



CONFINDUSTRIA

**Protocollo per il
contrasto e il
contenimento
della diffusione
del virus COVID-
19 negli ambienti
di lavoro**

Luglio 2022

Protocollo per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro

INDICE

- ✓ Obiettivo
- ✓ Norme generali
- ✓ Misure di prevenzione e trattamento
- ✓ Linee guida comportamentali generali
- ✓ Ulteriori misure precauzionali adottate

ALLEGATO 1: Informativa sul trattamento dei dati personali

ALLEGATO 2: Norme di natura igienico sanitaria

ALLEGATO 3: Documento del medico competente, recante i casi in cui è obbligatorio utilizzare la mascherina FFP2

OBIETTIVO

Il presente Protocollo ha l'obiettivo di contrastare e contenere la diffusione del *virus* COVID-19 negli ambienti di lavoro e si applica a tutti coloro che a vario titolo accedono ai locali di Confindustria Servizi S.p.A. e Confindustria (di seguito: "Sede").

Le disposizioni in esso contenute devono essere rispettate durante la prestazione lavorativa e, in ogni caso, durante la permanenza all'interno del perimetro della Sede.

Le disposizioni previste dal presente Protocollo saranno valide sino a nuova comunicazione.

Considerata la perdurante circolazione del COVID-19 e tenuto conto del Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro, sottoscritto il 14 marzo 2020 tra Confindustria, il Governo e le altre parti sociali, e aggiornato il 24 aprile 2020, il 6 aprile 2021 e il 30 giugno 2022 si confida sulla piena consapevolezza dell'importanza delle misure di cui al presente Protocollo e sulla massima collaborazione nel rispettarle di tutti i soggetti interessati.

NORME GENERALI

TARGET: TUTTI

In relazione alla situazione sanitaria dovuta al diffondersi del COVID-19, in via straordinaria e temporanea, **non è consentito l'accesso** ai locali di Confindustria Servizi S.p.A. e Confindustria a soggetti con temperatura corporea superiore ai 37,5°C.

Inoltre, **non è consentito** l'accesso ai seguenti soggetti:

- a) soggetti risultati positivi al *virus*;
- b) soggetti con sintomatologia da infezione respiratoria o influenza (es. tosse, raffreddore, mal di gola, difficoltà respiratorie).
- c) Soggetti sottoposti al regime dell'autosorveglianza di cui all'art.10-ter, co.2 del DL n. 52/2021 con dispositivi di protezione delle vie respiratorie non di tipo FFP2.

Entrando in Sede ciascun soggetto **assume nei confronti di Confindustria Servizi S.p.A. e Confindustria ogni responsabilità in merito alla presenza di una solo delle citate condizioni ostative all'accesso**. Pertanto, invitiamo chiunque acceda ai nostri locali ad assumere un comportamento responsabile e collaborativo.

Inoltre, entrando in sede, ciascun soggetto si impegna a rispettare tutte le disposizioni della Autorità sanitarie, nonché le misure di cui al presente Protocollo.

MISURE DI PREVENZIONE E TRATTAMENTO

TARGET: TUTTI

A beneficio dei soggetti che, in assenza delle citate condizioni ostative, accedono in Sede, si ricorda l'importanza di applicare le misure di prevenzione e trattamento indicate dall'Organizzazione Mondiale della Sanità e dal Ministero della Salute, valide anche nella vita privata quotidiana, di seguito brevemente riepilogate:

- ✓ nei contatti sociali, mantenere una distanza di sicurezza interpersonale di almeno 1 metro;
- ✓ lavarsi spesso le mani con acqua e sapone o, in assenza, con soluzioni idroalcoliche. Si segnala che in Sede sono stati messi a disposizione di chiunque dispensatori di disinfettante per l'igiene e la pulizia delle mani e che nei servizi igienici è stata affissa apposita cartellonistica contenente indicazioni per il lavaggio sicuro delle mani con acqua e sapone;
- ✓ indossare correttamente i dispositivi di protezione delle vie respiratorie;
- ✓ starnutire e tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie. Smaltire il fazzoletto in modo appropriato e procedere all'igiene delle mani;
- ✓ evitare abbracci e strette di mano;
- ✓ evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri;
- ✓ non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
- ✓ garantire una buona ventilazione degli ambienti chiusi;
- ✓ vaccinarsi.

