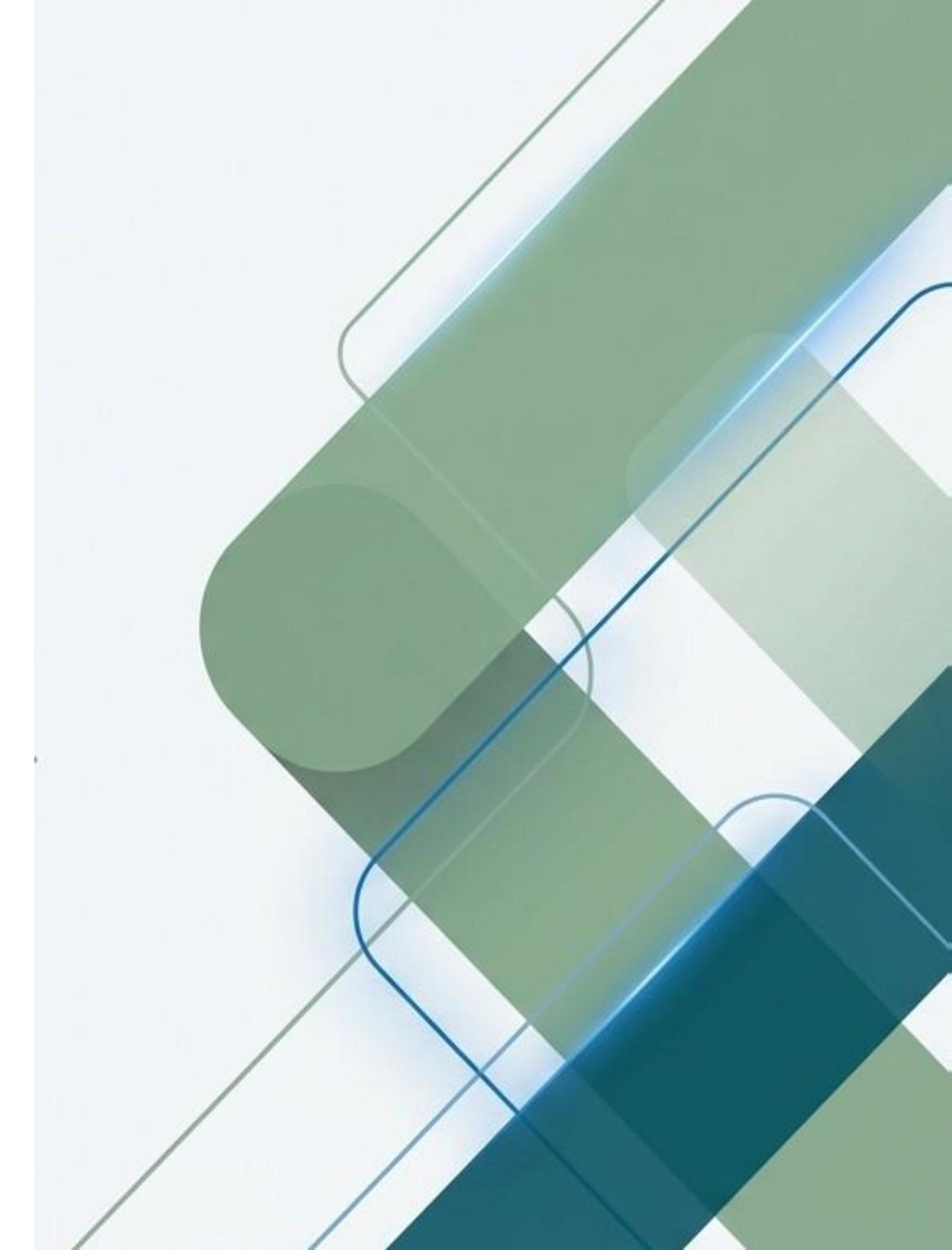


# **Versamento del contributo aziendale per le "Politiche Attive"**

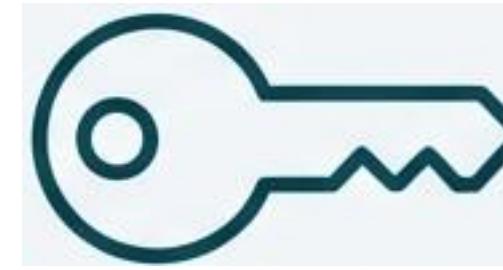
---

**Guida operativa**



# Il percorso

Tre sezioni principali guideranno l'utente attraverso l'intero processo, dall'accesso al portale fino alla verifica del pagamento.



