

AVVISO DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO, AI SENSI DEGLI ARTT. 36, COMMA 2, LETT. B) E 9 E 60 D. LGS. 50/2016 S.M.I., DI UN CONTRATTO DI APPALTO PER LA DEFINIZIONE DI MODELLI ORGANIZZATIVI PER L’EFFICACE SUPERAMENTO DELLA FASE DI EMERGENZA SANITARIA.

Valore dell’appalto (IVA esclusa): euro 120.000,00 (centoventimila/00).

CIG: 8381050540.

Premesse

Con Determina n. 78 del 22/7/2020, è stato stabilito di indire una procedura aperta, ai sensi dell’art. 36, commi 2, lett. b) e 9, e 60 d.lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici, d.lgs. 50/2016 - nel prosieguo per brevità, il Codice), per l’affidamento di un contratto di appalto per il servizio in intestazione, per un importo complessivo di gara presunto di euro 120.000,00 oltre IVA, da aggiudicarsi con l’utilizzo del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa di cui all’art. 95 del Codice.

1. OGGETTO DEL CONTRATTO.

La temporanea sospensione delle attività produttive causata dall’emergenza sanitaria e la necessità di una ripartenza graduale e conforme ai protocolli di sicurezza definiti dal Governo, hanno determinato un quadro di forte incertezza per le imprese con un potenziale impatto negativo sulla loro stessa sopravvivenza.

È immaginabile che la liquidità erogata dal sistema bancario venga assorbita dal finanziamento delle attività correnti rimandando invece una riflessione più complessiva sul ripensamento del business e dei processi aziendali alla luce delle criticità evidenziate dall’emergenza Covid-19.

Il rischio è tanto più forte quanto più ridotte sono le dimensioni aziendali.

In questa situazione infatti sono soprattutto le imprese di medie dimensioni, spesso inserite in catene globali di produzione del valore, a manifestare il rischio di non ottemperare alle richieste di fornitura dei propri prodotti, con conseguente perdita anche irreversibile di quote di mercato. Tali imprese, inoltre, manifestano, maggiori difficoltà ad adeguare la propria struttura produttiva e organizzativa alle nuove norme di carattere sanitario richieste per la continuità operativa.

La situazione attuale della diffusione del Covid-19 in Lombardia ha rallentato drasticamente, e rischia di far bloccare, le attività di molte imprese della regione.

È quindi urgente individuare e analizzare le competenze manageriali utili a garantire la continuità del business nelle imprese, al fine di mettere a punto un modello di intervento e strumenti concreti che aiutino il management a ridefinire i processi e le modalità di produzione del valore con l’obiettivo, da un lato, di minimizzare le inefficienze che inevitabilmente i nuovi protocolli di sicurezza determineranno, dall’altro, di massimizzare l’utilizzo degli strumenti digitali che le funzioni aziendali saranno chiamate ad adottare.

Alla luce dell’analisi di contesto sopra descritta, il progetto intende in particolare:

- definire modelli organizzativi per l’efficace superamento della fase emergenziale, con una priorità alla continuità aziendale;

- identificare gli scenari futuri e i relativi fabbisogni di competenze per la transizione alla “nuova normalità”, con particolare riferimento alla digitalizzazione dei processi produttivi e all’apertura alle collaborazioni in una logica di eco-sistema;
- progettare e implementare sistemi di assessment per l’individuazione in azienda dei gap esistenti in relazione alle aree di priorità identificate;
- progettare modelli di intervento (organizzativo e formativo) con l’obiettivo di costruire le competenze manageriali per la transizione a nuovi modelli di business.