Inoltre, si segnala che l'uso della mascherina FFP2, anche se attualmente obbligatorio solo in alcuni settori secondo la normativa vigente, rimane un presidio importante per la tutela della salute dei lavoratori ai fini della prevenzione del contagio nei contesti di lavoro. Pertanto, se ne raccomanda fortemente l'utilizzo in ambienti chiusi e condivisi da più persone, aperti al pubblico o dove comunque non sia possibile il distanziamento interpersonale di 1 metro.

Numeri verde emergenza COVID-19:

- Tel. 1500 – Nazionale
- Tel. 800 11 88 00 – Regione Lazio

LINEE GUIDA COMPORTAMENTALI

TARGET: TUTTI

- ✓ A tutti coloro che accedono alla Sede sarà misurata la temperatura corporea. Chi presenterà una temperatura superiore ai 37,5°C non avrà accesso alla Sede e dovrà contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni, senza recarsi al Pronto Soccorso o altre strutture ospedaliere e sanitarie. Qualora ne fosse sprovvista, la persona in tale condizione verrà dotata di mascherina di tipo FFP2 e, ove fosse necessario, momentaneamente isolata. La temperatura corporea verrà rilevata nel rispetto della disciplina sulla protezione dei dati personali, della riservatezza e della dignità della persona. Per ulteriori informazioni al riguardo, si prega di prendere visione dell'Informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'Allegato n. 1 al presente Protocollo e disponibile all'entrata presso la Reception.
- ✓ Durante la permanenza all'interno della Sede, è obbligatorio utilizzare la mascherina FFP2 nei casi indicati nel documento del medico competente di cui all'Allegato 3 al presente Protocollo, nonché, in ogni caso, al chiuso o in presenza di assembramenti, qualora si sia soggetti al regime dell'autosorveglianza ai sensi dell'art. 10-ter, co.2 del DL n.52/2021.
- ✓ Durante la permanenza all'interno della Sede rispettare la distanza interpersonale di almeno 1 metro.
- ✓ Durante la permanenza all'interno della Sede lavarsi spesso le mani utilizzando acqua e sapone o il gel igienizzante che è presente in ogni corridoio e attenersi alle misure di natura igienico sanitaria descritte nell'Allegato 2 al presente Protocollo.
- ✓ L'accesso agli ascensori piccoli è limitato a 2 persone per corsa e quello agli ascensori più grandi a 4 persone per corsa, utilizzando sempre la mascherina FFP2 in conformità al documento del medico competente di cui all'Allegato 3 al presente Protocollo.
- ✓ Ventilare il proprio ufficio per almeno 10 minuti ogni 2 ore, ricordandosi di lasciare le finestre chiuse alla fine di ogni giornata.
- ✓ Igienizzare le mani prima e dopo l'utilizzo di oggetti a uso promiscuo, quali a titolo esemplificativo, fotocopiatrici, telefoni delle sale riunioni, distributori automatici di alimenti e bevande e *coffee station*.
- ✓ Alla fine di ogni giornata lavorativa la scrivania deve essere liberata da qualsiasi oggetto, in modo da consentire una completa pulizia delle superfici in conformità alle previsioni della Circolare del Ministero della Salute n.17644 del 22 maggio 2020 "Indicazioni per l'attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie (superfici, ambienti interni) e abbigliamento" e della Circolare del Ministero della Salute n. 5443 del 22 febbraio 2020 per la pulizia di ambienti non sanitari.
- ✓ In caso di riunioni e incontri, utilizzare la sala a propria disposizione più capiente, rispettare i limiti di capienza indicati, mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro, indossare la mascherina FFP2 in conformità al documento del medico competente di cui all'Allegato 3 al presente Protocollo e ventilare la sala nel corso e dopo ogni incontro o riunione. All'esito della riunione o incontro, inviare il numero che identifica la sala utilizzata a: i) Confindustria Servizi S.p.A. se la riunione è organizzata da Associazioni o Enti ospitati nella Sede; ii) alla funzione Risorse Umane di Confindustria negli altri casi. La sala utilizzata per l'incontro o la riunione verrà sottoposta a una completa pulizia in conformità alle previsioni della Circolare del Ministero della Salute n.17644 del 22 maggio 2020 "Indicazioni per l'attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 attraverso procedure di sanificazione di strutture

