fondirigenti

Albo Enti Titolati IVC

LINEE GUIDA

Sommario

1. Finalità dell'Albo 2
2. Requisiti di per l'iscrizione all'Albo 2
3. Tipologia di Servizi IVC 3
4. Procedura di iscrizione 4
5. Valutazione delle domande 5
6. Elenco degli Enti iscritti all'Albo 5
7. Aggiornamento dei dati 5
8. Gestione delle scadenze 6
9. Obblighi dell'Ente 6
10. Sospensione e revoca 6
11. Comunicazioni ufficiali 7

fondirigenti

1. Finalità dell'Albo

In attuazione delle disposizioni contenute nel **Decreto Ministeriale n. 115 del 9 luglio 2024** (di seguito, il **"Decreto"**), Fondirigenti istituisce l'Albo degli Enti Titolati all'erogazione dei servizi di individuazione e validazione delle competenze (di seguito, i **"servizi IVC"**).

In particolare, come previsto dal **Regolamento del Fondo per l'erogazione dei servizi di individuazione e validazione delle competenze**, del 26 giugno 2025, e dal relativo **Protocollo metodologico**, dell'8 giugno 2026, Fondirigenti istituisce l'Albo degli Enti Titolati (di seguito, l'"Albo") e dispone che i servizi di individuazione e validazione delle competenze siano erogati esclusivamente dagli Enti Titolati iscritti nel medesimo Albo.

L'iscrizione costituisce requisito necessario per l'erogazione dei servizi IVC nell'ambito dei Piani formativi finanziati a valere sul Conto Formazione e sugli Avvisi promossi da Fondirigenti.

L'Albo è istituito con l'obiettivo di garantire elevati standard di qualità, trasparenza e uniformità nell'erogazione dei servizi connessi ai percorsi formativi finanziati dal Fondo, in coerenza con il sistema nazionale di apprendimento permanente e nel rispetto delle disposizioni introdotte dalle nuove **Linee guida in materia di attivazione, funzionamento e vigilanza dei Fondi interprofessionali** adottate dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali l'11 maggio 2026.

L'elenco degli Enti titolati è pubblicato e costantemente aggiornato sul sito istituzionale di Fondirigenti nella sezione dedicata **IVC.**

N.B. L'elenco degli Enti Titolati iscritti nell'Albo IVC e attivi è collegato al sistema informatico di presentazione, gestione e rendicontazione dei Piani formativi di Fondirigenti. All'interno degli interventi formativi, sarà possibile selezionare esclusivamente gli Enti presenti nell'Elenco proposto dal sistema.

Le aziende sono pertanto tenute a verificare preventivamente l'effettiva iscrizione dell'Ente prescelto.

2. Requisiti di per l'iscrizione all'Albo

Possono richiedere l'iscrizione all'Albo i soggetti che intendono erogare servizi IVC nell'ambito delle iniziative finanziate da Fondirigenti e che siano in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del Regolamento IVC.

In particolare, l'Ente deve:

- **essere titolato in altri ambiti di titolarità** per l'erogazione dei servizi di individuazione, validazione e certificazione delle competenze oppure **essere accreditato** per la formazione presso almeno una Regione o Provincia autonoma;

- aver adottato e mantenere efficace un **Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo** ai sensi del D.Lgs. 231/2001, comprensivo di Codice Etico e sistema di vigilanza, ove previsto dalla normativa applicabile o dalla propria organizzazione;
- essere in possesso di **una certificazione del sistema di gestione per la qualità** conforme ad almeno uno dei seguenti standard:
    - UNI EN ISO-9001 nel settore EA37;
    - ISO 21001 - Sistemi di gestione per le organizzazioni di istruzione e formazione;
    - ISO 29993 - Servizi di formazione che non rientrano nell'istruzione formale;
    - ISO 29991 - Servizi di formazione linguistica;
    - ISO 29994 - Servizi di istruzione, formazione e apprendimento - requisiti per l'apprendimento a distanza, e relativi aggiornamenti.

Per le attività di **messa in trasparenza delle competenze** nell'ambito dei soli servizi di individuazione, possono richiedere l'iscrizione all'Albo anche:

- gli **Enti bilaterali** di cui all'art. 2, comma 1, lettera h) del D.L. 10/9/2003, n. 276.
- gli **Organismi Paritetici** di cui all'art. 51 del D.L. 9/4/2008, n. 81.