## 1. Accesso

Login al portale e individuazione della sezione corretta.

- 1 —
- 2 —
- 3 —

## 2. Versamento

Esecuzione delle tre operazioni necessarie: dichiarazione, upload del DM10 e richiesta dati per il bonifico.



## 3. Verifica

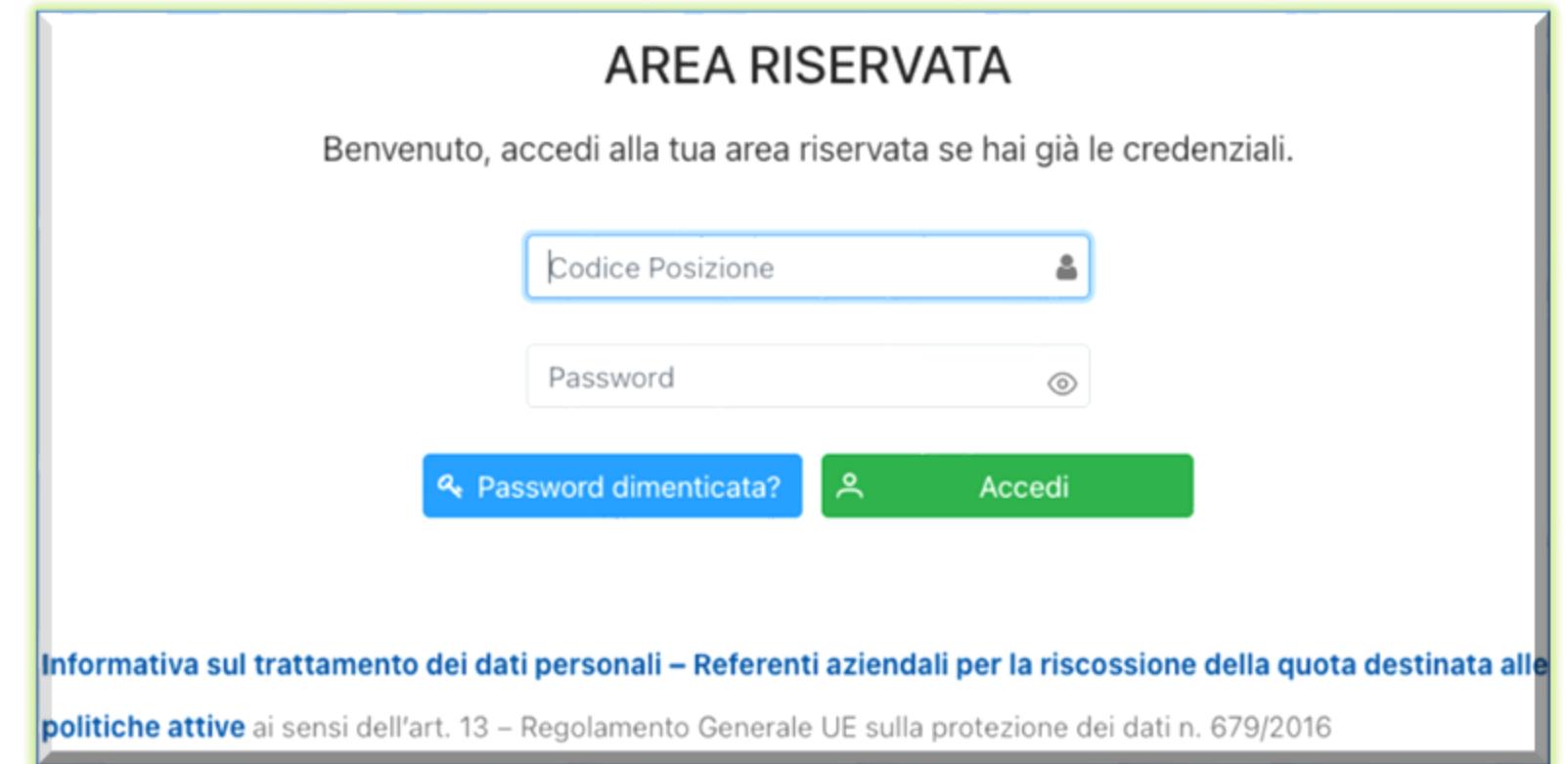
Come completare il pagamento e monitorare lo stato del versamento.