non sanitarie (superfici, ambienti interni) e abbigliamento” e della Circolare del Ministero della Salute n. 5443 del 22 febbraio 2020 per la pulizia di ambienti non sanitari.

- ✓ Non è consentito l’accesso alla “Sala Fumatori”. I fumatori potranno utilizzare il cortile antistante la mensa e i portici a esso adiacenti, per il tempo strettamente necessario.
- ✓ Per l’accesso alle sedi dei servizi bancari e postali si raccomanda di attenersi alle disposizioni operative emanate dai relativi gestori. All’esito delle operazioni bancarie e/o postali eseguite, è necessario praticare prontamente l’igiene delle mani.
- ✓ Il servizio Bar viene erogato con orario 08:30-15:00. L’accesso al Bar e la consumazione di alimenti e/o bevande sono regolati dalle “Linee Guida per il contenimento del contagio da SARS-CoV-2” adottate dal gestore del servizio e consultabili presso i locali del Bar.

Di seguito, si riportano le principali misure di sicurezza per l’accesso al servizio Bar:

- l’ingresso al Bar è limitato secondo la capienza indicata dal gestore nel cartello in prossimità dell’ingresso del Bar stesso;
- per accedere al Bar è necessario utilizzare la mascherina FFP2 in conformità al documento del medico competente di cui all’Allegato 3 al presente Protocollo. La mascherina deve essere indossata per tutta la permanenza all’interno del Bar, tranne che durante la consumazione di alimenti e/o bevande. La mascherina rimossa durante la consumazione di alimenti e/o bevande non deve essere poggiata sul bancone, sui tavolini o su altre superfici presenti nel Bar;
- prima di accedere al Bar, è necessario igienizzare le mani. Sono disponibili gel igienizzanti in più punti del locale, in particolare in prossimità del bancone e della cassa;
- all’interno del Bar è necessario limitare il più possibile gli spostamenti e mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro;
- al termine della consumazione al tavolino, il singolo cliente dovrà provvedere autonomamente a riporre i rifiuti negli appositi raccoglitori;
- sono disponibili prodotti in confezioni monodose e stoviglie e posateria monouso imbustato oppure usa e getta;
- il personale di servizio è munito di adeguati dispositivi di protezione individuale e procedere a una frequente igiene delle mani;
- viene favorito il ricambio d’aria anche con l’apertura delle finestre del locale ogni 30 minuti. Inoltre, viene garantita la pulizia, a impianto fermo, dei filtri dell’aria di ricircolo per mantenere i livelli di filtrazione/rimozione adeguati;
- al termine di ogni consumazione al tavolino, sono assicurate tutte le misure di disinfezione delle superfici;
- viene assicurata l’igienizzazione più volte durante il giorno degli ambienti comuni più a rischio, delle postazioni e strumenti di lavoro, dei tavoli e oggetti che vengono a contatto con le persone;
- presso la cassa sono disponibili dispositivi per il pagamento sia in contanti che in modalità elettronica tramite carta di credito/bancomat o Pellegrini Card.
- Il servizio mensa è erogato in due turni: 1) 12:45 – 13:30; 2) 13:45 – 14:30. Un turno sarà riservato al Personale, mentre l’altro al personale delle Associazioni e degli Enti ospitati nella Sede con una rotazione settimanale. L’accesso alla mensa e la consumazione di alimenti e/o bevande sono regolati dal Protocollo “HACCP - Confindustria istruzione operative aziendali Covid-19”, adottato dal gestore del servizio e consultabile presso i locali

della mensa e sulla Intranet. Tale Protocollo contiene anche particolari disposizioni rivolte al personale di servizio e ai fornitori del gestore del servizio.

