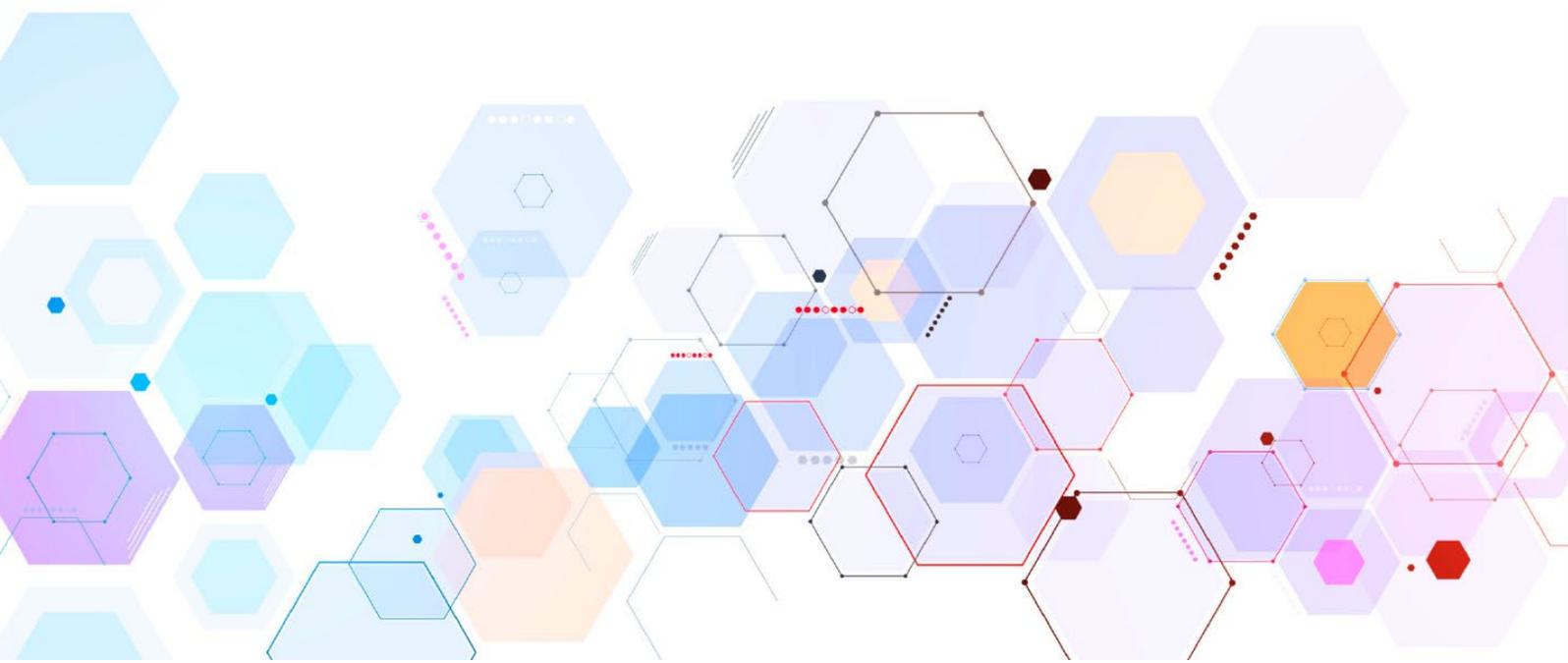


Conto formazione

GUIDA ALLO STRUMENTO



Premessa

Fondirigenti, con l'obiettivo di offrire servizi sempre più efficienti e utili per le aziende aderenti, ha sviluppato un nuovo sistema informatico per la presentazione dei piani a valere sul Conto formazione.

Le principali novità introdotte sono inerenti alla semplificazione, al risparmio dei costi e alla maggiore velocità nella presentazione dei Piani.

Il sistema, oltre a facilitare le aziende nella presentazione e gestione dei Piani formativi, vuole anche rappresentare uno strumento di raccolta dei trend formativi per promuovere iniziative sempre più rispondenti alle esigenze delle imprese e dei propri manager.

Il presente documento illustra le novità del sistema informatico e fornisce le informazioni principali per la presentazione dei Piani formativi. Le linee guida tecniche sono consultabili all'interno dell'Area riservata dedicata alle imprese aderenti.

Le principali novità

Fondirigenti ha lavorato per rendere ancora più semplice e intuitiva la presentazione di un Piano formativo grazie a:

Digitalizzazione dell'intero processo

Con la dematerializzazione della documentazione cartacea grazie all'utilizzo della firma digitale dei Rappresentanti legali delle imprese. Sarà sufficiente procedere con l'upload del Piano digitalmente firmato affinché il Fondo possa prenderlo tempestivamente in gestione.

Condivisione dei Piani online

Resa possibile da una nuova funzione presente nell'area riservata delle Parti Sociali, che elimina la necessità di spostamenti e incontri in presenza per la condivisione del Piano. Il processo di condivisione potrà quindi svolgersi in modalità smart.

Completo restyling del formulario

Ripensato in modo da renderlo semplice e unico per tutte le tipologie di Piani formativi. Un processo guidato che tramite l'efficace utilizzo di messaggi automatici, riduce sensibilmente il verificarsi di errori formali.