Le aree di analisi e di intervento prioritarie su cui si concentrerà la definizione di modelli di intervento e strumenti operativi sono nello specifico:

- *Produzione*: in quest’area emerge l’esigenza di un ridisegno secondo logiche Lean del layout della fabbrica alla luce dei protocolli di sicurezza per garantire il mantenimento della produttività, l’accresciuta attenzione alla salute e alla sicurezza dei lavoratori, la valorizzazione delle competenze.
- *Supply Chain*: la necessità di garantire il rispetto dei protocolli avrà impatti considerevoli sull’intera supply chain aziendale, con la necessità di definire nuove procedure per la razionalizzazione del network, accorciando ed efficientando l’intera filiera.
- *Finanza*: la revisione del modello di business comporta le necessità di una revisione delle modalità di finanziamento delle imprese, che devono comprendere le condizioni richieste e le modalità operative per accedere alle risorse che mirano a garantire la continuità aziendale, la liquidità e lo sviluppo dell’impresa, gestendo l’attivazione e contenendo i tempi di erogazione di tutte le misure. Inoltre, è necessario prevedere un supporto per la valutazione sul merito di credito da parte degli istituti di credito alla luce delle recenti misure fiscali/finanziarie. Nello specifico, si determina la necessità di fornire strumenti operativi per un check-up economico-finanziario dell’impresa e per ottimizzare l’andamento del cash flow.
- *Smart working*: alla luce delle attuali restrizioni sulla mobilità, che saranno eliminate con lenta gradualità, è necessario intervenire radicalmente sul modello organizzativo dei servizi interni, che dovrà essere orientato allo svolgimento delle attività in remoto. Il ridisegno di un modello organizzativo che contemperi lo smart working senza perdere produttività richiede interventi puntuali su almeno tre fronti:
 - organizzazione del team da remoto con la definizione di piani di azione e strumenti per i responsabili;
 - rafforzamento delle skill di self management per un efficace collaborazione da remoto;
 - comprensione degli aspetti di sicurezza connessi allo smart working e agli strumenti digitali utilizzati.
- *Pianificazione commerciale*: alla luce delle restrizioni sulla mobilità, occorre definire un nuovo processo di vendita smart, dalla pianificazione commerciale sul territorio «virtuale» all’appuntamento «da remoto» con il cliente; è inoltre necessario per le aziende consolidare e potenziare i canali di e-commerce, in un’ottica di recupero o ampliamento delle proprie quote di mercato.

2. DISCIPLINA DI GARA

La procedura di affidamento è regolata dal Codice dei Contratti pubblici e dal presente Avviso.

3. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Costanza Patti.

Tel.: 065903.910 – fax: 065903.912 - e-mail: ufficiogare@fondirigenti.it

4. ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO / PRODOTTI

Le azioni previste sono le seguenti:

1. Indagine quali-quantitativa su un campione significativo di 300 manager provenienti da 300 medie imprese del territorio sulle priorità e criticità in relazione a modelli organizzativi e manageriali e fabbisogni di competenze per superare l'emergenza e consolidare la ripartenza;
2. Modellizzazione di un processo di intervento a supporto delle imprese con relativi strumenti operativi (assessment del grado di digitalizzazione, assessment delle competenze, strumenti operativi declinati per aree di intervento, interventi formativi progettati secondo la logica del blended learning);
3. Sperimentazione del modello e degli strumenti in un campione di almeno 20 imprese di medie dimensioni con il coinvolgimento di almeno 30 manager;
4. Restituzione delle evidenze emerse (tramite convegno o webinar);
5. Formalizzazione di un report, diffusione dei risultati e rendicontazione delle attività realizzate.

Occorrerà prevedere il coinvolgimento di Fondirigenti fin dalle fasi di progettazione esecutiva (es. gruppo di pilotaggio).

5. TARGET DELLE ATTIVITÀ DI RICERCA – AMBITO TERRITORIALE.

L'affidatario dovrà coinvolgere nella ricerca 300 tra imprenditori, manager e dirigenti provenienti da 300 medie imprese per l'attività di indagine e almeno 30 tra imprenditori, manager e dirigenti provenienti da 20 imprese di medie dimensioni per la sperimentazione del modello.

Le medie aziende coinvolte (dai 100 ai 250 dipendenti) dovranno avere sede nei territori di Milano, Monza e Brianza e Lodi, ed essere aderenti al Fondo nella misura minima dell'80%.

6. IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo a base di gara è pari a euro 120.000,00 (centoventimila/00) IVA esclusa, secondo quanto deliberato dal CdA di Fondirigenti in data 17/6/2020.

7. SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi a presentare offerta i soggetti di cui all'art. 45 del Codice, che non si trovino in una delle condizioni di cui all'art. 80, commi 1, 2, 4 e 5, del Codice e che abbiano maturato nel triennio 2017-2018-2019 esperienze di analisi e sviluppo dei profili di competenza manageriale.