Di seguito, si riportano le principali misure di sicurezza per l'accesso al servizio mensa:

- per accedere ai locali della mensa è necessario utilizzare la mascherina FFP2 in conformità al documento del medico competente di cui all'Allegato 3 al presente Protocollo. La mascherina deve essere indossata per tutta la permanenza all'interno dei locali della mensa, tranne che durante la consumazione del pasto. La mascherina rimossa durante la consumazione di alimenti e/o bevande non deve essere poggiata sul tavolo o su altre superfici presenti nei locali della mensa;
- prima di accedere ai locali della mensa, è necessario igienizzare le mani. Sono disponibili gel igienizzanti in più punti del locale, in particolare in prossimità della cassa;
- all'interno dei locali della mensa è necessario limitare il più possibile gli spostamenti e mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro;
- Inoltre, all'interno dei locali della mensa:
 - il personale di servizio è munito di adeguati dispositivi di protezione individuale e procede a una frequente igiene delle mani;
 - sono previsti percorsi di ingresso e di uscita differenziati;
 - la capienza massima è per ciascun turno indicata dal gestore nel cartello in prossimità dell'ingresso della mensa stessa;
 - i posti a sedere sono disposti "a scacchiera" nel rispetto della distanza interpersonale di almeno 1 metro;
 - l'allestimento e la consegna del vassoio sono a cura del gestore del servizio;
 - vengono utilizzati posate sanificate preimbustate e condimenti monouso;
 - al termine della consumazione del pasto, i vassoi sono ritirati dal personale di servizio ed è assicurata la sanificazione della singola postazione;
 - viene favorito con frequenza il ricambio d'aria nei locali della mensa;
 - presso la cassa sono disponibili dispositivi per il pagamento sia in contanti che in modalità elettronica tramite carta di credito/bancomat o Pellegrini Card;
- Si invitano tutti coloro che intendono usufruire del servizio Bar e del servizio mensa ad attenersi rigorosamente alle misure adottate e ad assumere un comportamento collaborativo e responsabile.

N.B.

Qualora durante la permanenza in Sede dovessero insorgere febbre e/o sintomi influenzali o da infezione respiratoria (es. tosse, raffreddore, mal di gola, difficoltà respiratorie), è necessario:

- indossare immediatamente la mascherina chirurgica, anche all'interno del proprio ufficio;
- informare immediatamente: i) Confindustria Servizi S.p.A., per le Associazioni o Enti ospitati nella Sede o altri soggetti esterni (Sergio Conchione, tel. 3286119303); ii) la funzione Risorse Umane di Confindustria negli altri casi (Myriam Pagnotta, tel. 06.5903205) e seguire le indicazioni circa la sala dove recarsi per il temporaneo isolamento.

In ogni caso, a chiunque durante la permanenza in Sede manifestasse febbre e/o sintomi influenzali o da infezione respiratoria (es. tosse, raffreddore, mal di gola, difficoltà respiratorie) è assolutamente vietato spostarsi all'interno della Sede, se non per recarsi nella sala per il temporaneo isolamento ovvero per uscire, e intrattenere contatti con soggetti diversi da quelli a ciò appositamente preposti, avendo comunque cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

ULTERIORI MISURE PRECAUZIONALI ADOTTATE

TARGET: TUTTI

Al fine di tutelare la salute e la sicurezza di ognuno, sono adottate anche le seguenti misure precauzionali.

