AVVISO DI GARA

PROCEDURA APERTA, AI SENSI DEGLI ARTT. 36 CO. 2 LETT. B) E 9, E 60 D. LGS. N. 50 DEL 18 APRILE 2016 S.M.I., PER L'AFFIDAMENTO DEI "SERVIZI DI RICETTIVITÀ DEI PARTECIPANTI AL PROGETTO D20LEADER".

CIG: 7936298849

1. DESCRIZIONE

Il presente Avviso disciplina le modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta da Fondirigenti, avente ad oggetto l'affidamento del "**Servizio di recettività alberghiera per i partecipanti al progetto D20Leader**" ed indica le modalità di compilazione e di presentazione dell'istanza di partecipazione, ed i documenti da presentare a corredo della domanda.

La gara ha per oggetto servizi di recettività alberghiera adeguati allo svolgimento di una "***resident school***" che favorisca la concentrazione e la partecipazione attiva dei giovani del progetto D20Leader, la cui descrizione è reperibile nell'apposita sezione del sito fondirigenti.it.

Le condizioni contrattuali e le modalità di svolgimento del servizio sono meglio specificate nella bozza di contratto pubblicata unitamente al presente Avviso.

Pur trattandosi di contratto di appalto sottosoglia comunitaria, la gara sarà esperita mediante procedura aperta ai sensi degli artt. 36 co. 2 lett. b) e 9, e 60 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. (d'ora in avanti Codice), con aggiudicazione ai sensi dell'art. 95 del Codice in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Il codice identificativo di gara (CIG) è **7936298849**.

La documentazione ufficiale di gara è disponibile in formato elettronico, scaricabile dal sito: www.fondirigenti.it sezione: Amministrazione trasparente – Bandi di gara e contratti.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del Codice, il Responsabile unico del procedimento è la Dott.ssa Costanza Patti.

Ai sensi dell'art. 51 del Codice, si rappresenta che la suddivisione dell'affidamento in più lotti funzionali o prestazionali non è stata operata per la sostanziale unitarietà ed organicità del servizio.

2. OGGETTO DELL'APPALTO

L'oggetto dell'appalto è di seguito specificato:

- Trattamento di pensione completa per 50 persone, in camere DUS, per 44 giorni, per complessive 2.200 pensioni complete;

Il calendario delle presenze prevede 4 blocchi da 11 pensioni complete: il check-in sarà dopo pranzo del primo lunedì e il check-out sarà dopo pranzo del secondo venerdì.

I 44 giorni di presenza, suddivisi come su esposto, si svolgeranno nel periodo che va dal 23 settembre 2019 al 13 dicembre 2019.

Il calendario presumibile ad oggi, che sarà oggetto di comunicazione definitiva in sede di aggiudicazione, è il seguente:

- blocco ***uno***: check-in 23 settembre 2019, check-out 4 ottobre 2019;
- blocco ***due***: check-in 7 ottobre 2019, check-out 18 ottobre 2019;
- blocco ***tre***: check-in 4 novembre 2019, check-out 15 novembre 2019;
- blocco ***quattro***: check-in 2 dicembre 2019, check-out 13 dicembre 2019;

Per garantire la piena ricettività dei partecipanti al progetto D20Leader, l'operatore, con la partecipazione alla gara, s'impegna a riservare, sino alla effettiva comunicazione del calendario dei lavori in sede di aggiudicazione, il numero di stanze oggetto del contratto nelle notti corrispondenti al calendario sopra fornito.

Resta fermo che le variazioni in corso d'opera del calendario seguiranno le regole di "cancellation policy" concordate con l'Aggiudicatario in sede di contratto.

Si fa inoltre presente che, per garantire ai partecipanti la corretta fruizione dei programmi formativi, la struttura alberghiera, oltre alle dotazioni per la recettività, dovrà disporre di almeno una sala meeting da minimo cinquanta posti e di almeno quattro sale meeting da minimo dieci posti ciascuna, tutte dotate delle necessarie infrastrutture hardware, software e di connettività.