# 1. Accesso

# Accedere all'Area Riservata

Utilizzare le proprie credenziali per accedere al portale Politiche Attive.

- Link al portale:  
<https://politicheattive.fondirigenti.it>
- Username: Il proprio Codice Posizione (es. AB123CD), ricevuto nella mail di primo accesso.
- Password: La password scelta al primo accesso.



AREA RISERVATA

Benvenuto, accedi alla tua area riservata se hai già le credenziali.

Codice Posizione

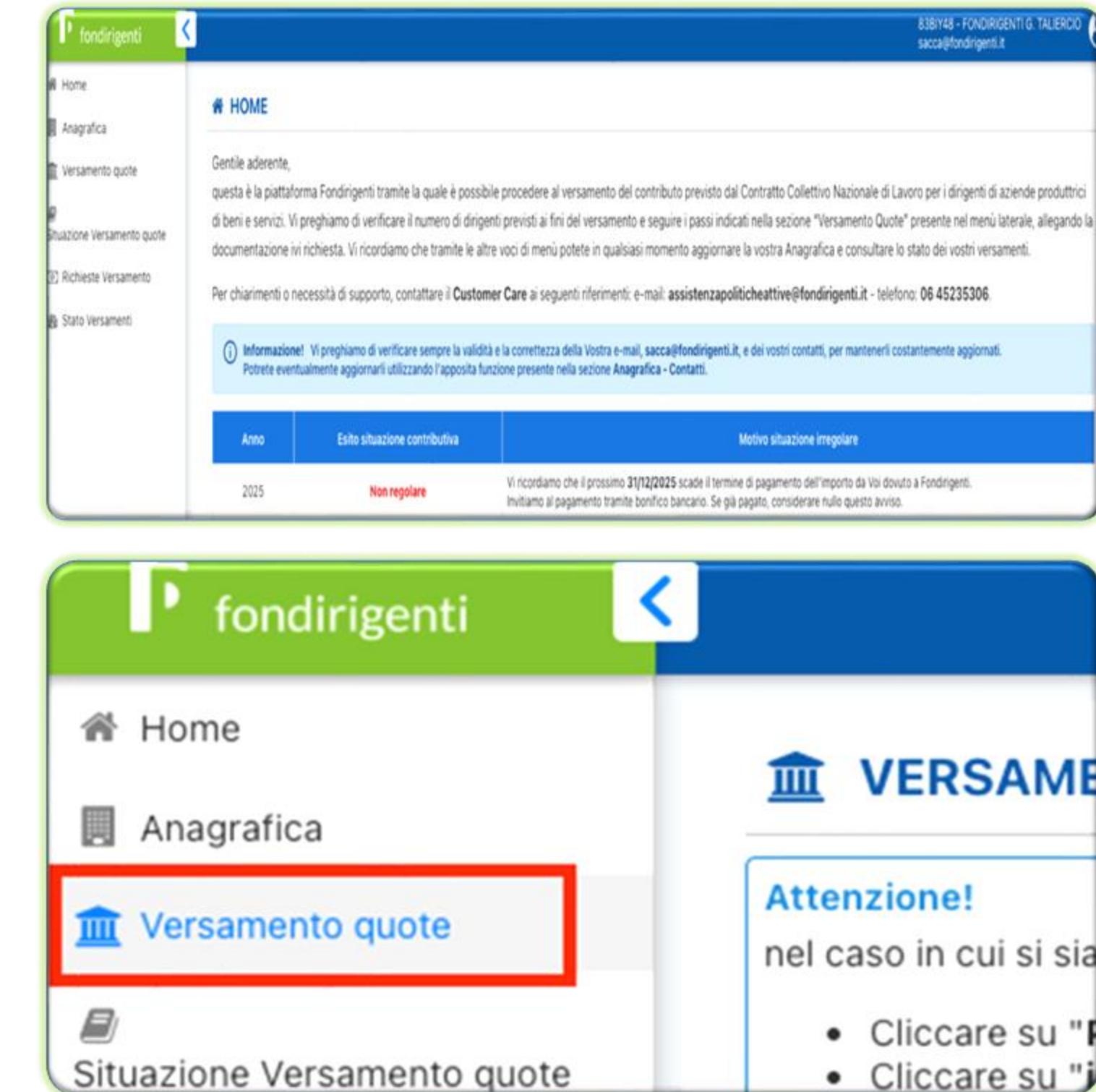
Password

Password dimenticata? Accedi

Informativa sul trattamento dei dati personali – Referenti aziendali per la riscossione della quota destinata alle politiche attive ai sensi dell'art. 13 – Regolamento Generale UE sulla protezione dei dati n. 679/2016

# Individuare la sezione "Versamento quote"

Dalla Homepage, utilizzare il menù laterale per navigare alla sezione dedicata al versamento.



fondirigenti

VERSAMENTO QUOTE

HOME

Attenzione!

Gentile aderente,  
questa è la piattaforma Fondirigenti tramite la quale è possibile procedere al versamento del contributo previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dirigenti di aziende produttrici di beni e servizi. Vi preghiamo di verificare il numero di dirigenti previsti ai fini del versamento e seguire i passi indicati nella sezione "Versamento Quote" presente nel menù laterale, allegando la documentazione ivi richiesta. Vi ricordiamo che tramite le altre voci di menù potete in qualsiasi momento aggiornare la vostra Anagrafica e consultare lo stato dei vostri versamenti.

Per chiarimenti o necessità di supporto, contattare il Customer Care ai seguenti riferimenti: e-mail: [assistenzapoliticheattive@fondirigenti.it](mailto:assistenzapoliticheattive@fondirigenti.it) - telefono: 06 45235306.