Per tali soggetti non è richiesto il possesso dei requisiti sopra indicati relativi all'accreditamento/titolarità, al Modello 231 e alla certificazione di qualità, ferme restando le disposizioni del Regolamento IVC di Fondirigenti e della normativa vigente.

Si ricorda, inoltre, che, ai sensi dell'art. 4, lettera a), del Regolamento di Fondirigenti e dell'art. 5, comma 2, lettera a), del Decreto, sono riconosciute quali enti titolati alla sola attività di messa in trasparenza delle competenze anche le imprese aderenti al Fondo nell'ambito degli interventi di cui sono beneficiarie.

Tale riconoscimento opera:

- per il tramite di strutture formative aziendali, interne, collegate, di gruppo o appartenenti a reti di imprese;
- per il tramite di Academy interne;
- per il tramite di strutture formative comunque in possesso dei requisiti previsti dagli specifici strumenti di finanziamento del Fondo;
- per il tramite di professionisti appositamente incaricati della realizzazione delle attività formative.

Le imprese aderenti al Fondo riconosciute ai sensi delle disposizioni sopra richiamate non sono tenute all'iscrizione nell'Albo e, pertanto, non sono censite né pubblicate all'interno dello stesso.

3. Tipologia di Servizi IVC

In funzione della tipologia di soggetto iscritto, l'iscrizione all'Albo abilita all'erogazione dei seguenti servizi:

- **Enti titolati in altro ambito di titolarità**: servizi di individuazione e validazione delle competenze;

- **Enti accreditati a livello nazionale o regionale**: servizi di individuazione e validazione delle competenze;
- **Enti bilaterali**: servizio di sola individuazione delle competenze;
- **Organismi paritetici**: servizio di sola individuazione delle competenze.

4. Procedura di iscrizione

La procedura di iscrizione prevede 2 fasi.

Fase 1 – Richiesta di iscrizione all'Albo Enti titolati IVC

L'accesso al portale dell'Albo si effettua attraverso la sezione IVC del sito istituzionale del Fondo www.fondirigenti.it, scegliendo la funzione ISCRIVITI ALL'ALBO.

È richiesto l'inserimento dei dati identificativi:

- dell'Ente;
- della Sede Legale;
- del Rappresentante Legale.

Sarà inoltre necessario indicare un **indirizzo PEC** al quale saranno trasmesse le credenziali temporanee per il primo accesso al portale IVC. Il sistema richiederà di impostare una nuova password personale.

Fase 2 - Completamento profilo Richiesta di iscrizione

Accedendo all'**Area riservata** del portale, tramite la funzione **MyFondirigenti,** l'Ente completa il proprio Profilo indicando tutti i dati relati a:

- le sedi operative;
- il referente IVC dell'Ente;
- la tipologia di Ente tra quelle previste dal Regolamento IVC;
- la tipologia di servizi per i quali si richiede l'iscrizione all'Albo;
- gli accreditamenti regionali e/o nazionali;
- le certificazioni ISO.

In funzione della tipologia di Ente selezionata, il sistema richiederà altresì l'inserimento degli estremi dei provvedimenti di accreditamento, autorizzazione o degli ulteriori requisiti previsti dalla normativa di riferimento.

In fase di salvataggio del Profilo Ente, il sistema effettua controlli di completezza e coerenza dei dati inseriti, segnalando eventuali errori o informazioni mancanti.

Una volta completata la compilazione e salvati i dati inseriti, il sistema consentirà di generare e scaricare il PDF dell'autocertificazione che **dovrà essere completato con la firma digitale in formato**

CAdES del Rappresentante Legale e successivamente ricaricato in piattaforma ai fini dell'invio della richiesta di iscrizione a Fondirigenti.

L'autocertificazione attesta la tipologia dell'Ente, il possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente e dal Regolamento IVC di Fondirigenti, gli eventuali accreditamenti o titoli abilitanti dichiarati, la regolarità amministrativa, contributiva e fiscale dell'Ente, nonché l'impegno a erogare i servizi IVC nel rispetto delle disposizioni applicabili e a rendere disponibile la relativa documentazione in occasione di verifiche e controlli da parte di Fondirigenti e degli organismi competenti.

