servizi in appalto;</li> <li>- collaborazione alla Formulazione di offerte in risposta a bandi e appalti;</li> <li>- coordinamento del Personale impiegato nei diversi servizi presso terzi;</li> <li>- rapporti con i committenti per l'Organizzazione e le modalità di realizzazione dei servizi;</li> </ul> <p><b>Attività principali nel ruolo di Consulente del Centro di Formazione interno:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- progettazione e organizzazione dei percorsi formativi, predisposizione dei criteri e delle modalità di gestione e rendicontazione delle attività FSE;</li> <li>- ricerca e selezione delle professionalità necessarie alla realizzazione delle attività;</li> <li>- docenza di "Comunicazione", "Dinamiche di Gruppo", "Organizzazione di Impresa", "Metodologie e Tecniche della Ricerca Sociale", "Management cooperativo";</li> <li>- progettazione di un percorso formativo denominato "LeDi" (Lavoro e Donne nell'Impresa),</li> </ul>

	In esecuzione del programma comunitario "N.O.W". (New Opportunities for Woman); - docenza nello stesso corso nei moduli: "Organizzazione d'Impresa", "Ricerca di Mercato" e "Struttura del Business Plan".
Tipo di attività o settore	Cooperativa di servizi

Date	DAL 6 GIUGNO 1988 AL 30 SETTEMBRE 1993
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente a tempo pieno
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>ELEA SPA Olivetti Formazione Consulenza</b> <b>CENTRO POLO PER LE TECNOLOGIE INFORMATICHE DELLA REGIONE DEL VENETO</b> - Via Torino, Venezia - Mestre
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Coordinamento e Valutazione</b> di percorsi formativi al lavoro e sul lavoro;</li> <li>- <b>Progettazione e Coordinamento</b> di Ricerche sul mercato del lavoro;</li> <li>- Partecipazione al Progetto di <b>Sperimentazione</b> dei nuovi programmi didattici nel Cfp del Veneto con il ruolo di coordinatore;</li> <li>- <b>Assistenza Tecnica al Dipartimento Servizi Formativi della Regione Veneto</b> nelle attività di Analisi, Valutazione e Informatizzazione dei progetti formativi;</li> <li>- <b>Progettazione</b> di un sistema di Aggiornamento del personale dei Comprensori Olivetti di Pozzuoli, Marcianise e Carsoli (ex L. 64), nelle parti relative all'"Analisi dei Fabbisogni", "Monitoraggio", "Valutazione" e "Sistema di Rendicontazione".</li> </ul>
Tipo di attività o settore	Società di Consulenza/Formazione del gruppo Olivetti e riferimento tecnico del dipartimento Servizi Formativi della Regione del Veneto.

Date	DAL 10 MARZO 1990 AL 5 GIUGNO 1993
Lavoro o posizione ricoperti	Socio
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>ANALYSIS SRL</b> – Sede legale in Via Monte Grappa 2/A Lecce e sede operativa a Chivasso (To)
Principali attività e responsabilità	In qualità di socio dell'agenzia Analysis Srl, nel periodo di riferimento ho prestato consulenza a tempo pieno ad Elea Spa - Centro Polo per le Tecnologie Informatiche della Regione del Veneto di Mestre.
Tipo di attività o settore	Agenzia di Consulenza e Formazione

Date	17 LUGLIO 1992
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>BEZA Spa</b> – Colle Umberto
Principali attività e responsabilità	<b>Definizione delle skills</b> necessarie ai processi produttivi dell'azienda e <b>Placement</b> di 5 operai di linea produttiva – 24 ore
Tipo di attività o settore	Industria dolciaria

Date	DAL 1 OTTOBRE 1987 AL 28 FEBBRAIO 1990
Lavoro o posizione ricoperti	Dipendente
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>STUDIO ERRE Sas</b> – Chivasso (To)
Principali attività e responsabilità	In qualità di dipendente dell'agenzia Studio Erre sas, nel periodo di riferimento ho prestato consulenza a tempo pieno presso Elea Spa – Olivetti Formazione Consulenza, prima a Bari e poi a Mestre
Tipo di attività o settore	Agenzia di Consulenza e Formazione