Tale esperienza andrà attestata allegando un'autocertificazione che dimostri che l'operatore ha conseguito nel triennio 2017-2018-2019 un fatturato complessivo pari ad euro 180.000 in servizi analoghi.

È ammesso l'avvalimento nelle forme e con i modi di cui all'art. 89 del Codice.

La partecipazione di RTI e Consorzi è consentita nelle forme e con i modi di cui all'art. 89 del Codice.

A tal fine, si precisa che:

- a) ogni operatore economico raggruppato o consorziato deve essere in possesso del requisito in relazione alla parte del servizio che intende eseguire nell'ambito del raggruppamento o consorzio;
- b) i raggruppamenti temporanei ed i consorzi ordinari sono ammessi solo di tipo orizzontale;
- c) la quota di partecipazione non può essere superiore alla misura dei requisiti posseduti (articolo 92, comma 2, del d.P.R. n. 207/2010);
- d) la misura dei requisiti di cui alla precedente lett. a):
 - per l'operatore economico mandatario o capogruppo non può essere inferiore al 40% del totale richiesto al concorrente singolo e deve essere in misura maggioritaria rispetto a ciascun operatore economico mandante;
 - per ciascun operatore economico mandante non può essere inferiore al 10% del totale richiesto al concorrente singolo;

e) il raggruppamento temporaneo o il consorzio, nel suo insieme deve possedere il requisito nella misura richiesta al concorrente singolo.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) ed e) del decreto legislativo n. 50/2016 e s.m.i. ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in associazione o consorzio.

Tale divieto si applica anche ai soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. g) del medesimo decreto legislativo n. 50/2016 e s.m.i.

8. CRITERIO DI SELEZIONE DELLE OFFERTE

La gara sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice, con i criteri ed i punteggi di cui al successivo punto 10.

La valutazione delle offerte sarà demandata ad una Commissione giudicatrice composta da 3 membri nominati successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Successivamente all'aggiudicazione l'amministrazione verificherà in maniera imparziale e trasparente che nei confronti del miglior offerente non ricorrano motivi di esclusione e che sussistano i requisiti e le capacità di cui all'articolo 83 stabiliti nel presente Avviso; tale controllo, a campione, sarà esteso anche sugli altri partecipanti.

Sulla base dell'esito di detta verifica, si procederà eventualmente a ricalcolare la soglia di anomalia di cui all'articolo 97 del Codice.

9. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Stante l'emergenza COVID-19 in atto, la gara si svolgerà con modalità telematiche di ricezione e valutazione delle offerte.

Pena l'esclusione, l'offerta dovrà pervenire esclusivamente a mezzo PEC sulla casella fondirigenti@postecert.it entro il giorno **10 settembre 2020 alle ore 17:00** con oggetto recante il CIG indicato sull'Avviso di gara e la dicitura "Offerta telematica".

Nel testo della PEC l'offerente dovrà dichiarare se, laddove consentito, intenda o meno presenziare alle operazioni di gara con modalità telematiche.

Tutta la documentazione di gara, compresa la garanzia provvisoria, ove prevista, dev'essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore munito di adeguati poteri di rappresentanza.

Sono ammessi esclusivamente dispositivi di firma digitale (non firma elettronica o similari).

In separati archivi .zip / .rar, la PEC dovrà contenere le seguenti buste virtuali, i cui contenuti sono di seguito descritti:

- A (documentazione amministrativa)
- B (offerta tecnica)
- C (offerta economica)

Ogni busta-archivio dovrà essere protetta da una password differente.

N.B. : In nessun caso la password che consente l'accesso al contenuto delle tre buste telematiche protette dovrà essere inclusa nella PEC di invio delle buste virtuali.

Qualora la PEC di invio delle buste virtuali contenesse le password l'offerente sarà escluso dalla procedura.

Successivamente alla scadenza del termine per la ricezione delle offerte, ed in particolare, a partire **dalle ore 9:00 e sino alle ore 10:00 del giorno 15 settembre 2020**, l'offerente potrà inviare la PEC contenente la password per l'apertura delle sole buste A e B.