5. Valutazione delle domande

La richiesta di iscrizione è sottoposta all'esame degli operatori autorizzati del Fondo.

L'esito dell'istruttoria è comunicato all'Ente tramite PEC.

In caso di rigetto della richiesta:

- l'Ente riceve, tramite PEC, la comunicazione contenente le motivazioni del provvedimento;
- i dati già inseriti in piattaforma rimangono acquisiti e disponibili;
- l'Ente può aggiornare o integrare le informazioni precedentemente fornite e presentare una nuova richiesta di iscrizione.

6. Elenco degli Enti iscritti all'Albo

L'iscrizione all'Albo decorre dalla data di approvazione della richiesta da parte del Fondo.

A seguito dell'approvazione, il sistema assegna automaticamente un codice identificativo per ciascun servizio autorizzato.

L'elenco degli Enti titolati IVC di Fondirigenti iscritti e attivi è consultabile nella sezione IVC del sito istituzionale del Fondo www.fondirigenti.it.

7. Aggiornamento dei dati

Gli Enti iscritti possono richiedere l'aggiornamento dei seguenti dati:

- dati anagrafici;
- accreditamenti;
- certificazioni.

Non è invece consentita la modifica autonoma della tipologia di Ente dichiarata in fase di iscrizione.

Ogni modifica dovrà essere seguita da nuova Autocertificazione rigenerata e inviata secondo quanto indicato al punto 5. e sarà soggetta a valutazione da parte del Fondo.

8. Gestione delle scadenze

Il sistema informatico monitora le scadenze relative a:

- accreditamenti nazionali;
- accreditamenti regionali;
- certificazioni ISO.

Le scadenze vengono notificate all'Ente tramite PEC **due mesi prima della scadenza** della documentazione interessata, al fine di consentire il tempestivo aggiornamento dei dati e il mantenimento dei requisiti di iscrizione.

9. Obblighi dell'Ente

L'Ente iscritto all'Albo è tenuto a:

- mantenere validi gli accreditamenti e le certificazioni dichiarati in sede di iscrizione;
- aggiornare tempestivamente le informazioni e la documentazione presenti nell'Albo;
- comunicare senza ritardo qualsiasi variazione che possa incidere sui requisiti di iscrizione o sui dati registrati;
- operare nel rispetto della normativa vigente in materia di individuazione, validazione e certificazione delle competenze (IVC), nonché delle disposizioni adottate da Fondirigenti;
- conservare la documentazione originale a supporto delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti richiesti, nel rispetto di quanto previsto dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e da Fondirigenti;
- mettere a disposizione tale documentazione in occasione di verifiche, controlli e attività ispettive disposte da Fondirigenti, dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali o da altri soggetti competenti;
- collaborare alle attività di monitoraggio, verifica e controllo svolte dal Fondo.

L'Ente è inoltre consapevole che Fondirigenti effettuerà verifiche, anche a campione, finalizzate ad accertare la permanenza dei requisiti di iscrizione e la veridicità delle dichiarazioni rese.

A tal fine, l'Ente è tenuto a rendere disponibile, su richiesta del Fondo, tutta la documentazione comprovante quanto dichiarato ai fini dell'iscrizione e della permanenza nell'Albo.

10. Sospensione e revoca

Fondirigenti può disporre la sospensione o la revoca dell'iscrizione all'Albo nei seguenti casi:

- perdita dei requisiti richiesti per l'iscrizione;
- documentazione irregolare, incompleta o non conforme;
- dichiarazioni mendaci o non veritiere;
- mancato rispetto della normativa applicabile o delle disposizioni del Regolamento IVC;
- ulteriori circostanze rilevate dal Fondo nell'ambito delle attività di controllo e verifica.

La sospensione o la revoca comportano l'impossibilità di erogare i servizi per i quali è richiesta l'iscrizione all'Albo, secondo le modalità previste dal Regolamento IVC.

11. Comunicazioni ufficiali

Tutte le comunicazioni ufficiali tra Fondirigenti e l'Ente Titolato avvengono tramite l'indirizzo PEC indicato in fase di registrazione.

L'Ente è responsabile della correttezza, della validità e del costante aggiornamento dell'indirizzo PEC comunicato al Fondo.