- ✓ È istituito un servizio giornaliero di completa pulizia, in conformità alle previsioni della Circolare del Ministero della Salute n.17644 del 22 maggio 2020 "Indicazioni per l'attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie (superfici, ambienti interni) e abbigliamento" e della circolare del Ministero della Salute n. 5443 del 22 febbraio 2020 per la pulizia di ambienti non sanitari e di tutti gli ambienti, con particolare riferimento alle aree comuni (es. corridoi, scale, Reception, ascensori) e ai servizi igienici, che verranno puliti anche più volte al giorno.
- ✓ Si provvede alla corretta manutenzione degli impianti di condizionamento. In particolare, si effettueranno la disinfezione quotidiana delle griglie di ventilazione e la sostituzione e la disinfezione settimanale dei filtri.
- ✓ È istituita una *Task Force* interna composta dalle funzioni maggiormente coinvolte, con l'obiettivo di intraprendere idonee misure e assicurare una corretta attività di sorveglianza sull'implementazione e sull'eventuale necessità di aggiornamento delle stesse.
- ✓ La Funzione Security, avvalendosi dell'ausilio del servizio di guardiania, vigila sulla corretta applicazione delle misure di prevenzione previste nel presente Protocollo.
- ✓ Si vigila affinché analoghe e/o idonee misure vengano applicate anche dalle Associazioni o altri Enti che condividono la Sede, dai fornitori e dai visitatori esterni.

Per qualsiasi informazione e segnalazione è possibile fare riferimento a Sergio Conchione, tel. 3286119303.

ALLEGATO 1

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento Ue n. 679/2016 (cd. GDPR), si forniscono di seguito le informazioni in merito al trattamento dei dati personali acquisiti in attuazione delle misure previste dal Protocollo di Confindustria Servizi S.p.A. e Confindustria per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro.

Titolari del trattamento

Confindustria Servizi S.p.A., con sede legale in Viale Pasteur, 6 - 00144 Roma, privacy@confindustria.it.

Confindustria, con sede legale in Viale dell'Astronomia, 30 - 00144 Roma, e-mail: privacy@confindustria.it.

In relazione ai trattamenti dei dati personali di cui alla presente informativa, Confindustria e Confindustria Servizi S.p.A. operano in totale e reciproca autonomia per lo svolgimento delle attività di propria ed esclusiva competenza.

Tipologia di dati personali trattati e di interessati

Nei limiti delle finalità e delle modalità definite nella presente informativa, sono oggetto di trattamento:

- a) i dati attinenti alla temperatura corporea;
- b) le informazioni in merito all'insorgenza di febbre e sintomi influenzali o da infezione respiratoria (tosse, raffreddore, mal di gola, difficoltà respiratorie) durante la permanenza nei locali e negli uffici di Confindustria Servizi S.p.A. e Confindustria.

I dati personali oggetto di trattamento si riferiscono a tutti i soggetti che, a qualsiasi titolo, accedono ai locali e agli uffici di Confindustria Servizi S.p.A. e Confindustria (es. personale dei Titolari, fornitori, trasportatori, appaltatori, visitatori e ogni altro soggetto terzo autorizzato ad accedere ai locali e agli uffici di Confindustria Servizi S.p.A. e Confindustria).

Si segnala che, per il personale dei Titolari, la presente informativa integra quella già fornita per il trattamento dei dati personali funzionale all'instaurazione e all'esecuzione del rapporto di lavoro.

Finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali saranno trattati esclusivamente per finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19, in esecuzione del Protocollo per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro di Confindustria Servizi S.p.A. e Confindustria adottato ai fini dell'art. 29-bis del DL n.23/2020.

La base giuridica del trattamento è, pertanto, da rinvenirsi nell'applicazione, ai sensi del citato art. 29-bis del DL n.23/2020, delle prescrizioni contenute nel protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro, sottoscritto il 24 aprile 2020 tra il Governo e le parti sociali, e successive modificazioni e integrazioni.

Natura del conferimento dei dati personali

Il conferimento dei dati è necessario per accedere ai locali e agli uffici di Confindustria Servizi S.p.A. e Confindustria. Un eventuale rifiuto a conferirli impedisce di consentire l'ingresso.