Pertanto, non saranno ammessi all'apertura della busta B "*Offerta tecnica*" gli operatori che in sede di domanda di partecipazione non abbiano confermato il possesso di tale standard strutturale minimo.

3. DURATA DELL'APPALTO

L'appalto terminerà il 13/12/2019, ovvero la diversa data anteriore o posteriore indicata nel contratto o scaturente dalle prenotazioni.

L'Amministrazione si riserva di esercitare la facoltà di affidare all'aggiudicatario lo stesso servizio, ai sensi dell'art. 63, c. 5 del Codice, mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, per la durata non superiore ad ulteriori 12 mesi e per un importo non superiore al corrispettivo aggiudicato.

Tale facoltà potrà essere esercitata in assenza di gravi inadempienze o violazioni degli obblighi assunti da parte dell'aggiudicatario dell'appalto, permanendo la capacità tecnica ed economica dello stesso.

In tal caso, il contraente sarà tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o a quelli più favorevoli per la stazione appaltante.

4. IMPORTO BASE DI GARA

Il valore dell'appalto è pari ad euro **217.800,00** (**duecentodiciassettemilaottocento/00**), al netto dell'IVA, con oneri per la sicurezza da rischi da interferenza pari a zero.

L'importo a base d'asta è il prodotto tra i seguenti indici di prezzo/quantità:

	Unità	TOT
SERVIZI		
Pensioni complete	44	**2.200**
Pax medi	50	
Prezzo pensione completa	99	**217.800**

5. SOGGETTI AMMESSI

Per esigenze connesse alle modalità di esecuzione della prestazione, non scindibili, sono ammessi a presentare un'offerta esclusivamente i soggetti indicati all'art. 45 del Codice che in forma singola prestino servizi di ricettività alberghiera di cui al codice **ATECO 55.10.00**.

Pena l'esclusione, ogni operatore potrà presentare soltanto un'offerta.

Non è ammessa la partecipazione di imprese, che abbiano rapporti di controllo e/o collegamento, ai sensi dell'art. 2359 cod. civ., con altre imprese che partecipino alla gara pena l'esclusione dalla gara sia delle imprese collegate, sia delle imprese controllanti che delle imprese controllate.

Il Fondo - nelle more della costituzione della Banca dati nazionale degli operatori economici, di cui all'art. 81 del Codice - verificherà il possesso requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario autocertificati in sede di gara tramite la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici, istituita presso l'Autorità, mediante il sistema AVCPASS.

A tal fine, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

L'operatore economico, effettuata la registrazione al servizio AVCPASS ed individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare (attraverso il CIG della procedura), otterrà dal sistema il PASSOE da inserire nella busta contenente la documentazione

amministrativa unitamente alla ricevuta del versamento del contributo versato all'ANAC.

Gli operatori economici potranno essere chiamati alla dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale che non siano direttamente riscontrabili presso Enti certificatori.

Resta fermo l'obbligo per l'operatore economico di presentare le dichiarazioni sostitutive richieste dalla normativa vigente - così come appresso specificate - in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento.

L'attestazione, in sede di gara, dei requisiti generali e speciali di partecipazione, avverrà mediante presentazione del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE, nel prosieguo), in conformità al Regolamento di esecuzione UE 2016/7 del 5 gennaio 2016 ed ai sensi dell'art. 85 del Codice, secondo il facsimile Allegato 2 unito al presente atto.

Data la natura ed i tempi di esecuzione del servizio è escluso il ricorso al subappalto.

6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

A pena di esclusione, la partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici di cui all'articolo che precede, in possesso dei seguenti requisiti di carattere generale, di idoneità professionale ed economico finanziaria.

A tal fine nel DGUE è ammessa la compilazione del campo α:

a. **Requisiti di carattere generale**:
   1) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1, 2, 4 e 5 del Codice;
   2) insussistenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter D. Lgs.165/2001 o di ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione, ai sensi della vigente normativa.