Date	DAL 27 GENNAIO 1987 AL 5 GIUGNO 1988
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente

Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>ELEA SPA Olivetti Formazione Consulenza – Via Principe Amedeo Bari</b>
Principali attività e responsabilità	- <b>Progettazione, Orientamento, Selezione, Docenza, Coordinamento e Valutazione</b> di percorsi formativi al lavoro e sul lavoro; - <b>Docenza</b> in percorsi di Formazione Formatori della Regione Puglia.
Tipo di attività o settore	Agenzia di Formazione del gruppo Olivetti

Date	<b>DAL GIUGNO 1983 AL DICEMBRE 1986</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>METALMECCANICA MONTANARO SILVESTRO – Casamassima (Ba)</b>
Principali attività e responsabilità	<b>Caposquadra e Assistente commerciale</b> del titolare.
Tipo di attività o settore	Azienda metalmeccanica

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Date	13 - 16 novembre 2017
Titolo della qualifica rilasciata	<b>La valutazione esterna delle scuole</b>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	INVALSI - Roma
Principali materie trattate o abilità acquisite	Metodologie e strumenti per la valutazione del sistema scolastico primario e secondario - 30 ore

Date	Febbraio 2001
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Aggiornamento per Formatori sull'innovazione nella formazione continua</b>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Agfol Scari - Venezia - Mestre
Principali materie trattate o abilità acquisite	Modalità di progettazione ed erogazione di interventi di formazione continua con modalità innovative quali formazione/intervento, formazione a distanza e autoformazione - 25 ore

Date	Giugno 2000 - Febbraio 2001
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Aggiornamento sulle procedure ISO 9001</b>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Agfol Scari - Venezia - Mestre
Principali materie trattate o abilità acquisite	Norme, procedure e documentazione per l'acquisizione e il mantenimento della certificazione di qualità ISO 9001 - 50 ore.

Date	Novembre 2000 - Gennaio 2001
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Aggiornamento per Formatori su tecniche e metodi di progettazione e di gestione dell'aula</b>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Agfol Scari - Venezia - Mestre
Principali materie trattate o abilità acquisite	I ruoli della formazione, il tutoring, metodologia di progettazione, definizione di obiettivi e contenuti in rapporto ai risultati attesi. - 32 ore.

Date	26 - 27 Ottobre 1993
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Principi di qualità nella progettazione e organizzazione dei servizi informagiovani</b>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Comune di Modena
Principali materie trattate o abilità acquisite	I servizi offerti dagli informagiovani, la valenza formativa degli informagiovani. - 16 ore.

Date	Settembre 1981 – Giugno 1985		
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Sociologia con votazione di 110/110 e dichiarazione di lode.	7° livello EQF	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Urbino		
Principali materie trattate o abilità acquisite	Laurea vecchio ordinamento equipollente con le lauree in Economia e Commercio e Scienze Politiche. Tra le discipline più importanti: Statistica, Diritto, Economia, Sociologia, Metodologia della ricerca.		



Date	Ottobre 1970 – Luglio 1975	
Titolo della qualifica rilasciata	Maturità scientifica con votazione 42/60	5° livello EQF
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Scientifico "Sante Simone" di Conversano (Ba)	
Principali materie trattate o abilità acquisite	Storia, Italiano	

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua  Altre lingue Autovalutazione Livello europeo (*)  Inglese	Italiano									
	Comprensione				Parlato				Produzione Scritta	
	Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
	A2	Utente base	B1	Utente intermedio	A2	Utente base	A2	Utente base	A1	Utente base

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Competenze comunicative	<p>La quasi quarantennale esperienza di amministratore pubblico in ambito comunale e provinciale, ritengo abbia contribuito ad affinare una già naturale ricchezza di linguaggio e sviluppato buone capacità di intuire celermente le dinamiche di un contesto organizzativo.</p> <p>Tale circostanza mi consente con facilità di adottare la comunicazione più efficace in funzione delle situazioni contingenti e delle caratteristiche degli interlocutori con i quali interagisco.</p> <p>Nella trentennale esperienza professionale ho sviluppato infine competenze relazionali di tipo professionale durante la progettazione e gestione di centinaia di progetti o nella veste di responsabile del personale, confrontandomi con fornitori, professionisti, aziende, dipendenti e partner.</p>
-------------------------	---