Modalità, ambito e durata del trattamento

Il trattamento è effettuato dal personale di Confindustria Servizi S.p.A. e Confindustria, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine alle finalità e alle modalità del trattamento. I dati personali potranno essere, altresì, trattati da strutture esterne, che svolgono per conto dei Titolari compiti di supporto, nella loro qualità di Responsabili del trattamento.

Con riferimento alla misurazione della temperatura corporea, i Titolari non effettuano alcuna registrazione del dato. L'identificazione dell'interessato e la registrazione del superamento della soglia di temperatura potrebbero avvenire solo qualora fosse necessario documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso. In tal caso, l'interessato sarà informato della circostanza.

I dati personali non saranno oggetto di diffusione, né di comunicazione a terzi, se non in ragione delle specifiche previsioni normative (es. in caso di richiesta da parte dell'Autorità sanitaria per la ricostruzione della filiera degli eventuali contatti stretti di un lavoratore risultato positivo al COVID-19) o per avvertire le Autorità sanitarie competenti in merito all'insorgenza di febbre e sintomi influenzali o da infezione respiratoria (tosse, raffreddore, mal di gola, difficoltà respiratorie) durante la permanenza nei locali e negli uffici di Confindustria Servizi S.p.A. e Confindustria.

I dati saranno trattati per il tempo strettamente necessario a perseguire la citata finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19 e conservati non oltre il termine dello stato d'emergenza.

Diritti degli interessati

In qualsiasi momento, gli interessati hanno il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la relativa cancellazione. È, altresì, possibile opporsi al trattamento e richiederne la limitazione.

Queste richieste potranno essere rivolte a:

- Confindustria Servizi S.p.A., con sede legale in Viale Pasteur, 6 - 00144 Roma, privacy@confindustria.it.
- Confindustria, con sede legale in Viale dell'Astronomia, 30 - 00144 Roma, e-mail: privacy@confindustria.it.

Inoltre, nel caso in cui si ritenga che il trattamento sia stato svolto in violazione della normativa sulla protezione dei dati personali, è riconosciuto il diritto di presentare reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia, 11 - 00187 - Roma.

ALLEGATO 2**NORME DI NATURA IGIENICO SANITARIA****TARGET: TUTTI****STARNUTIRE O TOSSIRE**

Starnutire o tossire sempre con il gomito flesso o coprendosi naso e bocca e utilizzando un fazzoletto monouso, gettandolo immediatamente in un cestino chiuso; lavare, poi, le mani con acqua e sapone o usando soluzioni alcoliche.

LAVARSI LE MANI

È importante lavarsi le mani frequentemente e comunque sempre:

- ✓ prima e dopo aver consumato cibo e bevande;
- ✓ prima e dopo aver indossato mascherine;
- ✓ prima e dopo aver toccato oggetti a uso promiscuo;
- ✓ prima e dopo aver utilizzato i servizi igienici.

In tutti i servizi igienici è presente acqua corrente, sapone e idonei mezzi per asciugarsi le mani.

In caso di impossibilità a recarsi presso i servizi igienici, è possibile utilizzare gel detergente mani alcolico presente in più punti all'interno della Sede.

Di seguito, la procedura corretta per lavarsi le mani con acqua e sapone. Si ricorda che tale procedura è affissa anche in tutti i servizi igienici presenti nella Sede.



Ministero della Sanità

Come lavarsi le mani con acqua e sapone?



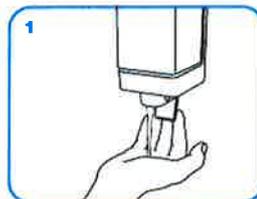
LAVA LE MANI CON ACQUA E SAPONE, SOLTANTO SE VISIBILMENTE SPORCHE! ALTRIMENTI, SCEGLI LA SOLUZIONE ALCOLICA!