La non ricorrenza dei motivi di esclusione sopra richiamati dovrà essere attestata attraverso la compilazione delle apposite sezioni del modello di Documento di Gara Unico Europeo, allegato al presente atto.

In ogni caso, la stazione appaltante potrà in qualunque momento verificare l'effettivo possesso dei requisiti dichiarati e, in particolare, l'assenza delle cause di esclusione di cui al citato art. 80 del Codice (comprese quelle previste dalla sola normativa italiana), le quali si intendono tutte espressamente riportate.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

Pena l'esclusione dalla gara, gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio

nei paesi inseriti nelle c.d. “black list” di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell’economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso dell’autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell’economia e delle finanze ai sensi dell’art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78 convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122.

b. Requisiti di idoneità professionale:

- iscrizione alla Camera di Commercio per lo svolgimento delle attività oggetto del presente Avviso come descritte nell’articolo 5 *Soggetti Ammissibili*.

Nel caso di operatori economici stabiliti in altri stati diversi dall’Italia, iscrizione all’Albo o Lista ufficiale dello stato di appartenenza, ex art. 49 del Codice. In ogni caso, tale iscrizione dovrà essere attestata all'interno della apposita sezione del DGUE.

Se cooperativa, iscrizione nell’apposito Albo delle Società Cooperative o nell’Albo Regionale delle Cooperative con oggetto sociale coerente con l’oggetto della gara. In ogni caso, tale iscrizione dovrà essere attestata all'interno della apposita sezione del DGUE;

c. Requisiti di capacità economico-finanziaria (art. 83, comma 1 lett. b):

dovrà essere attestato, nell'apposita sezione del DGUE il possesso di un fatturato generale riportato dall’operatore nell’esercizio 2018 non inferiore all’importo posto a base d’asta (IVA esclusa) della presente procedura. Si applica, in ogni caso, il disposto di cui all'art. 86, comma 4, del Codice.

d. Contributo di gara

I concorrenti sono tenuti, quale condizione di partecipazione alla gara, al versamento di una contribuzione in favore dell’ANAC per un ammontare determinato in ragione del valore della procedura, sulla base dei parametri prevista dalla Delibera ANAC 21 dicembre 2016 n. 1377, in € 20,00.

Il pagamento della detta contribuzione e la prova dello stesso dovranno avvenire con le modalità e secondo i termini ad oggi stabiliti dall’Autorità in conformità alle istruzioni operative diramate dalla medesima.

e. PASSOE

Ciascun operatore economico dovrà acquisire il PASSOE attraverso il sistema AVCPASS, secondo le disposizioni e le istruzioni reperibili presso il sito dell'ANAC in data antecedente alla scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Il documento rilasciato dall’ANAC al termine della procedura dovrà essere

debitamente sottoscritto dal legale rappresentante, ovvero dal soggetto all'uopo autorizzato.

7. AVVALIMENTO

In conformità all'art. 89 del Codice, il concorrente che intendesse fare ricorso all'"avvalimento" dovrà produrre la seguente documentazione ai fini della dimostrazione del possesso dei requisiti per la partecipazione e per l'esecuzione dell'appalto:

- ***a.*** dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui si intenda avvalere e dell'impresa ausiliaria;
- ***b.*** dichiarazione resa anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante:
  - il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui agli articoli 80 e 83 del Codice;
  - l'assunzione dell'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata del contratto le risorse necessarie di cui sia carente il concorrente;
- ***c.*** la non partecipazione alla gara in proprio;
- ***d.*** l'originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto ovvero, in caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'articolo 89, comma 5, del Codice;
- ***e.*** DGUE dell'impresa ausiliaria.