Questo consentirà lo svolgimento delle operazioni del Seggio di Gara con modalità telematiche nel corso della giornata del **15 settembre 2020** nell'orario che sarà successivamente comunicato con avviso sul sito.

A coloro i quali, nel termine per la ricezione delle offerte, avessero formulato istanza di partecipazione alla seduta aperta del Seggio di Gara, sarà garantito l'accesso alla stanza virtuale.

Successivamente alla verifica positiva della documentazione amministrativa, per i soli concorrenti ammessi, si procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche (B), che saranno successivamente sottoposte alla valutazione della Commissione di Valutazione in seduta riservata.

Con successiva comunicazione a mezzo PEC, sarà richiesto di inviare a mezzo PEC la password della busta virtuale relativa all'Offerta Economica (C).

Della nomina della Commissione e della prima riunione della stessa verrà data comunicazione agli offerenti ammessi a mezzo PEC.

Al termine della seduta riservata la Commissione di Valutazione formerà la graduatoria definitiva, indicando l'aggiudicatario.

Sono descritti di seguito i contenuti delle tre buste telematiche:

- a) busta **"A"** denominata **"A- DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"** che dovrà contenere i seguenti documenti firmati digitalmente dal Legale Rappresentante dell'Operatore economico (o eventualmente dal procuratore):

- il presente **Avviso**;
- la fotocopia di un **documento di identità** in corso di validità del soggetto firmatario degli atti e dichiarazioni (rappresentante legale o procuratore);
- in caso di sottoscrizione da parte del procuratore: anche l'eventuale **procura** del soggetto firmatario degli atti e dichiarazioni rilasciata in copia conforme da pubblico ufficiale ovvero asseverata conforme all'originale ai sensi dell'art. 52 del Codice dell'Amministrazione digitale;
- **DGUE**: l'operatore può avvalersi della compilazione del campo α ;
- **autocertificazione** rilasciata ai sensi del d.P.R. 445/2000 attestante di aver realizzato nel triennio 2017-2018-2019 un fatturato complessivo pari ad euro 180.000 (centottantamila) in servizi analoghi;
- il **PassOE** debitamente sottoscritto ottenuto in esito alla registrazione sulla piattaforma ANAC, comprensivo se del caso delle ragioni sociali di eventuali soggetti ausiliari, raggruppati o consorziati;
- la **garanzia provvisoria**.

Si rammenta che, ai sensi dell'art. 65 del d.l. n. 34, pubblicato sul supplemento ordinario alla Gazzetta Ufficiale n. 128 del 19 maggio 2020, la partecipazione alle procedure di gara bandite dal 19 maggio 2020 al 31 dicembre 2020 sono esenti dalla contribuzione dovuta all'Autorità Nazionale Anticorruzione ai sensi dell'art. 1, comma 65, della legge 23 dicembre 2005, n. 266

b) busta "B" denominata "B- OFFERTA TECNICA":

l'offerta tecnica, firmata digitalmente dal Legale Rappresentante dell'Operatore economico (o eventualmente dal procuratore), dovrà contenere la descrizione della modalità di realizzazione delle azioni relative ai servizi / prodotti oggetto di gara (cfr. § 4).

c) busta "C" denominata "C - OFFERTA ECONOMICA" e dovrà contenere:

l'offerta, firmata digitalmente dal Legale Rappresentante dell'Operatore economico (o eventualmente dal procuratore), in cui è indicato il prezzo offerto in cifre ed in lettere, al netto dell'IVA, ed il conseguente ribasso percentuale.

In caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e quella in lettere sarà ritenuta valida quella in lettere.

L'offerta dovrà avere una validità di 60 giorni dalla data di scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

* * *

Si precisa che in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale, con esclusione dell'offerta tecnica ed economica, il concorrente potrà essere invitato a rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie entro il termine assegnato.

10. CRITERI E MODALITÀ DI VALUTAZIONE

La Commissione nominata disporrà per la valutazione delle offerte di 100 punti, di cui massimo 90 per la valutazione tecnica e massimo 10 per la valutazione economica.