Competenze organizzative e gestionali	<p>Durante la lunga esperienza amministrativa ho assunto anche il ruolo di Presidente del gruppo consiliare alla Provincia e al Comune.</p> <p>In tale veste è indispensabile esercitare azioni propositive, coordinare le persone e gestire i conflitti con assoluta autorevolezza.</p> <p>Questi elementi d'altra parte discendono dalla perizia posseduta sui temi in discussione (comprensione di bilanci pubblici, conoscenza delle procedure amministrative, efficacia delle scelte strategiche, ecc.).</p> <p>Per due anni inoltre ho svolto il ruolo di responsabile del personale in una cooperativa di servizi che contava 650 soci-lavoratori, dividendo e coordinando il lavoro di diverse squadre di lavoratori in parallelo e gestendo i conflitti.</p> <p>In Agfol infine, nel ruolo di responsabile di settore, per circa 10 anni ho selezionato e gestito le risorse umane impegnate nei progetti FSE che io stesso avevo redatto e che erano stati approvati dalla Regione del Veneto. Nell'occasione ho gestito i relativi budget con ampia autonomia decisionale.</p>
---------------------------------------	---

Competenze professionali	<p>In trenta anni di esperienza professionale ho acquisito una notevole capacità di analisi e comprensione di avvisi pubblici nell'area della formazione e del lavoro, da cui è discesa una spiccata abilità nella progettazione, direzione, docenza, rendicontazione e <b>valutazione degli interventi</b>, arricchita da una metodologia di raccordo diretto e continuo con i fabbisogni del sistema produttivo.</p> <p>Nell'ultimo decennio, con l'attività di assistenza tecnica ho completato la conoscenza dei fondi strutturali e dei progetti in termini strategici, programmatici, gestionali e finanziari, dalla visuale del "committente" regionale. Una conoscenza culminata con la redazione dei capitoli relativi alla strategia, agli assi prioritari e alle azioni, alle modalità di accesso del PO FSE Veneto 2007 – 2013, che mi è stata affidata nel 2006.</p> <p>Tra le altre conoscenze, abilità e competenze possedute, posso vantare una specifica competenza nella progettazione di azioni di monitoraggio, ricerche e indagini utilizzando tecniche scientifiche di campionamento, redazione degli strumenti di indagine, lettura e sintesi qualitativa dei dati.</p> <p>Le esperienze più recenti, soprattutto nella redazione di avvisi pubblici nell'area dell'istruzione, del sistema universitario e della capacità istituzionale, mi hanno consentito di acquisire una buona conoscenza del sistema scolastico e universitario, oltre che approfondire la conoscenza delle procedure e dei processi interni alla Pubblica Amministrazione.</p> <p><b>In questo ambito sono stato componente di circa 35 commissioni di valutazione di progetti FSE pervenuti in esito agli avvisi pubblicati.</b></p> <p>Conosco il mondo del lavoro per aver gestito molteplici rapporti con le imprese del territorio veneto durante la realizzazione dei corsi di formazione in Elea prima e in Agfol poi.</p> <p>Con la redazione dei bandi relativi all'alternanza scuola - lavoro, ho avuto la possibilità inoltre di approfondire le recenti norme sul lavoro, sul sistema duale e sulle tematiche legate alla dispersione scolastica, alle politiche di integrazione, alle politiche di orientamento.</p>
--------------------------	--

Competenza digitale	AUTOVALUTAZIONE				
	Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
	avanzato	intermedio	intermedio	intermedio	base
	Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione				
	Posseggo una buona abilità nell'utilizzo dei software per l'ufficio, di Internet, della posta elettronica e di alcuni prodotti multimediali come Pinnacle Studio, oltre una sufficiente conoscenza delle reti.				