8. GARANZIE

a. Garanzia provvisoria

Ai sensi, e secondo i termini di cui all'art. 93 del Codice, il concorrente dovrà produrre documentazione che comprovi l'avvenuta costituzione di garanzia provvisoria a garanzia dell'offerta per un importo garantito pari al **2%** dell'importo a base di gara al netto dell'IVA – fatte salve eventuali riduzioni dell'importo alle condizioni stabilite dal comma 7 dell'art. 93 citato – per una durata di almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione delle offerte, corredata altresì dell'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia per l'esecuzione del contratto, nei termini precisati al comma 8 del medesimo

articolo 93.

Ai sensi del comma 6 del citato articolo 93 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata automaticamente nei confronti dell'aggiudicatario, al momento della stipula del contratto, mentre ai sensi dell'art. 93, comma 9, del Codice, verrà svincolata, nei confronti degli altri concorrenti, entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

b. **Garanzia definitiva**

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario dovrà presentare la garanzia definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo.

c. **Importo della garanzia**

L'importo della garanzia provvisoria potrà essere ridotto ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice, per le percentuali ivi indicate.

d. **Fideiussione**

Al fine della costituzione della cauzione, considerato che il Fondo opera nel mercato dei contratti pubblici nella qualità di organismo di diritto pubblico, e pertanto non è titolare di un conto di tesoreria presso la sezione provinciale della Banca d'Itala, non sono percorribili le modalità alternative previste dal comma 2 dell'art. 93.

Nella prestazione della garanzia provvisoria sotto forma di fideiussione questa dovrà:

1 essere prodotta in originale, o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del d.P.R. 445/2000, con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;

2 riportare l'autentica della sottoscrizione;

3 essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare, su richiesta dell'Amministrazione, la garanzia nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;

4 avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;

e prevedere espressamente:

a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;

b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;

c. l'operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta

dell'Amministrazione;

d. la dichiarazione contenente l'impegno del fideiussore verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del Codice in favore dell'Amministrazione, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità di cui all'art. 102, comma 2 del Codice o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei servizi risultante dal relativo certificato (in alternativa, si potrà produrre analogo impegno di un fideiussore diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria).

9. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta utilizzando il modello Allegato 1 al presente Avviso e dovrà a pena di esclusione:

1. essere redatta in lingua italiana;

2. essere chiusa in un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura al fine di garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni;

3. pervenire a mani o a mezzo corriere entro le ore 13.00 del giorno **1° LUGLIO 2019** al seguente indirizzo: **FONDIRIGENTI G. TALIERCIO, VIALE PASTEUR 10 00144 ROMA**.

Il plico dovrà recare la denominazione e la ragione sociale del partecipante e recare la dicitura: **"NON APRIRE – Domanda di partecipazione alla procedura aperta per l'affidamento dei servizi ricettivi per i partecipanti al progetto D20Leader - CIG 7936298849"**.

L'intestazione sul plico dovrà comprendere anche l'indirizzo completo, il numero di telefono, e l'indirizzo PEC dell'operatore economico.

Si precisa che gli orari di ricezione sono i seguenti: dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle ore 18.00; il venerdì dalle ore 9.00 alle ore 15.00, con esclusione del sabato e dei giorni festivi.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione previsto a pena di esclusione, farà fede unicamente il timbro dell'ufficio sopra menzionato, con l'attestazione del giorno e dell'ora d'arrivo.

La ricezione della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Fondo ove, per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenisse all'indirizzo di

destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suindicato termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine stabilito. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale.

I plichi in questione non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Il plico di cui al precedente capoverso dovrà contenere al suo interno tre buste a pena di esclusione, chiuse e controfirmate sui lembi.

Tali buste dovranno recare all'esterno l'intestazione del mittente, nonché le seguenti rispettive diciture: "*Busta A - documentazione di gara*"; "*Busta B - offerta tecnica*"; "*Busta C - offerta economica*".