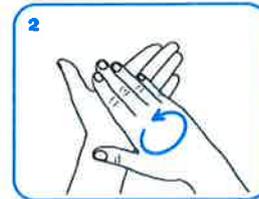
Durata dell'intera procedura: 40-60 secondi



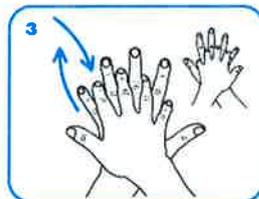
Bagna le mani con l'acqua



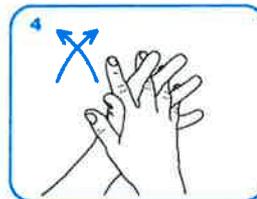
applica una quantità di sapone sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani



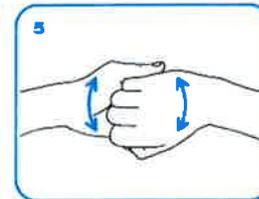
friziona le mani palmo contro palmo



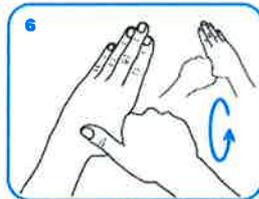
il palmo destro sopra il dorso sinistro intrecciando le dita tra loro e viceversa



palmo contro palmo intrecciando le dita tra loro



dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro



frizione rotazionale del pollice sinistro stretto nel palmo destro e viceversa



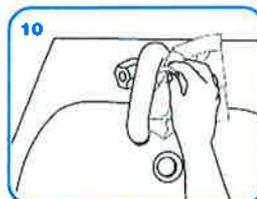
frizione rotazionale, in avanti ed indietro con le dita della mano destra strette tra loro nel palmo sinistro e viceversa



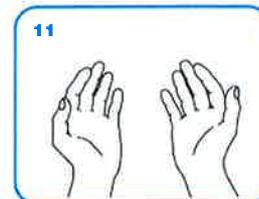
Risciacqua le mani con l'acqua



asciuga accuratamente con una salvietta monouso



usa la salvietta per chiudere il rubinetto



...una volta asciutte, le tue mani sono sicure.

WORLD ALLIANCE
for PATIENT SAFETY

WHO acknowledges the Hôpitaux Universitaires de Genève (HUG), in particular the members of the Infection Control Programme, for their active participation in developing this material.



All reasonable precautions have been taken by the World Health Organization to verify the information contained in this document. However, the published material is being distributed without warranty of any kind, either expressed or implied. The responsibility for the interpretation and use of the material lies with the reader. In no event shall the World Health Organization be liable for damages arising from its use.

OBBLIGO DI MASCHERINA FFP2 NEI LUOGHI DI LAVORO

AMBIENTI	Ascensori (a prescindere dalla presenza di un'altra persona)
	<i>Reception</i>
	Antibagno e bagno (a prescindere dalla presenza di un'altra persona)
	Mensa per clienti e personale di servizio
	Bar per clienti e personale di servizio
	Area antistante i distributori automatici di alimenti e bevande e le <i>coffee station</i>
ATTIVITÀ	Partecipazione a riunioni interne o esterne
	Partecipazione a convegni, congressi, corsi e altri eventi interni
MANSIONI	Autisti con viaggiatore
	<i>Staff</i> in occasione di convegni, congressi, corsi e altri eventi
	Partecipazione a sopralluoghi interni o esterni per <i>location</i> di riunioni, convegni, congressi e altri eventi, nonché di riprese cinematografiche e <i>similia</i>
	Svolgimento di attività tecniche in luoghi in cui sia presente almeno un'altra persona
SOGGETTI FRAGILI	Nei casi eccezionali di prestazione lavorativa resa in Sede o comunque non in modalità agile, sempre, salve le circostanze in cui per le caratteristiche dei luoghi o per le circostanze di fatto, sia possibile garantire in modo continuativo l'isolamento da altre persone

Originale firmato da Medico Competente e RSPP presso la Funzione Risorse Umane