Informazione! Vi preghiamo di verificare sempre la validità e la correttezza della Vostra e-mail, [sacca@fondirigenti.it](mailto:sacca@fondirigenti.it), e dei vostri contatti, per mantenerli costantemente aggiornati. Potrete eventualmente aggiornarli utilizzando l'apposita funzione presente nella sezione Anagrafica - Contatti.

Anno	Esito situazione contributiva	Motivo situazione irregolare
2025	Non regolare	Vi ricordiamo che il prossimo 31/12/2025 scade il termine di pagamento dell'importo da Voi dovuto a Fondirigenti. Invitiamo al pagamento tramite bonifico bancario. Se già pagato, considerare nullo questo avviso.

## 2. Versamento

# Le fasi operative del versamento

Selezionare l'anno di competenza (es. ANNO 2025) e procedere cliccando sui pulsanti in ordine numerico, per:

- inserire o modificare il numero di dirigenti
- caricare attestazione INPS
- generare i dati necessari al bonifico

Selezione operazione

Periodo versamento quota ANNO 2025 (ATTUALE) ▾

Numero dirigenti dichiarati 3 (aggiornato il 20/11/2025)

1 - Dichiarazione dirigenti Dichiarazione dirigenti per il periodo di competenza

2 - Invia attestazione ex INPS DM10 Invio dell'attestazione di denuncia contributiva relativa all'ULTIMO DM10 DISPONIBILE da parte dell'INPS

3 - Pagamento/Conguaglio quote Funzionalità di pagamento/conguaglio quote

# 1: Dichiarare il numero dei dirigenti

1. Cliccare sul pulsante "1 - Dichiarazione dirigenti".
2. Nella schermata successiva, cliccare su "Modifica numero dirigenti".
3. Inserire il numero di dirigenti in forza nell'ULTIMO DM10 DISPONIBILE dell'anno di competenza.
4. Cliccare su "Salva" per confermare.