Altre competenze	<p>Conosco molto bene l'assetto istituzionale, la struttura organizzativa, le competenze esclusive, concorrenti e delegate, le procedure amministrative, la gestione economica e finanziaria, i dispositivi deliberativi degli Enti Locali.</p> <p>Suono alcune melodie di Carlos Santana con la chitarra.</p>
------------------	--

Patente di guida	tipo B
------------------	--------

<p><b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sono stato selezionato in una lista di esperti valutatori dell'INVALSI.</li> <li>• sono stato selezionato in una lista di valutatori del fondo interprofessionale For.Te.</li> <li>• sono stato selezionato in una lista di valutatori del fondo Interprofessionale Fondo Professioni.</li> <li>• Mi è stato assegnato il 1° livello di professionalità nell'albo dei collaboratori del Formez.</li> <li>• Sono risultato idoneo nelle apposite selezioni per titoli promosse nel 2008, 2010, 2013 e 2015 da Veneto Lavoro, per svolgere funzioni di assistenza tecnica alla Regione del Veneto nell'ambito della programmazione FSE.</li> <li>• Nella selezione del 2010 mi sono <b>classificato primo nella graduatoria pubblica</b> per titoli redatta da Veneto Lavoro (<i>decreto direttoriale n° 184 del 23/12/2010</i>).</li> <li>• Ho collaborato alla stesura delle pubblicazioni:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>"Libro verde sul sistema regionale di istruzione e formazione professionale"</i> - Regione Veneto 2009.</li> <li>- <i>"I contributi del Centro Polo alla formazione post-secondaria e post-laurea"</i> - Regione Veneto 1990.</li> <li>- <i>"I contributi del Centro Polo al problema della Valutazione"</i> - Regione Veneto 1990.</li> </ul> </li> <li>• Ho partecipato alla conferenza finale del Progetto nazionale rumeno POSDRU/111/4.1/S/91864 <i>"Plus de capacitate si expertiza in serviciul public de ocupare"</i>, tenutosi a Bucarest il 20 e 21 febbraio 2014.</li> <li>• Relatore Esperto sul tema <i>"Buone pratiche nell'implementazione del Fondo Sociale Europeo in Italia"</i> nell'ambito di un Convegno organizzato dalla Camera di Commercio in Romania e tenutosi a Bucarest nel giugno 2011.</li> <li>• Relatore esperto sul tema <i>"The ESF Operational Plan in Veneto"</i> nell'ambito del Seminario tenutosi presso la Regione di Olomouc (Repubblica Ceca) nel giugno 2007, alla presenza del vice presidente della Regione.</li> <li>• Relatore del Workshop nell'ambito di "Expo Scuola" 2007 presso la Fiera di Padova:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>"I percorsi triennali di istruzione e formazione: una diversa e ulteriore opportunità per inserirsi nel mondo del lavoro"</i>.</li> </ul> </li> <li>• Relatore del Workshop nell'ambito di "Expo Scuola" 2008 presso la Fiera di Padova:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>"Il sistema dell'istruzione, baricentro di una rete di conoscenza. Gli interventi del Fondo Sociale Europeo per la Scuola"</i>.</li> </ul> </li> <li>• Ho redatto gli articoli <i>"Dalla Strategia di Lisbona alla Programmazione regionale"</i> e <i>"Partenariato diffuso ed integrazione dei sistemi: le azioni pilota 2007/2013"</i> pubblicati sulla rivista "RAS" rispettivamente nel 2007 e 2008.</li> <li>• Dal maggio 1978 al 12 settembre 2014 ho ricoperto ininterrottamente la carica di Consigliere Comunale a Casamassima (Bari), pur vivendo in Veneto dal 1988. Rieletto nel 2011 per la nona consiliatura consecutiva, ho assunto il ruolo di Consigliere delegato alla Programmazione e al Bilancio. Dal 1995 al 2004 inoltre, ho ricoperto la carica di Consigliere Provinciale di Bari (Capogruppo dal 1999 al 2004) e di componente della Commissione lavoro e Formazione dell'UPI.</li> <li>• Durante il periodo di collaborazione con Elea spa - Centro Polo per le Tecnologie Informatiche di Venezia - Mestre (giugno 1988 - settembre 1993) ho prestato assistenza tecnica al Dipartimento Servizi Formativi della Regione del Veneto per circa 6-7 mesi all'anno, in particolare nell'attività di <b>valutazione</b> di migliaia di progetti formativi pervenuti in esito ai bandi FSE.</li> </ul>
--------------------------------------	--

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

DATA 22 dicembre 2017

FIRMA