Gli elementi di natura qualitativa che saranno valutati ed i relativi punteggi che saranno assegnati a ciascun elemento sono:

	DESCRIZIONE CRITERI	PUNTI <i>max</i>
Ricerca	Adeguatezza delle attività proposte, delle metodologie e degli strumenti utilizzati per la ricerca e per la definizione dei risultati quali-quantitativi (rif. § 4 del presente Avviso)	60
Diffusione	Adeguatezza delle azioni e delle iniziative di comunicazione e diffusione per il coinvolgimento dei target di riferimento (rif. § 4 del presente Avviso)	10
Report	Adeguatezza e completezza della struttura, delle metriche e degli indicatori di impatto che saranno utilizzati per descrivere i risultati nel Rapporto di ricerca finale	20

L'assegnazione dei punteggi relativi all'offerta tecnica verrà effettuata dalla Commissione giudicatrice all'esito di una valutazione tecnico-discrezionale con le seguenti modalità.

Ciascun commissario, sulla base della propria discrezionalità tecnica, attribuirà un coefficiente variabile tra zero ed uno, indicando al massimo due cifre decimali dopo la virgola, per ciascuno dei criteri di valutazione sopra indicati.

Con riferimento a ciascun criterio generale di valutazione di cui alla tabella precedente la Commissione procederà quindi alla riparametrazione dei punteggi attribuiti assegnando il punteggio massimo previsto nella tabella per ciascun criterio generale al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto; agli altri concorrenti verranno quindi attribuiti punteggi proporzionali rispetto al primo.

La Commissione procederà, quindi, al calcolo dei punteggi tecnici finali sommando i punteggi come sopra riparametrati per ciascun criterio generale di valutazione.

Il risultato di tale operazione costituirà il punteggio attribuito all'offerta tecnica.

Al fine dell'attribuzione del punteggio verranno prese in considerazione le prime due cifre decimali.

Non saranno oggetto di valutazione economica e, pertanto, non verranno ammessi alla fase di apertura dell'offerta economica, i concorrenti che avranno ottenuto un punteggio complessivo per l'Offerta tecnica inferiore a **55**.

Per il solo elemento prezzo, il punteggio verrà assegnato mediante la seguente formula:

$$C_i (\text{per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) = 0,85 * A_i / A_{\text{soglia}}$$

$$C_i (\text{per } A_i > A_{\text{soglia}}) = 0,85 + (1,00 - 0,85) * [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]$$

Dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente *i*esimo

A_i = valore dell'offerta (*ribasso*) del concorrente *i*esimo

A_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte (*ribasso sul prezzo*) dei concorrenti

X = coefficiente pari a 0,85

A_{max} = valore dell'offerta (*ribasso*) più conveniente

Esperita la procedura di verifica di anomalia, ove necessario, si procederà all'aggiudicazione previa verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di parità del punteggio complessivo, verrà preferita l'offerta che avrà ottenuto il miglior punteggio per la parte tecnica.

In caso di parità dei punteggi assegnati sia all'offerta tecnica che all'offerta economica si procederà mediante sorteggio.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua.

11. PROCEDURA DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

In esito alla procedura di verifica dei requisiti di ammissione a cura del Seggio di Gara e di valutazione tecnico-economica dell'offerta a cura della Commissione di valutazione, dopo l'eventuale accertamento della congruità delle offerte, il Fondo provvederà alla verifica del possesso dei prescritti requisiti di partecipazione in capo all'Operatore economico aggiudicatario ed alla conseguente aggiudicazione.

In caso di parità tra due o più offerte, risulterà aggiudicatario l'operatore che avrà ottenuto il maggior punteggio nell'offerta tecnica.

Il Fondo si riserva di procedere comunque all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e di decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna delle offerte risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che al riguardo i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa.

Fatta eccezione per il periodo di chiusura degli uffici del Fondo, prevista dal 10 al 21 agosto 2020, eventuali quesiti relativi alla procedura di gara potranno essere formulati sino alla data del **1° settembre 2020 ore 13:00.**

12. STIPULA DEL CONTRATTO

Successivamente all'esito positivo delle verifiche sul possesso dei requisiti di partecipazione si addiverrà alla stipula del contratto.

L'imposta di bollo per la stipula del contratto è a carico dell'aggiudicatario il quale, in funzione dell'avvenuta aggiudicazione, sarà tenuto a regolarizzare il versamento dell'imposta anche sull'offerta presentata.