Dichiarazione Dirigenti per il periodo di competenza ANNO 2025

Dirigenti dichiarati	3	Numero di dirigenti in forza nell'ULTIMO DM10 DISPONIBILE dell'anno di competenza, in conformità a quanto dichiarato nella denuncia retributiva mensile INPS (Attestazione ex INPS DM10) dello stesso periodo di competenza ANNO 2025
Quota dovuta per ogni dirigente	100,00€	Quota dovuta per ogni singolo dirigente dichiarato nel periodo di competenza ANNO 2025
Totale dovuto	300,00€	Quota dovuta calcolato in base ai 'Dirigenti Dichiariati' e alla 'Quota dovuta per ogni dirigente'

di Dichiarazione Dirigenti, utilizzare il 'Codice Autorizzazione dell'Attestazione della denuncia contributiva INPS (ex DM10)' per l'invio della relativa attestazione attraverso la funzione [quote](#) alla voce 'Invia Attestazione ex INPS DM10'.

 [Modifica numero dirigenti](#)

Dichiarazione del numero dei dirigenti per il periodo di competenza ANNO 2025

Inserire il numero di dirigenti in forza nell'ULTIMO DM10 DISPONIBILE dell'anno di competenza, in conformità a quanto dichiarato nella denuncia retributiva mensile INPS (Attestazione ex INPS DM10) dello stesso periodo di competenza ANNO 2025

Dirigenti dichiarati

[Chiudi](#) [Salva](#)

# 2: Caricare l'attestazione INPS (ex DM10)

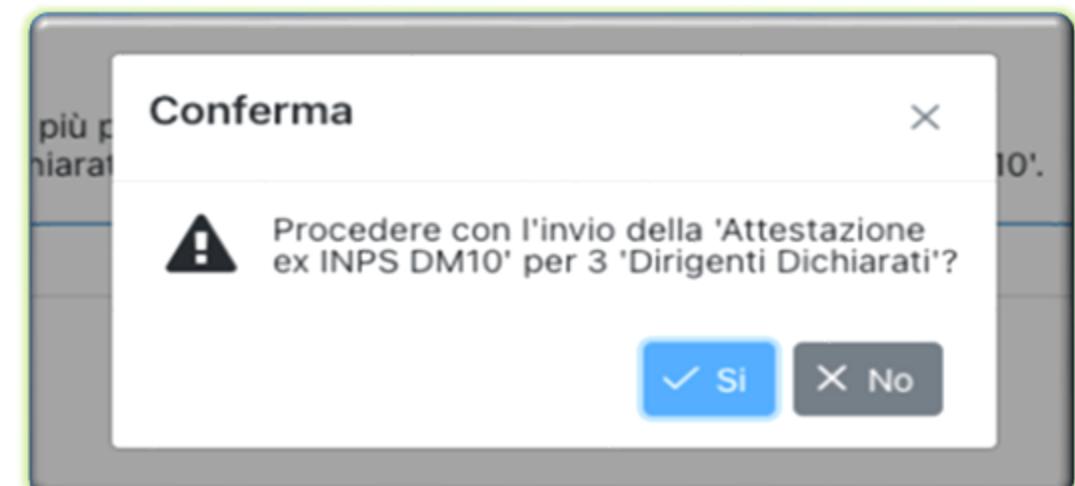
1. Tornare alla pagina "Versamento quote" e cliccare sul pulsante **"2 - Invia attestazione ex INPS DM10"**.
2. Leggere l'informativa sulla nuova modalità di denuncia virtuale e cliccare **"OK"**.



**Attenzione!** Prima di procedere, controllare che il numero dei **dirigenti dichiarati** sia corretto. Una volta inviata l'attestazione, non sarà più possibile modificare il numero.

