

CURRICULUM VITAE

di Alessandra Ceccarelli

DATI PERSONALI

ATTUALE POSIZIONAMENTO

Dirigente

ESPERIENZE LAVORATIVE

dal 2010 ad oggi Federmanager – sede nazionale Roma

Responsabile Organizzazione Immagine & Sviluppo – Organizzazione & IT – Formazione – riporto al Direttore Generale
dal 2010 ad oggi

Key Projects > Gestione eventi e contatto sponsor - Sviluppo Sistemi Multimediali e Comunicazione Integrata – Coordinamento Progetti Sviluppo Associativo – Progettazione e Sviluppo Servizi via Web- Coordinamento Commissioni Tecniche di Valutazione Progetti Formativi

Responsabile Coordinamento Area Relazioni Industriali - riporto al Direttore Generale
dal 2010 al 2011

Key Projects > rinnovo CCNL contratti collettivi nazionali Confindustria, Confapi e Confservizi – Implementazione nuove procedure organizzative – start-up Progetto Campagna Marketing Associativo e Gruppo di Lavoro Social Network

dal 2006 a 2010 DBA Branded Apparel Italia Div. Playtex

Human Resources Manager

Riportando all' Amministratore Delegato il ruolo prevede le seguenti aree di responsabilità Organization, Training & Development-Recruiting-Compensations & Benefits-Budget-Payroll & Administration Process-Communication-Industrial Relations and Trade Unions

Team di responsabilità: 3 persone

Contesto organizzativo: 200 dipendenti

Key Projects:

- Downsizing
- Talent Management – Performance Appraisal – Assessment
- Vitality Curve
- Mappatura competenze – Piani di sviluppo – Coaching
- Analisi bisogni formativi
- Indagine retributiva - Compensation Policy
- Costruzione sito istituzionale e piattaforma gestionale database curricula
"Lavora con noi" - Employer branding – Policy Manual and Best Practise

CURRICULUM VITAE
of Alexander C. C. C.

1911-1912

[REDACTED]

[REDACTED]

1913-1914

[REDACTED]

1915-1916

1917-1918

[REDACTED]

1919-1920

[REDACTED]

dal 2003 al 2006 Sara lee Branded Apparel Div. Playtex

Human Resources Manager

Riportando al Direttore Risorse Corporate il ruolo prevedeva le seguenti aree di responsabilità Organization, Training & Development - Recruiting-Compensations & Benefits - Budget - Payroll & Administration Process-Communication - Industrial Relations and Trade Unions

Team di responsabilità: 2 persone

Contesto organizzativo: 250 dipendenti

Key Projects:

- Acquisizioni - Fusioni
- Outsourcing Processo Paghe e Contabilizzazione
- Performance Appraisal - Assessment
- Mappatura competenze
- Analisi bisogni formativi
- Indagine retributiva - Compensation Policy
- Rinnovo Accordo Integrativo secondo livello

1999-2002 Human Resources Supervisor

Riportando all' HR Manager il ruolo prevedeva le seguenti aree di responsabilità Compensations & Benefits - Budget - Payroll - Administration Process - Recruiting - Training & Development - Industrial Relations and Trade Unions

Key Projects:

- Project Leader nel progetto di omogeneizzazione Payroll & Administration Process del nuovo ramo d'azienda acquisito
- Indagine retributiva - Compensation Policy
- Rinnovo Accordo Integrativo secondo livello

1995-1999 Human Resources Specialist

Riportando all' HR Manager il ruolo prevedeva la responsabilità del processo Payroll & Administration

Key Projects:

- Project Leader nel progetto di implementazione del nuovo software gestionale data entry & paghe

1988 - 1995 EUROPIPE srl (Perugia)

Human Resources Specialist

Responsabile Ufficio paghe e contabilità - L'attività si è sviluppata principalmente intorno al Processo payroll, Gestione rapporti con Enti previdenziali e assicurativi - Gestione prima contabilità.

FORMAZIONE

- Diploma di Laurea in **Discipline della Ricerca Psicologico-Sociale** Facoltà di Medicina e Psicologia presso l'Università La Sapienza - Roma
- Maturità classica conseguita presso l'Istituto Cornelio Tacito - Terni

MASTER E CORSI DI SPECIALIZZAZIONE

"Job Analysis, Job Evaluation & Family Modelling" Hay Management
"The process of selection and "The tools of selection" Gestione & Management
"The methodology of the Assessment" - Idea Management
"The management of the feed-back" - Idea Management
"Project Management & Change Management" Before
"General Management, Leadership and Staff Management" Before
"Multichannel Management" Maior Consulting
"Development plans and selftraining" Idea Management
"The world of management skills and conflict management" " Idea Management
"Master Skill Coaching" Idea Management

LINGUE STRANIERE

INGLESE: Livello "Upper Intermediate" - "English for Business" Shenker Institute level 26-50

INTERESSI E HOBBY

Attività sportive: Patente nautica oltre le 12 miglia - Brevetto PADI – Danza Classica praticata per 15 anni – Yoga hatha e ashtanga

Interessi: corso AIS per Sommelier secondo livello

Passioni: i viaggi e le relazioni umane

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003