A pena di esclusione, nella **Busta A "Documentazione di gara**" devono essere inseriti:

1. **Domanda di partecipazione** (*Allegato 1),* sottoscritta dal legale rappresentante o da persona munita di specifici poteri (ed in tal caso è richiesta anche l'allegazione della relativa procura) in cui l'operatore dichiara, tra l'altro:
   - che la struttura possiede lo standard strutturale minimo previsto dall'art. 2 del presente Avviso. Nel caso contrario, non si potrà procedere con l'apertura delle buste B e C contenenti l'offerta economica, ed il concorrente sarà escluso dalla procedura
   - la *cancellation policy* applicabile, con indicazione del termine di preavviso minimo da rispettare per lo spostamento della prenotazione e le eventuali penali;
   - le modalità di pagamento dei corrispettivi.
2. **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)** (*Allegato 2*) corredato di copia del documento d'identità del compilatore opportunamente sottoscritta;
3. In caso di avvalimento, la **documentazione di cui all'art. 89, comma 2** del Codice;
4. **Attestazione di pagamento** del contributo ANAC;
5. **PASSOE**;
6. **Garanzia provvisoria** ex art. 93 del Codice.

La **Busta B "offerta tecnica**" dovrà contenere la descrizione sintetica degli elementi di natura qualitativa relativi ai servizi previsti dall'art. 2 *Oggetto dell'appalto* del presente Avviso, che saranno oggetto di valutazione secondo i parametri in seguito elencati:

a) Localizzazione della struttura ricettiva rispetto ai principali hub di trasporto pubblico.

L'offerente dovrà indicare la distanza in termini temporali e le relative modalità per raggiungere la struttura dagli hub aeroportuali e ferroviari di *Milano/Bologna/Firenze/Roma*;

b) Stanze

Dovrà essere indicato lo standard strutturale delle stanze (a titolo esemplificativo e non esaustivo: dimensioni, arredamento, dotazioni);

c) Struttura esterna

L'offerente dovrà fornire la descrizione della struttura alberghiera con riferimento ai servizi, alle dimensioni dell'intero complesso, alle sue dotazioni; potranno essere fornite alcune foto per dare evidenza delle caratteristiche descritte nell'offerta.

d) Dotazione sale e dotazioni tecnologiche

L'offerente dovrà descrivere le sale adibite all'attività formativa che ospiteranno i partecipanti al progetto D20Leader (*numero di sale disponibili, dimensioni, arredamento e capienza*) fornendo separata evidenza in dettaglio delle dotazioni tecnologiche delle sale e dell'intera struttura (*connessione wi-fi, videoproiettori, lavagne, ecc.*); potranno essere fornite alcune foto per dare evidenza delle caratteristiche descritte nell'offerta.

La **Busta C "offerta** economica" dovrà contenere la dichiarazione di offerta economica.

In essa, l'offerente, riproducendo esattamente la tabella di cui all'art. 4, dovrà indicare:

- il ribasso percentuale offerto sul prezzo della pensione completa per camera DUS, a base d'asta fissato in euro 99;
- il corrispettivo globale;
- la scomposizione del prezzo offerto al netto del ribasso nei 3 macro-servizi oggetto dell'appalto; e cioè:
  1. prezzo netto ribassato per camera DUS - BB (*la colazione è sempre inclusa in questa voce*);
  2. prezzo netto ribassato per il pranzo;

3. prezzo netto ribassato per la cena.

Tanto il ribasso percentuale sul costo unitario, quanto il corrispettivo globale, entrambi al netto dell'IVA, dovranno essere espressi in cifre ed in lettere.

Saranno escluse le offerte che prevedano un corrispettivo complessivo superiore all'importo a base d'asta come sopra indicato.

L'offerta economica sarà siglata in ogni foglio e sottoscritta nell'ultima pagina con firma per esteso del legale rappresentante/procuratore dell'Impresa concorrente.