# 3: Selezionare e inviare il file DM10

1. Cliccare su '+ Scegli File' per selezionare il documento dal proprio computer.
2. Verificare che il nome del file appaia a schermo.
3. Cliccare su 'Invia' in basso a destra per completare l'upload.
4. Nel pop-up di conferma, cliccare 'Sì'.



# 3: Richiedere i dati per il bonifico bancario

1. Il sistema riporta alla pagina 'versamento quote'. Un messaggio conferma l'acquisizione del DM10.
2. Cliccare sul pulsante '3 - **Pagamento/Conguaglio quote**'.
3. Verificare la correttezza dei dati riepilogativi (Periodo, Dirigenti, Importo Dovuto).
4. Cliccare su '**Richiedi dati per bonifico bancario**'.
5. Nel pop-up di conferma finale, cliccare su '**Conferma**'.

VERSAMENTO QUOTE > RICHIESTA DATI PER BONIFICO BANCARIO

Attenzione! Controllare che il numero dei dirigenti dichiarati sia corretto. Una volta generato il documento con i dati per effettuare il bonifico-bancario, sarà possibile modificare il numero dei dirigenti dichiarati annullando il documento generato ed annullando l'invio della denuncia contributiva (INPS lex DM10) precedentemente caricata.

Dichiarazione Dirigenti per il periodo di competenza ANNO 2025

Periodo di Riferimento	Dirigenti Dichiarati	Quota Annuata per Dirigente	Importo Dovuto	Importo Versato	Saldo
ANNO 2025	2	100,00€	200,00€	0,00€	200,00€
			Totali ANNO 2025:		200,00€
			Totali dovuto:		200,00€
					Richiedi dati per bonifico bancario

SITUAZIONE VERSAMENTO QUOTE

Anno riferimento	Dir. Dichiarati	Dovuto	Versato
ANNO 2025	2	200,00€	0,00€
		Totali delle quote dovute	200,00€
		Totali delle quote versate e registrate al 31/10/2025	0,00€
		Saldo a debito al 31/10/2025	-200,00€

Conferma Richiesta

Ci risulta che il numero dei dirigenti da lei dichiarato è 3. Una volta generato il documento con i dati del bonifico bancario non sarà più possibile modificare il numero dei dirigenti dichiarati. Si desidera procedere?