Come stabilito dall'art. 32, comma 10, lett. b), del Codice non si applica il termine dilatorio di 35 giorni per la stipula del contratto.

13. MODALITÀ DI ESECUZIONE DELL'APPALTO

Il contratto che sarà stipulato a seguito dell'affidamento, di cui si allega la bozza, riporterà le condizioni indicate al presente paragrafo e l'affidatario s'impegna, con la presentazione dell'offerta, a rispettarne e ad accettarne i termini.

13.1 Subappalto: è consentito, alle condizioni previste dall'art. 105 del Codice.

13.2 Rendicontazione

La rendicontazione prevede la consegna:

- dei report finali di cui all'art. 4 del presente Avviso;
- dell'autocertificazione contenente l'elenco delle aziende che hanno effettivamente partecipato al progetto in misura conforme al target individuato nell'art. 5 del presente Avviso.

13.3 Fatturazione e pagamenti

La fatturazione avverrà sulla base dello stato di avanzamento lavori (SAL) con scadenze trimestrali (marzo, giugno, settembre, dicembre), previa validazione da parte di del Fondo della regolare esecuzione delle prestazioni.

La fattura dovrà essere inviata all'indirizzo fatturazione.fondirigenti@pec.it e riportare il codice CIG e l'IBAN dell'aggiudicatario. Una copia della fattura (cd. "fattura di cortesia") dovrà essere altresì inviata a maccherani@fondirigenti.it.

Il codice da utilizzare per la fatturazione elettronica è il seguente: SDI 0000000 (7 volte zero).

I pagamenti saranno corrisposti entro 30 giorni, fine mese, data fattura, a mezzo bonifico bancario sul conto corrente dichiarato dall'aggiudicatario e riporteranno espressamente, ai fini della tracciabilità dei flussi, l'indicazione del codice CIG.

13.4 Penali

In funzione della gravità riscontrata dalla Committente, e fatto salvo l'incameramento della garanzia definitiva prestata, l'inadempimento del contratto, in esso inteso anche il mancato raggiungimento del *target* di cui all'art. 5 che precede potrà determinare l'applicazione di una penale entro il massimo del 10% dell'importo del contratto come risultante dall'aggiudicazione, con la conseguente decurtazione dal corrispettivo contrattuale.

13.5 Garanzie

Per la partecipazione alla procedura è richiesta la garanzia provvisoria nella misura, nella forma e con le riduzioni ammesse dall'art. 93 del Codice.

Il documento dovrà indicare quale beneficiario l'Amministrazione aggiudicatrice: Fondirigenti G. Taliercio.

La garanzia dovrà avere validità non inferiore a 180 giorni, successivi al termine indicato per la presentazione delle offerte, e dovrà contenere:

-IMPEGNO del garante a rinnovare, su richiesta del Fondo, la garanzia qualora al momento della sua scadenza non sia intervenuta l'aggiudicazione.

L'importo della stessa dovrà essere pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto pari ad € 2.400.

A tal fine, e posto che il Fondo opera nel mercato dei contratti pubblici in qualità di organismo di diritto pubblico, e non è titolare di rapporti presso le sezioni provinciali di tesoreria della Banca d'Italia, non è consentita la prestazione della garanzia in contanti, assegni o buoni ordinari del Tesoro.

Pertanto, la garanzia provvisoria potrà essere validamente costituita esclusivamente mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa.

Successivamente all'aggiudicazione, l'aggiudicatario sarà tenuto a prestare la garanzia definitiva di cui all'art. 103 del Codice, nella misura e con la forma e le riduzioni ivi previste.

14. DURATA.

Salve motivate esigenze di proroga, anche legate all'adozione di provvedimenti normativi di salvaguardia per l'emergenza globale dovuta al virus COVID-19 in atto, il *timing* massimo di realizzazione del progetto è compreso in 6 (sei) mesi dalla sottoscrizione del contratto.

15. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'operatore economico è tenuto a dare attuazione alle disposizioni di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

16. RISERVATEZZA

Si rinvia al contenuto della pertinente clausola prevista nella bozza di contratto.

Roma, 22/7/2020

IL RUP

Costanza Patti