I prezzi espressi dovranno essere e comunque si intenderanno comprensivi di ogni onere e spesa per la remunerazione del servizio, ivi inclusi quelli eventualmente connessi alla fruizione delle sale destinate alle attività formative ed alle relative dotazioni accessorie (software, hardware e connettività) di cui all'art. 2.

In caso di contrasto fra le indicazioni in cifre ed in lettere (non agevolmente ed univocamente superabile sulla base dello stesso documento di offerta) prevarrà quella espressa in lettere.

La stessa offerta avrà validità di massimo 60 giorni dal termine ultimo per la presentazione della medesima.

In ogni caso si precisa che ai fini del versamento del corrispettivo farà fede il rapporto riepilogativo periodico dei servizi effettivamente erogati in favore dei partecipanti al progetto D20Leader di cui all'art. 5 della Bozza di contratto allegata.

Della compilazione del documento e del monitoraggio in sito saranno congiuntamente responsabili il Committente e l'Aggiudicatario. Fondirigenti si riserva la facoltà di delegare la funzione ad un operatore economico appositamente selezionato.

Pertanto, il valore dell'appalto, come risultante dal provvedimento di aggiudicazione, costituirà in ogni caso, l'importo massimo erogabile all'aggiudicatario a fronte della effettiva esecuzione della prestazione in favore della totalità dei partecipanti ipotizzabili (50) per il totale delle notti preventivabili (44).

10. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda di partecipazione possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice.

11. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA E NOMINA DELLA COMMISSIONE

Alle sedute pubbliche potrà presenziare un rappresentante per ciascun partecipante, munito dell'originale di apposita delega scritta rilasciata dal legale rappresentante.

L'accesso e la permanenza dei rappresentanti dei concorrenti nei locali ove si procederà alle operazioni di gara sono subordinati all'assoluto rispetto delle procedure di accesso e di sicurezza in vigore presso la sede del Fondo ed all'esibizione dell'originale del documento di identificazione.

Pertanto, al fine di consentire al personale di procedere all'identificazione, l'interessato dovrà presentarsi all'ingresso almeno 15 minuti prima degli orari fissati per ciascuna delle sedute aperte al pubblico, munito di due documenti di riconoscimento uno dei quali sarà trattenuto dagli agenti di sicurezza all'ingresso per la consegna dell'apposito Pass visitatore.

12. APERTURA DEI PLICHI CONTENENTI LE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE E VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE

L'apertura dei plichi avverrà in seduta pubblica, a cura del Seggio di Gara il quale procederà:

- alla verifica della integrità dei plichi pervenuti e della tempestività della loro ricezione;
- all'apertura dei plichi medesimi, alla verifica della documentazione in essa contenuta ed all'eventuale ricorso al soccorso istruttorio di cui all'art. 83, co. 9, del Codice;
- a decretare l'ammissibilità o non ammissibilità dell'operatore economico alla successiva fase di merito.

Tenuto conto delle cause di esclusione e delle condizioni di ammissibilità come indicate nel presente Avviso, alle successive fasi di gara saranno ammessi i concorrenti che, dall'esame dei documenti contenuti nel plico, risulteranno in regola con tutte le prescrizioni del presente Avviso o comunque previste per legge.

Le decisioni di ammissione ed esclusione dalla procedura saranno assunte dal RUP, su proposta del Seggio di Gara.

Successivamente ai lavori del Seggio di Gara, la valutazione delle istanze di partecipazione sarà affidata ad un'apposita commissione nominata dal Consiglio di Amministrazione del Fondo successivamente alla scadenza del termine per la ricezione delle offerte.

13. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E PROCEDIMENTO DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE.

13.1 L'appalto verrà aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più

vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 6, del Codice, con attribuzione di punti **90** (massimo) per l'offerta tecnica e di punti **10** (massimo) per l'offerta economica.