Annula

Conferma

# Procedura completata: Scarica i dettagli per il pagamento

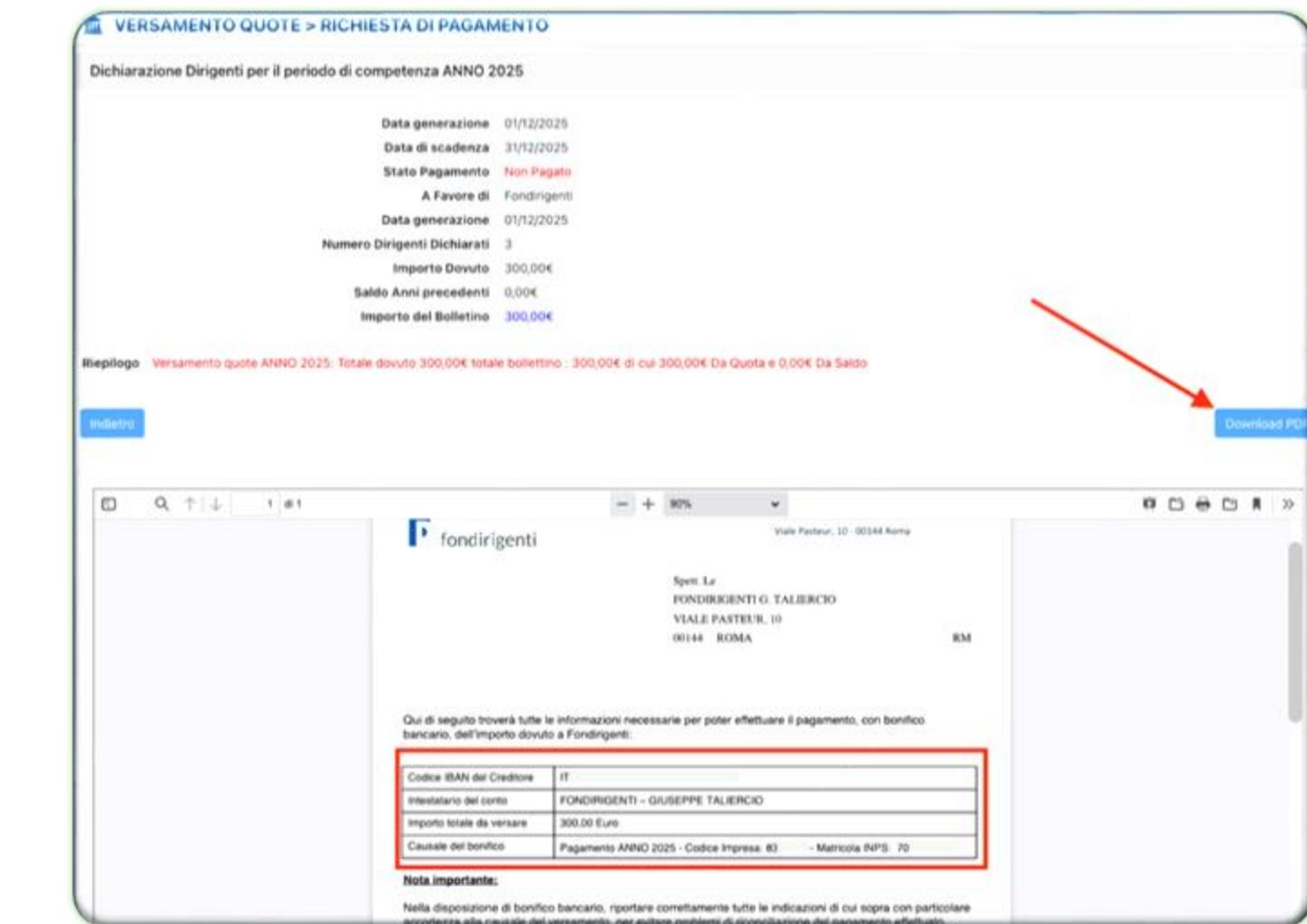
La schermata finale mostra l'anteprima del documento con tutti i dati necessari per effettuare il pagamento tramite bonifico bancario.

Codice IBAN del Creditore

Intestatario del conto

Importo totale da versare

Causale del bonifico



**Azione: Cliccare su 'Download PDF'**  
per salvare una copia del documento.

### 3. Verifica

# Cosa fare ora e come verificare lo stato

## 1: Eseguire il Bonifico

Utilizzando i dati del PDF appena scaricato, procedere al pagamento tramite il proprio istituto di credito.

**! Importante:** Riportare correttamente la causale indicata per evitare problemi di riconciliazione.

## 2: Attendere e Verificare

Attendere qualche giorno per la ricezione e riconciliazione del versamento da parte di Fondirigenti.

Monitorare lo stato nelle sezioni del menù laterale:

RICHIESTE VERSAMENTO							
Periodo ↑↓	Modalità	Causale	Stato	Emissione ↓↑	Riconciliazione ↑↓	Importo ↑↓	Info
Non sono presenti richieste di versamenti							

STATO VERSAMENTI					
Tipo	Riferimento ↑↓	Versamento ↑↓	Data Contabile ↑↓	Versato ↑↓	Info
Non sono presenti versamenti					

# Canali di supporto per chiarimenti e assistenza tecnica

Per qualsiasi chiarimento o necessità di supporto durante il processo di versamento, è disponibile un servizio di assistenza dedicato per risolvere eventuali problematiche.

## Contatti Customer Care

- ✉ [assistenzapoliticheattive@fondirigenti.it](mailto:assistenzapoliticheattive@fondirigenti.it)
- 📞 06 45235306

A blurred background image of a modern interior space. It features a large window on the left, a sofa with a patterned blanket in the center, and a dining table with chairs to the right. The overall atmosphere is bright and airy.

Grazie!