

CURRICULUM VITAE  
STEFANO TRICARICO

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome TRICARICO STEFANO  
Indirizzo [REDACTED]  
Telefono [REDACTED]  
Cellulare [REDACTED]  
E-mail [REDACTED]

Nazionalità  
Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

*Dicembre 2010 a oggi*  
- Datore di lavoro Robinson srl – Vigliano Biellese (BI)  
- Azienda/Settore Informatica, nuove tecnologie e formazione professionale  
- Ruolo Educational Specialist  
- Principali mansioni e responsabilità Segreteria e coordinamento corsi di formazione; Analisi fabbisogni formativi; Attività di progettazione, monitoraggio e rendicontazione dei progetti (Fondi Interprofessionali e FSE); Attività di back office per redazione di documenti legati ai progetti di formazione (registri, incarichi, attestati, etc); Contatti con i clienti/fornitori per definizione attività formative.

*Settembre 2008 - Settembre 2010*  
- Datore di lavoro Cooperativa Sociale Stile Libero – Pray (BI)  
- Azienda Assistenza sociale  
- Ruolo Socio con mansioni organizzative  
- Principali mansioni e responsabilità Gestione ed organizzazione attività ricreative per i ragazzi. Contatti e relazioni di coordinamento con Enti pubblici

*Luglio 2007 – Settembre 2008*  
- Datore di lavoro IPERCOOP – Borgosesia (VC)  
- Azienda Grande distribuzione organizzata  
- Ruolo Cassiere

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

*2006-2010*  
- Istituto di formazione Università Avogadro di Vercelli  
- Principali materie oggetto Facoltà di Filosofia e Comunicazione  
dello studio Materie filosofiche di base integrate da discipline comunicative. Abilità di problem solving (analisi critica e funzionale).  
- Qualifica conseguita Laurea in Filosofia e Comunicazione  
Voto 104/110

*2001-2006*  
- Istituto di formazione Liceo Scientifico G. Ferrari - Borgosesia  
- Qualifica conseguita Diploma di Maturità Scientifica

- Gennaio 2016  
CITTA' STUDI spa - Biella
- Istituto di formazione
  - Principali materie oggetto dello studio
  - Qualifica Conseguita
- Gestione, monitoraggio, valutazione dei progetti europei; budget, programmi, regole e strumenti di partecipazione;  
Corso in Europrogettazione 2014/2020

#### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

FRANCESE  
Buona  
Sufficiente  
Buona

INGLESE  
Discreta  
Sufficiente  
Discreta

#### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Capacità relazionali e predisposizione al lavoro in team, capacità di problem solving, doti intuitive e di valutazione delle persone, autocontrollo e flessibilità, sviluppate in molteplici esperienze manageriali.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità di coordinamento team di lavoro; Competenze in amministrazione e coordinamento progetti; Utilizzo di tecnologie; Orientamento al lavoro per obiettivi; Orientamento all'efficienza e alla pianificazione.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Capacità di analisi ed elaborazione progetti formativi; Buona conoscenza dei concetti di base dell'informazione tecnologica, dei word processing e delle reti informatiche.  
Conseguito il diploma di ECDL (patente europea del computer).  
Nozioni base in materia di salute e sicurezza sul lavoro come previsto dal D.lgs. 81/08 all'art 36.

PATENTE O PATENTI

B

#### ULTERIORI INFORMAZIONI

Propensione allo sport in generale (pratico il calcio a livello agonistico da ben 15 anni).  
Profondo interesse per la lettura, per l'arte e per i viaggi che ampliano il mio personale orizzonte di conoscenza culturale.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. L. 30 giugno 2003 n. 196.

Data: 21/04/2016

Stefano Tricarico