13.2 Tutte le operazioni di verifica e valutazione delle offerte contenute nelle buste "*B – Offerte tecniche*" sulla base dei criteri tecnici e degli elementi di valutazione indicati verranno affidate ad una Commissione appositamente nominata ai sensi dell'art. 77 del Codice, fatte salve le competenze riservate al RUP nelle Linee Guida ANAC n. 3/2016 (paragrafi 5.2 e 5.3, in particolare).

La Commissione procederà all'attribuzione del punteggio tecnico secondo i criteri, i rispettivi punteggi di valutazione, e le modalità di seguito indicate verbalizzandone il risultato.

13.3 L'apertura delle buste "*C – Offerta economica*" sarà effettuata in seduta pubblica nel giorno, ora e luogo che saranno comunicati dall'amministrazione appaltante tramite e-mail/PEC.

Nel corso della seduta, la Commissione, previa lettura dei punteggi assegnati per l'offerta tecnica, procederà:

- all'apertura delle buste "*C*" relative ai partecipanti, la cui offerta tecnica non sia stata esclusa, nonché alla lettura dei prezzi offerti;
- all'attribuzione dei relativi punteggi.

Successivamente la Commissione procederà all'esame formale delle offerte economiche, escludendo quelle difformi da quanto richiesto dal presente Avviso e segnalando all'amministrazione procedente la presenza di eventuali offerte che risultino anormalmente basse ai sensi dell'art. 97 del Codice.

13.4 Valutazione delle offerte tecniche.

La valutazione delle offerte tecniche verrà svolta in base ai criteri e parametri indicati nella tabella di seguito riportata:

	DESCRIZIONE CRITERI	**PUNTI *max***
Localizzazione sede	Tempo di percorrenza dagli hub aeroportuali/ferroviari di Milano/Bologna/Firenze/Roma verso la struttura	20
Stanze	Adeguatezza, confort e qualità delle dotazioni standard	10

Struttura esterna	Gradevolezza e coerenza con la logica della "*resident school*"	30
Dotazione Sale	Misura, capienza, fruibilità e livello di dotazioni di tutte le sale	20
Dotazioni tecnologiche	Adeguatezza e completezza delle dotazioni tecnologiche e di quelle a supporto all'attività di formazione	10

L'assegnazione dei punteggi relativi all'offerta tecnica verrà effettuata dalla Commissione giudicatrice all'esito di una valutazione tecnico-discrezionale con le seguenti modalità.

Ciascun commissario, sulla base della propria discrezionalità tecnica, attribuirà un coefficiente variabile tra zero ed uno, indicando al massimo due cifre decimali dopo la virgola, per ciascuno dei criteri di valutazione sopra indicati.

Con riferimento a ciascun criterio generale di valutazione di cui alla tabella precedente, la Commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi attribuiti assegnando il punteggio massimo previsto nella tabella per ciascun criterio generale al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto; agli altri concorrenti verranno quindi attribuiti punteggi proporzionali rispetto al primo.

La Commissione procederà, quindi, al calcolo dei punteggi tecnici finali sommando i punteggi come sopra riparametrati per ciascun criterio generale di valutazione.

Il risultato di tale operazione costituirà il punteggio attribuito all'offerta tecnica.

Al fine dell'attribuzione del punteggio verranno prese in considerazione le prime due cifre decimali.

Non saranno oggetto di valutazione economica e, pertanto, non verranno ammessi alla fase di apertura dell'offerta economica, i concorrenti che avranno ottenuto un punteggio complessivo per l'Offerta tecnica inferiore a 55.

13.5 Valutazione delle offerte economiche.

Per il solo elemento prezzo, il punteggio verrà assegnato mediante la seguente formula:

$$Ci \ (per\ Ai <= A\ soglia) = 0{,}85 * Ai / A\ soglia$$

$$Ci\ (per\ Ai > A\ soglia) = 0{,}85 + (1{,}00 - 0{,}85) * [(Ai - A\ soglia) / (A\ max - A\ soglia)]$$

Dove:

Ci = coefficiente attribuito al concorrente iesimo;

Ai = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente iesimo

A soglia = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

X = coefficiente pari a 0,85

A max = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente

13.6 Esperita, ove necessaria, la procedura di verifica dell'anomalia si procederà all'aggiudicazione, previa verifica del possesso dei requisiti prescritti.

La gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà totalizzato il maggior punteggio complessivo dato dalla somma dei punti ottenuti con l'offerta tecnica e dei punti ottenuti con l'offerta economica.

In caso di parità del punteggio complessivo, verrà preferita l'offerta che avrà ottenuto il miglior punteggio per la parte tecnica.

In caso di parità dei punteggi assegnati, sia all'offerta tecnica, sia all'offerta economica si procederà mediante sorteggio.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà, con provvedimento motivato, di non dar luogo all'aggiudicazione senza che ciò possa comportare pretese di alcun genere da parte dei soggetti partecipanti.

Gli offerenti sono vincolati alle offerte presentate per un periodo di 60 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

14. PROPOSTA, AGGIUDICAZIONE E VERIFICA DEI REQUISITI.

Fatti salvi gli adempimenti di cui all'art. 97 del Codice – Offerte anormalmente basse – la Commissione assegnerà il relativo punteggio, procederà alla redazione della graduatoria e formulerà la proposta di aggiudicazione della gara.

La Commissione trasmetterà, quindi, la graduatoria stilata e la relativa proposta di aggiudicazione al RUP il quale - sulla base degli atti di gara, e salve ovviamente le verifiche del caso - proporrà l'aggiudicazione della gara al Consiglio di Amministrazione del Fondo, da comunicarsi secondo quanto stabilito all'art. 76 del Codice.

L'aggiudicazione diverrà efficace a seguito della verifica dei requisiti di partecipazione che avverrà, come per legge, a mezzo del sistema della BDNCP - AVCPASS, come previsto

anche dalla Delibera attuativa A.N.A.C. n. 111 del 20 dicembre 2012 e s.m.i.

Non si applica il c.d. termine di *stand still* per la sottoscrizione del contratto.

Occorrendo, saranno richiesti ed accettati i mezzi di prova di cui all'art. 86 del Codice.

Per i concorrenti non aventi sede in Italia, ma in uno degli Stati membri o in un Paese terzo firmatario degli accordi di cui all'art. 49 del Codice, la documentazione dimostrativa del requisito indicata al par. 5 deve essere inserita dal concorrente nel sistema AVCPass.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di verificare la veridicità ed autenticità della documentazione inserita.

15. QUESITI

Le richieste di chiarimenti o approfondimenti dovranno essere inviate esclusivamente tramite PEC, al seguente indirizzo: **fondirigenti@postecert.it**

Le risposte saranno fornite dall'Amministrazione in tempo utile e comunque entro e non oltre sei (6) giorni antecedenti la scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione, ai sensi dell'art. 74, co. 4 del Codice.

I quesiti dovranno riportare il seguente oggetto: "**D20Leader - Gara servizi ricettivi. Quesito**".

Le risposte saranno pubblicate sul sito internet dell'amministrazione sezione Amministrazione trasparente – Bandi di gara e contratti, in FAQ all'Avviso di gara.

16. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra l'Amministrazione e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

17. PUBBLICAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara indicata in premessa sarà disponibile sul sito www.fondirigenti.it - Sezione Amministrazione trasparente – Bandi di gara e contratti.

Sul medesimo sito internet saranno pubblicate le informazioni relative al presente procedimento.

18. RINVIO

Per tutto quanto non previsto specificamente dal presente disciplinare di gara si fa espressamente rinvio a quanto previsto in materia dalla vigente normativa, comunitaria e nazionale.

19. FORO COMPETENTE

Avverso e per l'annullamento del presente Avviso di gara e degli altri atti e documenti in

esso richiamati gli interessati possono promuovere ricorso dinanzi al TAR Lazio – Roma.

Roma, 11/06/2019

Fondirigenti

Il RUP

Costanza Patti