Nuova area riservata

Consente alle aziende di accedere in modo immediato alle informazioni relative al proprio Conto aziendale con un saldo sempre aggiornato e l'indicazione puntuale delle risorse accreditate dall'Inps e di quelle utilizzabili per la presentazione dei Piani formativi. Inoltre, per ogni singolo piano presentato sulla nuova piattaforma, sarà sempre disponibile un fascicolo digitale con il quale l'impresa potrà ricostruire la storia del piano in qualsiasi momento.

Nuovi strumenti di monitoraggio

Consentono di comunicare al Fondo in modo tempestivo gli aggiornamenti sulle attività formative in itinere, al fine di favorire uno scambio più efficace delle informazioni.

Il Conto aziendale

È possibile utilizzare le proprie risorse in qualsiasi momento dell'anno attraverso la presentazione di un Piano formativo proposto in funzione delle specifiche esigenze aziendali.

Inoltre, le aziende di minori dimensioni che non riescono ad accumulare sufficienti risorse all'interno del proprio Conto, hanno a disposizione lo strumento degli Avvisi annualmente proposti dal Fondo e realizzati grazie alle risorse destinate ad iniziative di tipo solidaristico.

I Piani formativi

Sono a disposizione di tutte le aziende aderenti 3 tipologie di Piani, pensate in funzione delle **aziende singole, dei Gruppi e delle imprese di minori dimensioni**, e capaci di fornire strumenti su misura per le diverse realtà aziendali.

In particolare, alle imprese con un massimo di tre dirigenti in organico si offre come ulteriore semplificazione il Piano **aziendale 24**, da presentare fino a 24 ore prima dell'avvio delle attività formative e con un'approvazione automatica immediata.

La tabella proposta consente una rapida lettura delle principali fasi del processo evidenziandone le tempistiche più significative.

Eventuali proroghe saranno ammissibili solo in presenza di cause di forza maggiore (ad es. calamità naturali o provvedimenti giudiziari) e a seguito di una valutazione da parte di Fondirigenti.

Presentazione del Piano formativo	<ul style="list-style-type: none"> • Almeno 7 giorni prima dalla data di inizio delle attività indicata nel calendario on-line • Almeno 24 ore prima dell'avvio delle attività per gli aziendali 24
Approvazione dei Piani formativi	<ul style="list-style-type: none"> • Max. 15 gg lavorativi dalla ricezione del piano, salvo richieste integrazioni • Entro le 24 ore successive alla presentazione per gli aziendali 24
Inizio attività formative	<ul style="list-style-type: none"> • 7 giorni dopo la presentazione del piano formativo per gli aziendali singoli e di gruppo • Almeno 24 ore dalla presentazione del piano per gli aziendali 24
Invio rendicontazione	<ul style="list-style-type: none"> • Max. 18 mesi dalla data di presentazione del piano
Approvazione rendicontazione	<ul style="list-style-type: none"> • Max. 15 gg lavorativi dalla ricezione del rendiconto, salvo richieste integrazioni
Erogazione finanziamento	<ul style="list-style-type: none"> • Max. 15 gg lavorativi dalla compilazione del giustificativo di rimborso a cura dell'azienda

I soggetti coinvolti

I Proponenti dei Piani formativi

Sono i Rappresentanti delle Associazioni di Confindustria e Federmanager (territoriale/nazionale) che hanno il compito di condividere il Piano.

Le aziende che al loro interno hanno una rappresentanza sindacale riconosciuta da Federmanager, possono condividere il Piano internamente.

I Beneficiari dei Piani formativi

Sono le Imprese aderenti con i loro dirigenti destinatari delle attività formative.

Il Referente aziendale

E' la persona di riferimento all'interno dell'impresa per la gestione operativa del Piano.

Il Rappresentante legale

E' la persona autorizzata alla **sottoscrizione digitale** del Piano consentendone l'invio al Fondo ed è il responsabile del corretto svolgimento dello stesso.

I Fornitori

Vengono individuati ed incaricati direttamente dalle imprese e potranno supportarle nella realizzazione delle diverse attività previste: progettazione, accompagnamento, erogazione della formazione.

Come presentare un Piano formativo

Presentare un piano è semplice e la piattaforma di Fondirigenti guiderà l'impresa in tutti gli step necessari:



Cosa si può fare con un Piano formativo

I piani formativi a valere sul Conto formazione **non hanno alcun tipo di limite sui contenuti** da erogare. L'azienda può scegliere in piena autonomia le tematiche formative di maggiore interesse per i propri dirigenti, in funzione delle esigenze riscontrate o delle dirette richieste del proprio management.

L'azienda potrà scegliere di realizzare la propria formazione con **modalità in presenza, a distanza e blended**.

Le **attività in presenza** potranno essere realizzate tramite percorsi personalizzati all'interno della propria azienda o corsi interaziendali, master presso sedi esterne o viaggi studio anche all'estero.

Le **attività a distanza** potranno essere realizzate sia in modalità sincrona, garantendo ai partecipanti l'interazione attraverso un'aula virtuale, sia asincrona favorendo l'autonomia del singolo partecipante.

La formazione potrà essere svolta attraverso l'utilizzo di tutte le **metodologie didattiche** presenti sul mercato scegliendo quelle che maggiormente rispondono alle esigenze aziendali. Sarà sufficiente indicare la metodologia desiderata all'interno del formulario per dare evidenza delle caratteristiche dell'approccio didattico scelto.

Vi invitiamo a visitare la vostra area riservata cliccando su MyFondirigenti e prendere visione del saldo disponibile per formulare e proporre il vostro Piano Formativo.